



Date of receipt

KVK number

## Change business/branch details

### Form 14

#### Why this form?

Use this form to submit changes to the details of a business or branch. This may include changes to:

- a trade name
- a website (URL)
- the business activities
- the visiting or mailing address
- the telephone, fax number, or email address
- the number of persons working at the business/branch
- closing down or transferral of the business/branch.

You cannot use this form to submit changes to details such as the partnership name or articles of association. For these types of changes, use form 15: 'Changes to the details of a partnership/legal entity'.

#### Any questions?

Visit [KVK.nl/FAQ](https://www.kvk.nl/FAQ) if you have any questions. If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

#### Why the Business Register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Register Act. The information that you provide on this form will be entered into the Business Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information. You are also able to retrieve information on other companies, such as your potential trade partners. In this way, the Business Register helps provide security in conducting business.

## 1 KVK registration details

#### Notes on 1.1

In order to process the changed details, KVK needs the current registration details of the business/legal entity: the name, town/city of registered offices, and the registration number.

1.1 For which business or legal entity do you want to submit a change?

name

town/city of registered office

KVK registration number

## 2 Type of change

#### Notes on 2.1

Using this form, you can submit changes to the details of one branch:

- the principal or only place of business, or
- one of several branches.

2.1 The changes concern

de hoofdvestiging/enige vestiging

one other branch

the address of this branch is

**Notes on 2.2**

With visiting address we mean the address where the business is located.

2.2 Tick below what change you wish to submit, and move on to the question indicated (it is possible to tick several items)

trade name(s)

> Go to question 3.

business activities, services and/or products

> Go to question 4.

activities of a legal entity without a business

> Go to question 4.

visiting address and/or mailing address

> Go to question 5.

website (URL)

> Go to question 6.

telephone number, fax number, email address, Message Box name

> Go to question 7.

number of persons working at the business/branch

> Go to question 8.

closure or transferral

> Go to question 9.

### 3 Trade name(s)

**Notes on 3.1 and 3.2**

The trade name is the name under which the company conducts business. Some businesses trade under several names. The following changes can be made to trade name(s): one or more names can cease to be used, or be added.

*Example*

Ms Greenwood has a shop where she sells leather and sheepskin clothing. Until now, her shop was called 'Greenwood Fashions'. However, she decides to continue her business under the name 'Going Glamorous'. At question 3.1 she ticks 'yes'. The trade name that will no longer be used is 'Greenwood Fashions'. At question 3.2 she ticks 'yes' and adds the trade name 'Going Glamorous'.

3.1 Is there a trade name that will no longer be used?

no

yes, the trade name that will no longer be used is

the date from which the trade name will no longer be used is

3.2 Is there a trade name that must be added?

no

yes, the trade name to be added is

datum waarop de handelsnaam wordt toegevoegd

- > If you wish to change more details, move on to the relevant question, or return to question 2.2.
- > If you have no more changes, go to question 10, Signature.

## 4 Business activities, services and/or products

### Notes on 4.1 – 4.6

This question concerns activities, services, and/or products, not the objective of the business.

You can also enter changes to activities of an association or foundation here.

### Example

Ms Greenwood has a shop where she sells leather and sheepskin clothing. Recently, she also started giving fashion advice. She needs to submit this activity as an additional business activity, so she ticks 'no' at question 4.1, because none of her business activities have ceased. At question 4.4 she ticks 'yes', and enters: 'giving fashion advice'.

Describe the changes to the actual business activities, services and/or products as completely and concretely as possible.

4.1 Have any business activities ceased?

no

> Go to question 4.4

yes, the following business activities have ceased

4.2 Indicate the most important of the current business activities, services and/or products

4.3 The date on which the business activities ceased

4.4 Are there any additional business activities?

no

> Go to question 5.

yes, the following business activities must be added

4.5 Indicate the most important of the current business activities, services and/or products

4.6 The date on which the business activities started

- > If you wish to change more details, move on to the relevant question, or return to question 2.2.
- > If you have no more changes, go to question 10, Signature.

## 5 Address and/or mailing address

### Notes on 5.1 and 5.2

If the business address is not the same as the private address of the owner, one of the associates/partners, or one of the board members, you must provide proof that you are allowed to use this address for your business (visiting or mailing address). For example, by submitting a copy of the lease, supporting documents from the Land Registry Office (Kadaster), or a declaration of consent.

It is possible to shield your visiting address. More information on shielding your business address.

5.1 The new visiting address is

> If the mailing address has not changed, go to question 5.3.

5.2 The new mailing address is

5.3 The effective date is

> If you wish to change more details, move on to the relevant question, or return to question 2.2.  
> If you have no more changes, go to question 10, Signature.

## 6 Website address

### Notes on 6.1 and 6.2

For each new website address, check whether the domain name is still available. Register the website address before registering it in the Business Register. Only when everyone can actively access the URL can KVK add it in the Business Register.

### Example

Ms Greenwood has an online shop where she sells leather and sheepskin clothing. Until now, her online shop was at [www.greenwood-fashions.nl](http://www.greenwood-fashions.nl). She decided to continue her business at [www.going-glamorous.nl](http://www.going-glamorous.nl). At question 6.1 she ticks 'yes'. The address that will no longer be used is [www.greenwood-fashions.nl](http://www.greenwood-fashions.nl). At question 6.2 she ticks 'yes' and adds the website [www.going-glamorous.nl](http://www.going-glamorous.nl).

6.1 Is there a website that will no longer be used?

no

yes, the website that will no longer be used is

date from which the site will no longer be used

6.2 Is there a website that must be added?

no

yes, the website to be added is

date on which the site was added

> If you wish to change more details, move on to the relevant question, or return to question 2.2.  
> If you have no more changes, go to question 10, Signature.

## 7 Telephone number, fax number, email address, Message Box name

### Notes on 7.1, 7.2 and 7.5

Here you can enter a mobile or a landline telephone number. The Message Box for businesses is a secure email system that allows the exchange of digital messages with government agencies. By registering your

Message Box name in the Business Register, the legal entity/company receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail. For more information, visit [this article on the Message Box](#).

7.1 The new primary telephone number is

7.2 The new secondary telephone number is

7.3 The new fax number is

7.4 The new email address is

7.5 The new name of the Message Box is

> By registering the Message Box name in the Business Register, you indicate that the legal entity/company is sufficiently accessible for receiving electronic messages from public authorities in the 'Message Box for businesses'.

7.6 The effective date is

> If you wish to change more details, move on to the relevant question, or return to question 2.2.  
> If you have no more changes, go to question 10, Signature.

## 8 Number of persons working at the business

### Notes on 8.1 and 8.2

In addition to those persons employed by the business, you must also count:

- hired workers and temporary workers
- owners working at the business, associates, partners, and board members
- family members also working at the business

8.1 Number of persons working at the business

> In case of multiple branch locations: the number of people working at the principal place of business

how many persons work full-time (15 hours or more per week)

how many persons work part-time? (less than 15 hours per week)

8.2 The effective date is

> If you wish to change more details, move on to the relevant question, or return to question 2.2.  
> If you have no more changes, go to question 10, Signature.

## 9 Closure or transfer

### Notes on 9.1

Here you can indicate that the business or branch will be closed down or transferred. In the latter case, the business/branch will be transferred to a new owner.

If the business/branch is being transferred, you must state who will be the new owner:

- if being transferred to a general/limited partnership (vof/cv) or legal entity: state the full name and address
- if being transferred to a natural person: state the surname, initials, and address.

9.1 Is the business/branch being closed or transferred/continued?

the business/branch indicated at question 2 has been closed down  
the closure date is

the business/branch indicated at question 2 has been transferred  
to/will be continued by  
name

address

KVK number

the transfer date is

## 10 Signature

### Notes on 10.1

This form may only be signed by the following **registered** officials:

- the owner of the eenmanszaak [sole proprietorship]
- one of the partners of a general/limited partnership (vof/cv)
- one of the partners of a professional partnership
- a board member of a legal entity
- a civil-law notary

### Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must **attach** a copy of a valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- foreign nationals document

10.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully. Also complete the contact details, so that KVK can contact you in case of questions.

surname and initial(s)

email address

telephone number

datum ondertekening

signature (with pen)

Sign the Dutch version of this form.

## Submission

After completing and signing this form, please send it to the Netherlands Chamber of Commerce KVK. For addresses, see [KVK.nl/addresses](https://www.kvk.nl/addresses).

Always include:

- a copy of valid proof of identity (with unrecognisable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also send:

- a copy of a lease, extract from the Land Registry Office (Kadaster), or a declaration of consent.

In certain cases, KVK may request additional supporting documentation. Once KVK has received the completed change form, the changes will be processed in the Business Register as soon as possible.



Datum ontvangst

KVK-nummer

# Wijziging ondernemings- en vestigingsgegevens

## Formulier 14

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u wijzigingen in de ondernemings- en vestigingsgegevens doorgeven. U kunt de wijziging sneller en veiliger online doorgeven via [KVK.nl/wijzigen](https://www.kvk.nl/wijzigen). Via dit formulier wijzigt u:

- handelsnaam
- internetadres (websiteadres)
- bedrijfsactiviteiten
- bezoek- of postadres
- telefoon-, faxnummer of e-mailadres
- aantal werkzame personen
- opheffing of overdracht van de onderneming of vestiging

Via dit formulier kunt u niet een wijziging van de naam samenwerkingsverband of wijziging van de statuten doorgeven. Daarvoor heeft u formulier 15 'Wijziging vennootschaps- of rechtspersoongegevens' nodig.

### Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

## 1 Inschrijfgegevens bij KVK

### Toelichting 1.1

Om de gewijzigde gegevens door te voeren, heeft KVK de gegevens nodig waaronder de onderneming of rechtspersoon staat ingeschreven: de naam, plaats van vestiging en het inschrijfnummer.

1.1 Voor welke onderneming of rechtspersoon wilt u een wijziging doorgeven?

naam

plaats van vestiging

inschrijfnummer bij KVK

## 2 Soort wijziging

### Toelichting 2.1

U kunt op dit formulier wijzigingen opgeven in de gegevens van één vestiging:

- de hoofdvestiging/enige vestiging
- één andere vestiging

2.1 De wijzigingen betreffen

de hoofdvestiging/enige vestiging

één andere vestiging

het adres van deze vestiging is



### Toelichting 2.2

Met bezoekadres bedoelen we het adres waarop de onderneming is gevestigd.

2.2 Kruis hier aan wat u wilt wijzigen en ga door naar de aangegeven vraag (meerdere antwoorden mogelijk)

handelsnaam of handelsnamen

> Ga door naar vraag 3.

bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten

> Ga door naar vraag 4.

activiteiten van een rechtspersoon zonder onderneming

> Ga door naar vraag 4.

naamloze vennootschap

> Ga door naar vraag 5.

Bezoekadres of postadres

> Ga door naar vraag 5.

internetadres (websiteadres)

> Ga door naar vraag 6.

telefoon-, faxnummer, e-mailadres, berichtenboxnaam

> Ga door naar vraag 7.

aantal werkzame personen

> Ga door naar vraag 8.

opheffing of overdracht

> Ga door naar vraag 9.

## 3 Handelsnaam of -namen

### Toelichting 3.1 t/m 3.2

De handelsnaam is de naam waaronder het bedrijf zakendoet. Soms heeft een onderneming meer dan één naam. Bij een wijziging in de handelsnaam of handelsnamen kunt u één of meer namen laten vervallen of toevoegen.

#### Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof verkoopt vanuit een winkel nappa en leren kleding. Dit deed zij onder de naam 'Groenhof Mode'. Zij besloot verder te gaan onder de handelsnaam 'Goed Gekleed'. Bij vraag 3.1 kruist zij 'ja' aan. De vervallen handelsnaam is 'Groenhof Mode'. Bij vraag 3.2 kruist zij 'ja' aan en vult ze de toegevoegde handelsnaam 'Goed Gekleed' in.

3.1 Vervalt er een handelsnaam?

nee

ja, de vervallen handelsnaam is

datum waarop de handelsnaam vervalt

3.2 Wilt u een handelsnaam toevoegen?

nee

ja, de toegevoegde handelsnaam is

datum waarop de handelsnaam wordt toegevoegd

- > Meer gegevens wijzigen? Ga naar de betreffende vraag of ga terug naar vraag 2.2.
- > Geen andere wijzigingen meer? Ga naar vraag 10, Ondertekening.

## 4 Bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten

### Toelichting 4.1 t/m 4.6

Het gaat bij deze vraag om de activiteiten, diensten en/of producten en niet om de doelstelling van de onderneming.

U geeft hier ook wijzigingen in de activiteiten van de vereniging of stichting door.

### Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof verkoopt vanuit een winkel nappa en leren kleding. Zij geeft sinds kort ook kledingadviezen. Deze activiteit moet zij als toegevoegde bedrijfsactiviteit opgeven. Zij kruist bij vraag 4.1 dus 'nee' aan, want er zijn geen activiteiten vervallen. Bij vraag 4.4 kruist zij 'ja' aan en vult in: 'het geven van kledingadviezen'.

Beschrijf zo volledig en concreet mogelijk de wijziging van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

4.1 Vervallen er bedrijfsactiviteiten?

nee

> Ga door naar vraag 4.4.

ja, de volgende bedrijfsactiviteiten vervallen

4.2 Geef van de huidige bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten, de belangrijkste aan

4.3 Datum waarop de bedrijfsactiviteiten vervallen

4.4 Wilt u bedrijfsactiviteiten toevoegen?

nee

> Ga door naar vraag 5.

ja, voeg de volgende bedrijfsactiviteiten toe

4.5 Geef van de huidige bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten, de belangrijkste aan

4.6 Datum waarop de bedrijfsactiviteiten moeten worden toegevoegd

- > Meer gegevens wijzigen? Ga naar de betreffende vraag of ga terug naar vraag 2.2.
- > Geen andere wijzigingen meer? Ga naar vraag 10, Ondertekening.

## 5 Adres en/of correspondentieadres

### Toelichting 5.1 en 5.2

Als het bezoekadres en/of postadres niet overeenkomt met het privéadres van de eigenaar, één van de vennoten/maten of één van de bestuurders, moet u aan de hand van een huurovereenkomst, een bewijs uit het Kadaster of een toestemmingsverklaring aantonen dat u dit adres voor uw bezoek- of postadres mag gebruiken.

Het is mogelijk uw bezoekadres af te schermen. De voorwaarden hiervoor vindt u op [KVK.nl/afscherming](https://www.kvk.nl/afscherming).

5.1 Het nieuwe bezoekadres is

> Postadres niet gewijzigd? Ga naar 5.3.

5.2 Het nieuwe postadres is

5.3 Datum van ingang

> Meer gegevens wijzigen? Ga naar de betreffende vraag of ga terug naar vraag 2.2.  
> Geen andere wijzigingen meer? Ga naar vraag 10, Ondertekening.

## 6 Internetadres

### Toelichting 6.1 en 6.2

Controleer bij elk nieuw internetadres of de domeinnaam nog beschikbaar is. Registreer het internetadres voordat u deze in het Handelsregister inschrijft. Pas als iedereen de internetsite actief kan benaderen kan KVK deze bijschrijven in het Handelsregister.

### Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof verkoopt via internet nappa en leren kleding. Dit deed zij onder de naam groenhof-mode.nl. Zij besloot verder te gaan als goed-gekleed.nl. Bij vraag 6.1 kruist zij 'ja' aan. Het vervallen adres is groenhof-mode.nl. Bij vraag 6.2 kruist zij 'ja' aan en vult het nieuwe internetadres goed-gekleed.nl in.

6.1 Vervalt er een internetadres?

nee

ja, het vervallen internetadres is

datum waarop het internetadres vervalt

6.2 Wilt u een internetadres toevoegen?

nee

ja, voeg het volgende internetadres toe

datum waarop het internetadres moet worden toegevoegd

> Meer gegevens wijzigen? Ga naar de betreffende vraag of ga terug naar vraag 2.2.  
> Geen andere wijzigingen meer? Ga naar vraag 10, Ondertekening

## 7 Telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres, berichtenboxnaam

### Toelichting 7.1, 7.2 en 7.5

De Berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee u digitaal berichten kunt uitwisselen met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt

de rechtspersoon/onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Zie voor meer informatie [Berichtenbox voor bedrijven](#).

7.1 Het nieuwe eerste telefoonnummer is

7.2 Het nieuwe tweede telefoonnummer is

7.3 Het nieuwe faxnummer is

7.4 Het nieuwe e-mailadres is

7.5 De nieuwe naam van de berichtenbox is

> Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de Berichtenbox voor bedrijven.

7.6 Datum van ingang

> Meer gegevens wijzigen? Ga naar de betreffende vraag of ga terug naar vraag 2.2.  
> Geen andere wijzigingen meer? Ga naar vraag 10, Ondertekening.

## 8 Het aantal in de onderneming werkzame personen

### Toelichting 8.1 t/m 8.2

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming ook meetellen:

- inleen- en uitzendkrachten
- meewerkende eigenaren, vennoten, maten en bestuurders
- meewerkende gezinsleden

8.1 Aantal werkzame personen in de onderneming

> Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt.

hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week)

hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week)

8.2 Datum van ingang

> Meer gegevens wijzigen? Ga naar de betreffende vraag of ga terug naar vraag 2.2.  
> Geen andere wijzigingen meer? Ga naar vraag 10, Ondertekening.

## 9 Opheffing of overdracht

### Toelichting 9.1

Geef het hier hieronder aan als de onderneming of vestiging wordt opgeheven, of als deze wordt overgedragen. De onderneming/vestiging gaat in het laatste geval in andere handen over.

Als er sprake is van **overdracht** moet u opgeven aan wie u de onderneming/vestiging overdraagt:

- bij overdracht aan een vof/cv/rechtspersoon: de volledige naam en het adres
- bij overdracht aan een persoon: achternaam, voorletters en adres

Neem dit volledig ingevulde formulier ook mee als de eigenaar die de onderneming overneemt zich inschrijft.

9.1 Is er sprake van opheffing of overdracht/voortzetting?

de (bij vraag 2) opgegeven onderneming/vestiging wordt opgeheven  
de datum van opheffing is

de (bij vraag 2) opgegeven onderneming/vestiging wordt  
overgedragen aan/wordt voortgezet door  
naam

adres

KVK-nummer

datum van de overdracht

## 10 Ondertekening van dit formulier

### Toelichting 10

Dit formulier kan alleen ondertekend worden door de volgende **ingeschreven** functionarissen:

- de eigenaar van een eenmanszaak
- één van de vennoten van een vof of cv
- één van de maten van een maatschap
- een bestuurder van een rechtspersoon
- een notaris

### Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs **bijvoegen**. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 10 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. Vul ook uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening

## Retourneren

Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend naar KVK.

Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- Kopie van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekent.

Eventueel meesturen:

- Een huurovereenkomst, uittreksel uit het Kadaster of toestemmingsverklaring

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit wijzigingsformulier bij KVK is ontvangen, worden de wijzigingen zo snel mogelijk verwerkt in het Handelsregister.