

Executive staff member of a foundation, association or owners' association without a company

> print
> wis - clear

Why this form?

Use this form to have one or more directors, supervisory board members, liquidators, or other officials for a foundation, association or owners' association listed in the Commercial Register. Register officials for a foundation or association with a company using form No. 11.

An official can be either a natural person or a company/legal entity (e.g. a private/public limited company (BV/NV), a foundation or an association). You can use this form to register up to three natural persons and/or one company/legal entity as officials.

If you wish to register more officials, you will need additional forms. If this registration pertains to an official of a new foundation association or owners' association, this form must be submitted to the Chamber of Commerce together with the relevant registration form for the foundation, association or owners' association. If you wish to submit changes in an official's details, do not use this form. Instead, use form 16 to change the details of officials.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce. If you make a mistake while com-

pleting the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know the foundation, association or owners' association for which the official is being registered. We require the following details: the name, town/city of the registered office and (if the foundation, association or owners' association is already registered) the Chamber of Commerce registration number.

Notes on 2.1

The position can be taken up by either a natural person, or a company (commercial/limited partnership (vof/cv)) or legal entity.

A legal entity may be an organisation such as a private/public limited company (BV/NV), cooperative, mutual insurance society, foundation, association or owners' association.

1 Details of the foundation, association or owners' association

1.1 For which foundation, association or owners' association is the official (or are the officials) being registered?

name

the registered office is located in

1.2 Is the foundation, association or owners' association already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the registration number is

> Send this form along with the registration form used to register the foundation, association or owners' association.

2 Identification details

2.1 Indicate who is/are taking up the position, and move on to the relevant question. it is possible to tick both answers

A natural person

> Go to question 3

A company or legal entity

> Go to question 9

Natural person

The official you wish to register at this question is a natural person.

3 Details for a natural person

3.1 Personal details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

[◀ See notes](#)

3.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

signature

4 Position held by the official

4.1 The official in question holds the position of

- director
 supervisory board member
 liquidator

4.2 Does the official have a statutory title?

- no
 yes
 namely

4.3 What authority does the official have?

- [▶ Director at an Owners Association?](#)
[▶ See notes](#)

- no authority
 sole authority
 joint authority

4.4 Date on which the official took up the position

4.5 Do you wish to register more officials?

- no
 yes
 a natural person
 a company/legal entity

[▶ Go to question 5.](#)

[▶ Go to question 9.](#)

[▶ Go to question 11, \(Signature\).](#)

Notes on 3.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 4.1 and 4.2

Ms Greenwood-Potts is one of the directors of an association, and holds the position of secretary. This is the title (**task**) that she enters here.

Notes on 4.3

Any restrictions in authority for directors of an owners' association as set out in articles of association, regulations, or decisions of the general membership meeting must be registered using the 'Additional information' form (No. 18).

Natural person

The official you wish to register at this question is a natural person.

5 Details for a natural person

5.1 Personal details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

See notes

5.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

signature

6 Position held by the official

6.1 The official in question holds the position of

- director
 supervisory board member
 liquidator

6.2 Does the official have a statutory title?

- no
 yes
 namely

6.3 What authority does the official have?

- Director at an Owners Association?
 See notes

- no authority
 sole authority
 joint authority

6.4 Date on which the official took up the position

6.5 Do you wish to register more officials?

- no
 yes
 a natural person
 a company/legal entity

Go to question 5.

Go to question 9.

Go to question 11, (Signature).

Notes on 5.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 6.1 and 6.2

Ms Greenwood-Potts is one of the directors of an association, and holds the position of secretary. This is the title (**task**) that she enters here.

Notes on 6.3

Any restrictions in authority for directors of an owners' association as set out in articles of association, regulations, or decisions of the general membership meeting must be registered using the 'Additional information' form (No. 18).

Natural person

The official you wish to register at this question is a natural person.

7 Details for a natural person

7.1 Personal details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

See notes

7.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

signature

8 Position held by the official

8.1 The official in question holds the position of

- director
 supervisory board member
 liquidator

8.2 Does the official have a statutory title?

- no
 yes
 namely

8.3 What authority does the official have?

- Director at an Owners Association?
 See notes

- no authority
 sole authority
 joint authority

8.4 Date on which the official took up the position

8.5 Do you wish to register more officials?

- no
 yes
 a natural person
 a company/legal entity

- First go to question 11 (Signature).
Use a new form No. 22 to register the next official.
 Go to question 9.
 Go to question 11, (Signature).

Notes on 7.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!
For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 8.1 and 8.2

Ms Greenwood-Potts is one of the directors of an association, and holds the position of secretary. This is the title (task) that she enters here.

Notes on 8.3

Any restrictions in authority for directors of an owners' association as set out in articles of association, regulations, or decisions of the general membership meeting must be registered using the 'Additional information' form (No. 18).

Company/legal entity as official.

The official you wish to register at this question is a company or legal entity.

9 Details of the official

9.1 Personal details:

name of the company/legal entity

address

9.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Commercial Register?

no

yes

Chamber of Commerce registration number

[Go to question 9.4](#)

9.3 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

[See notes for the documentation you are required to bring.](#)

9.4 Signature on behalf of legal entity or partnership

[See notes](#)

surname and initial(s)

Notes on 9.3

If the position is being taken up by a **non-resident** company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:
proof that the company/legal entity is registered (not more than one month old), naming the director(s).

Notes on 9.4

If the position is being held by:

- a commercial/limited partnership (vof/cv), one of the partners must sign.
- a public partnership, then one of the members of the partnership must sign.
- a legal entity, then one of the directors of the legal entity must sign.

A copy of valid proof of identity for the person signing here must be attached to this form.

10 Position held by the official

10.1 The official in question holds the position of

- director
 supervisory board member
 liquidator

10.2 Does the official have a statutory title??

no

yes

namely

10.3 What authority does the official have?

- [Director at an Owners Association?](#)
[See notes](#)

- no authority
 sole authority
 joint authority

10.4 Date on which the official took up the position

10.5 Do you wish to register more officials?

no

yes

a company/legal entity

[First go to question 11 \(Signature\).
Use a new form No. 22 to register the next official.](#)

[Go to question 11 \(Signature\).](#)

Notes on 10.3

Any restrictions in authority for officials as set out in articles of association, regulations, decisions of the general membership meeting, etc. must be registered using the 'Additional information' form (No. 18).

11 Signature

11.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

Notes on 11.1

This form may only be signed by:

- one of the directors (of a new legal entity that has not yet been registered)
- one of the registered directors (of an existing legal entity)
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 12.1

Here you can check to see whether all forms and enclosures required for the registration of the executive staff member have been completed.

12 Checks

12.1 After completing and signing this form please send it to the Chamber of Commerce. For addresses see KVK.nl.

You must attach:

- From each official who is a natural person, the Chamber of Commerce requires:
 - a copy of valid proof of identity (with unrecognizable photo)
- If the official is a non-resident company or legal entity, the Chamber of Commerce requires:
 - proof that the company/legal entity is registered (not more than one month old), naming the director(s).
- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also send:

- the relevant registration form if the legal entity is not yet registered at the Chamber of Commerce
- a copy, size A4, of valid proof of identity if the position is held by a company or legal entity
- legalized proof of the private address if the official is a natural person and makes a statement from a foreign residential address. This documentary evidence may not be a copy and not older than one month.

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the officials will be listed in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Functionaris voor een stichting, vereniging of vereniging van eigenaars zonder onderneming

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u één of meer bestuurders, commissarissen, vereffenaars of functionarissen voor een stichting, vereniging of vereniging van eigenaars (VvE) **zonder onderneming** inschrijven in het Handelsregister. Functionarissen voor een stichting of vereniging **met** onderneming geeft u op met formulier 11.

Een functionaris kan zowel een natuurlijk persoon zijn als een vennootschap of rechtspersoon (bijvoorbeeld een bv, nv, stichting of vereniging).

Als het gaat om een functionaris van een nieuwe stichting, vereniging of VvE,

moet u dit formulier samen met het betreffende inschrijfformulier naar de Kamer van Koophandel (KVK) terugsturen.

Als de functionaris van de stichting of vereniging tevens uiteindelijk belanghebbende (UBO) is, moet u ook het formulier 'Inschrijving UBO' inleveren.

U kunt met dit formulier geen wijzigingen van functionarisgegevens opgeven. Dit doet u met het formulier 'Wijziging functionarisgegevens'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel KVK als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke stichting, vereniging of VvE de functionaris wordt opgegeven. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de stichting, vereniging of VvE al is ingeschreven, het inschrijffnummer bij KVK.

Toelichting 2.1

De functie kan zowel door een natuurlijk persoon als door een vennootschap (vof/cv) of rechtspersoon vervuld worden.

Met een rechtspersoon bedoelen we een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting, vereniging of VvE.

1 Gegevens van de stichting, vereniging of VvE

- 1.1 Voor welke stichting, vereniging of vereniging van eigenaars (VvE) wordt de functionaris (of functionarissen) opgegeven?

naam

plaats van vestiging

- 1.2 Is de stichting, vereniging of VvE al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het inschrijffnummer is

> Stuur dit formulier mee met het inschrijfformulier waarmee de stichting, vereniging of VvE wordt ingeschreven.

2 Identificatiegegevens van de functionaris

- 2.1 Kruis aan wie de functie vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag. Beide antwoorden zijn mogelijk

Een natuurlijk persoon vervult de functie

> Ga naar vraag 3

Een vennootschap of rechtspersoon vervult de functie > Ga naar vraag 9

Natuurlijk persoon als functionaris

De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

3 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

3.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

3.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

4 Functie van de functionaris

4.1 De functionaris heeft de functie van

- bestuurder
 commissaris
 vereffenaar

4.2 Heeft de functionaris een statutaire titel?

- nee
 ja
 _____ namelijk

4.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- Bestuurder bij een Vereniging van Eigenaars?
 Lees de toelichting

- niet bevoegd
 alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

4.4 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

4.5 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- nee
 ja
 een natuurlijk persoon
 een vennootschap/rechtspersoon

Ga naar vraag 5.

Ga naar vraag 9.

Ga naar vraag 11, Ondertekening.

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres. Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 4.1 en 4.2

Mevrouw Groenhof-Vroon is bestuurder bij een vereniging.

Als functionaris oefent zij de taak van secretaris uit. Deze titel (**taak**) geeft zij hier op.

Toelichting 4.3

Voor de bestuurder van een vereniging van eigenaars moeten eventuele beperkingen in de bevoegdheid zoals die zijn neergelegd in bijvoorbeeld statuten, het reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

Natuurlijk persoon als functionaris

De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

5 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

5.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

5.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

6 Functie van de functionaris

6.1 De functionaris heeft de functie van

- bestuurder
 commissaris
 vereffenaar

6.2 Heeft de functionaris een statutaire titel?

- nee
 ja
 namelijk

6.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- Bestuurder bij een Vereniging van Eigenaars?
 Lees de toelichting

- niet bevoegd
 alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

6.4 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

6.5 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- nee
 ja
 een natuurlijk persoon
 een vennootschap/rechtspersoon

Ga naar vraag 7.

Ga naar vraag 9.

Ga naar vraag 11, Ondertekening.

Toelichting 5.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres. Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 6.1 en 6.2

Mevrouw Groenhof-Vroon is bestuurder bij een vereniging. Als functionaris oefent zij de taak van secretaris uit. Deze titel (**taak**) geeft zij hier op.

Toelichting 6.3

Voor de bestuurder van een vereniging van eigenaars moeten eventuele beperkingen in de bevoegdheid zoals die zijn neergelegd in bijvoorbeeld statuten, het reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

Natuurlijk persoon als functionaris

De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

7 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

7.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

7.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

8 Functie van de functionaris

8.1 De functionaris heeft de functie van

- bestuurder
 commissaris
 vereffenaar

8.2 Heeft de functionaris een statutaire titel?

- nee
 ja
 _____ namelijk

8.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- Bestuurder bij een Vereniging van Eigenaars?
 Lees de toelichting

- niet bevoegd
 alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

8.4 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

8.5 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- nee
 ja
 een natuurlijk persoon
 een vennootschap/rechtspersoon

- Ga eerst naar vraag 11, Ondertekening. De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 22.
 Ga naar vraag 9.
 Ga naar vraag 11, Ondertekening.

Toelichting 7.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres. Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 8.1 en 8.2

Mevrouw Groenhof-Vroon is bestuurder bij een vereniging. Als functionaris oefent zij de taak van secretaris uit. Deze titel (**taak**) geeft zij hier op.

Toelichting 8.3

Voor de bestuurder van een vereniging van eigenaars moeten eventuele beperkingen in de bevoegdheid zoals die zijn neergelegd in bijvoorbeeld statuten, het reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

Vennootschap/rechtspersoon als functionaris

De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een vennootschap of rechtspersoon.

9 Gegevens van de functionaris

9.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

9.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja

inschrijfnnummer bij KVK

[➤ Ga door naar vraag 9.4](#)

9.3 Inschrijfnnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

[◀ Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.](#)

9.4 Handtekening namens de vennootschap, rechtspersoon of maatschap

[◀ Lees de toelichting](#)

achternaam en voorletter(s)

Toelichting 9.3

Als de functie van functionaris door een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt, moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon met vermelding van de bestuurder(s). Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

Toelichting 9.4

Wordt de functie vervuld door

- een vof/cv dan moet één van de vennoten van die vof/cv tekenen.
- een maatschap dan moet één van de maten van die maatschap tekenen.
- een rechtspersoon dan moet één van de bestuurders van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hiernaast tekent toe aan dit formulier.

Toelichting 10.3

Voor de bestuurder van een vereniging van eigenaars moeten eventuele beperkingen in de bevoegdheid zoals die zijn neergelegd in bijvoorbeeld statuten, het reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

10 Functie van de functionaris

10.1 De functionaris heeft de functie van

- bestuurder
 commissaris
 vereffenaar

10.2 Heeft de functionaris een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

10.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- [➤ Bestuurder bij een Vereniging van Eigenaars?](#)
[◀ Lees de toelichting](#)

- niet bevoegd
 alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

10.4 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

10.5 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

nee

ja

een vennootschap/rechtspersoon

[➤ Ga eerst naar vraag 11, Ondertekening.](#)
De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 22.

[➤ Ga naar vraag 11, Ondertekening.](#)

11 Ondertekening van dit formulier

11.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

Toelichting 11.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- bij een **nieuwe**, nog niet ingeschreven rechtspersoon door één van de bestuurders;
- bij een reeds **bestaande** rechtspersoon door één van de **ingeschreven** bestuurders;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs **bijvoegen**.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 12.1

Het is verplicht om nieuwe functionarissen, die ook uiteindelijk belanghebbende (UBO) zijn, direct als UBO op te geven voor:

- een stichting
- een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
- een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid en met een onderneming.

Toelichting 13.1

Hiernaast kunt u controleren of alle formulieren en bijlagen die voor de inschrijving van de functionaris van belang zijn, zijn bijgevoegd.

12 Andere in te vullen formulieren

12.1 Zijn er bij deze inschrijving één of meerdere functionarissen die ook UBO (uiteindelijk belanghebbende) zijn?

nee

ja

betreft het een UBO voor een stichting of een vereniging?

een stichting

een vereniging

Geef iedere UBO van een vereniging op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' (formulier 33).

Geef iedere UBO van een stichting op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een stichting' (formulier 31).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

13 Ter controle

13.1 Stuur dit formulier a.u.b. ingevuld en ondertekend naar KVK.

Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister)

Altijd meesturen:

- Als de functionaris een natuurlijk persoon is heeft KVK van iedere functionaris nodig:
 - een kopie van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto);
- Als de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, met vermelding van de bestuurder(s).
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen:

- het betreffende inschrijvingsformulier als de rechtspersoon nog niet ingeschreven is bij KVK;
- het betreffende formulier 'Inschrijving UBO' als één of meerdere functionarissen ook UBO zijn;
- als de functie vervuld wordt door een vennootschap of rechtspersoon een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
- een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de functionaris een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie en niet ouder dan één maand zijn.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de functionaris of worden de functionarissen ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.