

## Director for a European Economic Interest Group

print

wis - clear

### Why this form?

Use this form to register one or more directors of a European Economic Interest Group (EEIG) in the Commercial Register. A director can be either a natural person or a company/legal entity (e.g. a private/public limited company (BV/NV), a foundation or an association). You can use this form to register one natural person and/or three companies/legal entities as directors. If you wish to register more directors than this, you will need additional forms.

If this registration pertains to a director of a new European

Economic Interest Group, this form must be submitted to the Chamber of Commerce together with the relevant registration form for the EEIG. Do not use this form if you wish to submit changes in directors' details. Instead, use form 16 to change the details of officials.

### Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit [KVK.nl/english](http://KVK.nl/english) or call the Chamber of Commerce. If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add

your signature to any changes.

### Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt



Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

### Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know for which legal entity this company is being registered.

We require the following details: the name, town/city of the registered office and (if the legal entity is already registered) the Chamber of Commerce registration number.

### Notes on 2.1

The position can be taken up by either a natural person or legal entity.

A legal entity may be a private/public limited company (BV/NV), cooperative, mutual insurance society, foundation, association, EEIG or a foreign legal entity.

## 1 Details of the legal entity

1.1 For which European Economic Interest Group is this director (or are these directors) being registered?

name

town/city of registered office

1.2 Is the European Economic Interest Group already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the registration number is

➤ Bring this form with you along with the registration form used to register the legal entity.

## 2 Director's identification details

2.1 Indicate who is/are taking up the position, and move on to the relevant question. it is possible to tick both answers

A company or legal entity

➤ Go to question 3

A natural person

➤ Go to question 6

### 3 Director's details – legal entity/company

3.1 Enter the director's details below:

name of the company/legal entity

address

3.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Commercial Register?

no

yes

Chamber of Commerce registration number

➤ Go to question 3.4 (Statutory title).

3.3 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

◀ See notes for the documentation you are required to bring

3.4 Does the director have a statutory title?

no

yes

namely

3.5 What authority does the director have?

full authority

joint authority

3.6 Date on which the director took up the position

3.7 Personal details of the person representing the legal entity named above:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

◀ See notes

3.8 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

director's signature

◀ See notes

3.9 Do you wish to register more directors?

no

yes

a company/legal entity

a natural person

➤ Go to question 4.

➤ Go to question 6.

➤ Go to question 8 (Signature).

#### Notes on 3.3

If the director is a **non-resident** company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:  
proof of registration (not more than one month old) of the company or legal entity.

#### Notes on 3.7

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license. The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP). If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections. When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN. Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

#### Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

The director must identify him/herself in person at the service desk at the Chamber of Commerce using valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

## 4 Director's details – legal entity/company

4.1 Enter the director's details below:

name of the company/legal entity

address

4.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Commercial Register?

no

yes

Chamber of Commerce registration number

[Go to question 4.4 \(Statutory title\).](#)

4.3 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

[See notes for the documentation you are required to bring](#)

4.4 Does the director have a statutory title?

no

yes

namely

4.5 What authority does the director have?

full authority

joint authority

4.6 Date on which the director took up the position

4.7 Personal details of the person representing the legal entity named above:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

[See notes](#)

4.8 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

director's signature

[See notes](#)

4.9 Do you wish to register more directors?

no

yes

a company/legal entity

a natural person

[Go to question 5..](#)

[Go to question 6.](#)

[Go to question 8 \(Signature\).](#)

### Notes on 4.3

If the director is a **non-resident** company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:  
proof of registration (not more than one month old) of the company or legal entity.

### Notes on 4.7

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license. The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP). If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections. When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN. Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

### Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

The director must identify him/herself in person at the service desk at the Chamber of Commerce using valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

## 5 Director's details – legal entity/company

5.1 Enter the director's details below:

name of the company/legal entity

address

5.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Commercial Register?

no

yes

Chamber of Commerce registration number

➤ Go to question 5.4 (Statutory title).

5.3 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

◀ See notes for the documentation you are required to bring

5.4 Does the director have a statutory title?

no

yes

namely

5.5 What authority does the director have?

full authority

joint authority

5.6 Date on which the director took up the position

5.7 Personal details of the person representing the legal entity named above:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

◀ See notes

5.8 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

director's signature

◀ See notes

5.9 Do you wish to register more directors?

no

yes

a company/legal entity

a natural person

➤ First go to question 8 (Signature). Register the next director using a new 'Registration of a director for an EEIG' form.

➤ Go to question 6.

➤ Go to question 8, (Signature).

### Notes on 5.3

If the director is a **non-resident** company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:  
proof of registration (not more than one month old) of the company or legal entity.

### Notes on 5.7

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license. The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP). If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections. When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN. Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

### Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

The director must identify him/herself in person at the service desk at the Chamber of Commerce using valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

### Notes on 6.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN. Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

### Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

### Notes on 6.3

The director must identify him/herself in person at the service desk at the Chamber of Commerce using valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

## 6 Director's details - natural person

6.1 Enter the director's details below:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

◀ See notes

6.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

privéadres

6.3 director's signature

◀ See notes

## 7 Position held by the director

7.1 Does the director have a statutory title?

no

yes

namely

7.2 What authority does the director have?

full authority

joint authority

7.3 Date on which the director took up the position

7.4 Do you wish to register more directors?

no

yes

a company/legal entity

een natural person

➤ First go to question 8 (Signature). Register the next director using a new 'Registration of a director for an EEIG' form.

➤ First go to question 8 (Signature). Register the next director using a new 'Registration of a director for an EEIG' form.'

➤ Go to question 8 (Signature).

## 8 Signature

8.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

### Notes on 8.1

This form may only be signed by:

- one of the directors (of a new legal entity that has not yet been registered)
- one of the registered directors (of an existing legal entity)
- a civil-law notary

### Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

### Notes on 9.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to take with you to the Chamber of Commerce.

## 9 Checks

9.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit [KVK.nl](http://KVK.nl)

You must always bring:

- Every director, natural person and representative of a company/legal entity must visit the Chamber of Commerce in person.  
Each director must provide:
  - valid proof of identity
- If the director is a non-resident company or legal entity, the Chamber of Commerce requires:
  - proof of registration (not more than one month old)
- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also bring:

- the relevant registration form if the legal entity is not yet registered at the Chamber of Commerce
- legal proof of the private address if the director is a natural person and provides a statement of a foreign residential address. This documentary evidence may not be a copy and not older than one month.

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the director(s) will be listed in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

### Bestuurder voor een Europees economisch samenwerkingsverband

print

wis - clear

#### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u één of meer bestuurders van een Europees economisch samenwerkingsverband inschrijven in het Handelsregister. Een bestuurder kan zowel een natuurlijk persoon zijn als een vennootschap of rechtspersoon (bijv. een bv, nv, stichting of vereniging).

Als het gaat om een bestuurder van een nieuw Europees economisch samenwerkingsverband, moet u dit formulier samen met het betreffende inschrijfformulier naar de Kamer van Koophandel (KVK) meenemen. Als de

bestuurder tevens uiteindelijk belanghebbende (UBO) is, moet u ook het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' inleveren. U kunt met dit formulier geen wijzigingen in gegevens van bestuurders opgeven. Dit doet u met het formulier 'Wijziging functionarisgegevens'.

#### Vragen?

Kijk op [KVK.nl](#) of bel KVK als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het

goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

#### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst



Datum inschrijving

KVK-nummer

**Toelichting 1.1 en 1.2**  
KVK moet weten voor welke rechtspersoon de onderneming wordt opgegeven. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de rechtspersoon al is ingeschreven, het inschrijffnummer bij KVK.

**Toelichting 2.1**  
De functie kan zowel door een natuurlijk persoon als door een rechtspersoon vervuld worden.

Met een rechtspersoon bedoelen we onder andere een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting, vereniging, eesv of een buitenlandse rechtspersoon.

## 1 Gegevens van de rechtspersoon

1.1 Voor welk Europees economisch samenwerkingsverband wordt de bestuurder (of bestuurders) opgegeven?

naam

plaats van vestiging

1.2 Is het Europees economisch samenwerkingsverband al ingeschreven bij KVK?

nee


ja

het inschrijffnummer is

 Neem dit formulier mee met het inschrijfformulier waarmee de rechtspersoon wordt ingeschreven.

## 2 Identificatiegegevens van de bestuurder

2.1 Kruis aan wie de functie vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag. Beide antwoorden zijn mogelijk

Een vennootschap of rechtspersoon vervult de functie  Ga naar vraag 3

Een natuurlijk persoon vervult de functie  Ga naar vraag 6

### 3 Gegevens van de bestuurder - rechtspersoon of vennootschap

3.1 Wat zijn de gegevens van de bestuurder?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

3.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja

inschrijfnummer bij KVK

➤ Ga door naar vraag 3.4, Statutaire titel

3.3 Inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

◀ Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

3.4 Heeft de bestuurder een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

3.5 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

alleen bevoegd  gezamenlijk bevoegd

3.6 Datum waarop de bestuurder in functie is getreden

3.7 Wat zijn de persoonlijke gegevens van de vertegenwoordiger van de hierboven genoemde rechtspersoon?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

◀ Lees de toelichting

3.8 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man  vrouw

privéadres

handtekening van de bestuurder

◀ Lees de toelichting

3.9 Wilt u nog meer bestuurders inschrijven?

nee

ja

een vennootschap/rechtspersoon  
 een natuurlijk persoon

➤ Ga naar vraag 4.

➤ Ga naar vraag 6.

➤ Ga naar vraag 8, Ondertekening.

#### Toelichting 3.3

Als de functie van bestuurder door een **buitenlandse** vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

#### Toelichting 3.7

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

#### Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

#### Toelichting

De bestuurder moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.



## 4 Gegevens van de bestuurder - rechtspersoon of vennootschap

4.1 Wat zijn de gegevens van de bestuurder?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

4.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja

inschrijfnnummer bij KVK

> Ga door naar vraag 4.4, Statutaire titel

4.3 Inschrijfnnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

< Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

4.4 Heeft de bestuurder een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

4.5 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

alleen bevoegd  gezamenlijk bevoegd

4.6 Datum waarop de bestuurder in functie is getreden

4.7 Wat zijn de persoonlijke gegevens van de vertegenwoordiger van de hierboven genoemde rechtspersoon?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

< Lees de toelichting

4.8 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man  vrouw

privéadres

handtekening van de bestuurder

< Lees de toelichting

4.9 Wilt u nog meer bestuurders inschrijven?

nee

ja

een vennootschap/rechtspersoon

een natuurlijk persoon

> Ga naar vraag 5.

> Ga naar vraag 6.

> Ga naar vraag 8, Ondertekening.

### Toelichting 5.3

Als de functie van bestuurder door een **buitenlandse** vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

### Toelichting 4.7

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

### Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

### Toelichting

De bestuurder moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

## 5 Gegevens van de bestuurder - rechtspersoon of vennootschap

5.1 Wat zijn de gegevens van de bestuurder?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

5.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja

inschrijfnnummer bij KVK

> Ga door naar vraag 5.4, Statutaire titel

5.3 Inschrijfnnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

< Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

5.4 Heeft de bestuurder een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

5.5 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

alleen bevoegd  gezamenlijk bevoegd

5.6 Datum waarop de bestuurder in functie is getreden

5.7 Wat zijn de persoonlijke gegevens van de vertegenwoordiger van de hierboven genoemde rechtspersoon?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

< Lees de toelichting

5.8 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man  vrouw

privéadres

handtekening van de bestuurder

< Lees de toelichting

5.9 Wilt u nog meer bestuurders inschrijven?

nee

ja

een vennootschap/rechtspersoon

een natuurlijk persoon

> Ga eerst naar vraag 8, Ondertekening. De volgende bestuurder schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving bestuurder voor een eesv'

> Ga naar vraag 6.

> Ga naar vraag 8, Ondertekening.

### Toelichting 5.3

Als de functie van bestuurder door een **buitenlandse** vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

### Toelichting 5.7

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

### Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

### Toelichting

De bestuurder moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

## 6 Gegevens van de bestuurder - natuurlijk persoon

### Toelichting 6.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

### Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

### Toelichting 6.3

De bestuurder moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

6.1 Wat zijn de gegevens van de bestuurder?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

6.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

6.3 handtekening van de bestuurder

Lees de toelichting

## 7 Functie van de bestuurder

7.1 Heeft de bestuurder een statutaire titel?

- nee  
 ja  
     namelijk

7.2 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

alleen bevoegd     gezamenlijk bevoegd

7.3 Datum waarop de bestuurder in functie is getreden

7.4 Wilt u nog meer bestuurders inschrijven?

- nee  
 ja  
     een vennootschap/rechtspersoon  
     een natuurlijk persoon

- Ga eerst naar vraag 8, Ondertekening. De volgende bestuurder schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving bestuurder voor een eesv'
- Ga eerst naar vraag 8, Ondertekening. De volgende bestuurder schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving bestuurder voor een eesv'
- Ga naar vraag 8, Ondertekening.

### Toelichting 8.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- bij een **nieuwe**, nog niet ingeschreven rechtspersoon door één van de bestuurders;
- bij een reeds **bestaande** rechtspersoon door één van de **ingeschreven** bestuurders;
- een notaris.

### Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs **bijvoegen**.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

### Toelichting 9.1

Het is verplicht om nieuwe bestuurders die ook uiteindelijk belanghebbende (UBO) zijn direct als UBO in te schrijven.

### Toelichting 10.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

## 8 Ondertekening van dit formulier

8.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

## 9 Andere in te vullen formulieren

9.1 Zijn er bij deze inschrijving één of meerdere bestuurders die ook UBO (uiteindelijk belanghebbende) zijn?

nee

ja

Geef de bestuurders die óók UBO zijn op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' (formulier 32).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

## 10 Ter controle

10.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- Elke bestuurder, natuurlijk persoon en vertegenwoordiger van een vennootschap of rechtspersoon, moet persoonlijk langskomen bij KVK.  
Van iedere bestuurder hebben wij nodig:
  - een geldig legitimatiebewijs;
- Als de bestuurder een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
  - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand.
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meenemen:

- Het betreffende inschrijvingsformulier als de rechtspersoon nog niet ingeschreven is bij KVK;
- het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' als één of meerdere bestuurders ook UBO zijn;
- een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de bestuurder een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie en niet ouder dan één maand zijn.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de bestuurder of worden de bestuurders ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.