

This section is filled in by KVK.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Register a European company (SE)

Form 23

Why use this form?

This form is for the registration of a European company (SE) in the Business Register.

You can use this form to:

- Register a new SE.
- Report that you are taking over an existing business or establishment and continuing it as an SE.

Do you have any questions?

For more information visit kvk.nl/form23 or kvk.nl/en/contact.

About the English version of this form

This is an English translation of Form 23. The Dutch form is also included in this document. If you answer a question in the digital English form, the same answer is automatically filled in on the Dutch

form. If you print out the form and find that you have made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the correct answer. Do this on both the English and the Dutch forms. Also put a handwritten signature next to any changes.

Please note: You must print, sign, and give the completed Dutch form to KVK. Do not give only the English copy.

About the Business Register

The Business Register Act (*Handelsregisterwet*) states that legal entities and businesses must notify KVK of changes to their details. The information you fill in on this form is entered in KVK's Business Register. This register is public. Others can view the data. You can also use it to request information. For example, about a company you want to do business with. This is how the Business Register helps you do business securely.

1 Start or continue

About 1

Are you registering a new SE? Then it is being established with an agreement. Under 'start date', enter the date on which the agreement began.

Are you continuing an existing business or establishment as an SE? Then you must provide 2 dates. The date of continuation and the first start date of the

business or establishment in the Business Register. The date of continuation is the day on which you take over the business or establishment. That is the date on the contract you signed for the takeover. The first start date is the original 'establishment date' of the business or establishment in the Business Register.

1.1 Are you registering a new SE or continuing an existing business or establishment?

I am starting a new SE.

Start date of the SE in the Netherlands:

> Please enter the start date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

> Go to 3.

I am continuing an existing business or establishment as an SE.

The name of the existing business or establishment is:

The location of the business or establishment is:

KVK number:

The date of continuation of the business or establishment is:

> Please enter the start date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

The start date of the company or establishment in the Business Register is:

> If you do not know the date, KVK will enter it for you.

> Please enter the start date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

2 Name and capital of the SE

About 2.1

Enter the name, location of the registered office (*zetel*), and date of the deed of incorporation, as stated in the articles of association of the SE. Include a copy of the articles of association with this form.

When filling in the amounts on this form, please also state the currency. For example, 'euros'. If you do not fill in an amount for incorporation costs, KVK will assume that the SE does not pay those costs.

2.1 What are the details of the SE?

The name of the SE is:

The registered office of the SE is:

The date of the deed of incorporation:

> Please enter the start date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

The start date (if this is different from the date of the deed of incorporation):

> Please enter the start date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

The incorporation costs are:

About 2.2

Enter here whether the SE has a one-tier or two-tier board structure. This is specified in the articles of association. In a one-tier board structure, management tasks are divided between executive and non-executive directors.

In a two-tier board structure, a supervisory body oversees the management of the SE. For example, a board of supervisors.

2.2 Does the SE have a one-tier or two-tier board structure?

One-tier

Two-tier

2.3 Does the SE have a VAT tax number issued by the Netherlands Tax Administration?

No

Yes, the VAT tax number is:

About 2.4 to 2.9

Enter here the details of the capital of the SE. Information about the authorised, issued, and paid-in capital is included in the articles of association of the SE.

If the issued capital of the SE has not been paid-up in full, you must list the shareholders of partly-paid shares separately. Do this using [kvk.nl/form19](https://www.kvk.nl/form19).

2.4 What is the value of the authorised capital of the SE?

The value of the authorised capital of the SE is:

2.5 Is the authorised capital divided into different types of shares?

No

Yes, the value and number per type of share is:

Type of share:	Value:	Number:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> Use kvk.nl/form18 if you need more space.

2.6 What is the value of the issued capital of the SE?

The value of the issued capital of the SE is:

2.7 Is the issued capital divided into different types of shares?

No

Yes, the value and number per type of share is:

Type of share:	Value:	Number:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> Use kvk.nl/form18 if you need more space.

2.8 What is the value of the paid-in capital of the SE?

The value of the paid-in capital of the SE is:

2.9 Is the paid-in capital divided into different types of shares?

No

Yes, the value and number per type of share is:

Type of share:	Value:	Number:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> Use kvk.nl/form18 if you need more space.

3 Details of the SE

About 3.1

Enter the trade name below. This is the name that the SE uses to do business. You may use more than 1 trade name for the SE. For example, if you carry out different activities with the SE.

Enter the main trade name at the top. Find more information about trade names at kvk.nl/tradename.

3.1 Does the SE have 1 more more trade name(s)?

1 name. The trade name is:

More names. The trade names are:

> Write the most important trade name first.

About 3.2 to 3.7

In this section, you describe 1 or more activities, products, and services of the SE. We call these 'activities' from now on. These are the activities of the SE right now. Not activities that the SE plans to do in the future.

Please note: You must describe your activities in Dutch. Use a free translation app if needed.

KVK uses the activities you describe to select 1 or more SBI codes. It is important that you describe the activities clearly. If you do not, you may receive the wrong SBI code. This could cause problems if you apply for a subsidy or permit. For more information about SBI codes, visit kvk.nl/activities.

If you sell to consumers, describe this in your activities. At 3.4, say where your business sells products. For example, in a shop, via a market, online, from home, or via street trading. Is the SE a wholesaler? Then describe that in your activities and tick 'yes' at 3.5.

Does the SE import or export? And is that an activity? Then describe that in your activities and tick 'yes' at 3.6 or 3.7. Does the SE import or export, but only to make another activity possible? Then do not include it under activities but do tick 'yes' at 3.6 or 3.7.

3.2 What are the activities of the SE?

3.3 What is the main activity of the SE?

3.4 Does the SE sell products to consumers (retail)?
> More than 1 answer is possible.

No

Yes, the products are sold:

In a shop.

At a market.

Via street trading.

From home.

Via the internet.

Other:

3.5 Does the SE sell products to other businesses or legal entities (wholesale)?

No

Yes

3.6 Does the SE import products from abroad?

No

Yes

3.7 Does the SE export products abroad?

No

Yes

About 3.8 and 3.9

Enter the visiting address and postal address of the SE here. A visiting address cannot be a PO Box.

If the visiting address or postal address is not the home address of 1 of the directors, you must prove that the SE is allowed to use that address. You can use a copy of a valid rental agreement or proof of ownership from Kadaster (Land Registry Office).

Do you want to register a property as a visiting or postal address, and is one of the directors not the owner or tenant? You may be able to use a declaration of consent. For more information, please visit kvk.nl/declarationofconsent.

In some cases, it is possible to prevent the public from seeing the visiting address. This is called shielding. It means that the address will no longer be visible in the Business Register. For more information, please visit kvk.nl/shielding.

- 3.8 What is the visiting address of the SE?
 > If the SE has more than 1 business location, enter the address of the principal establishment.

- 3.9 Is the postal address of the SE different from the visiting address?

No

Yes, the postal address or PO Box address is:

About 3.10

Enter here the contact details of the SE. The telephone number is not public. Read more about that at kvk.nl/businessregisterdetails.

- 3.10 What are the contact details of the SE?
 > If the SE has more than 1 business location, enter the address of the principal establishment.

Telephone number 1:

Telephone number 2:

URL (website):

Email address:

About 3.11

Enter the number of people who work in the SE. This number includes the owner, employees, hired and temporary workers, and persons who work in the business. For example, it may also include family members.

- 3.11 How many people work in the SE?
 > If the SE has more than 1 business location, fill in the number of people who work in the principal establishment.

Number of people who work 15 hours or more per week:

Number of people who work less than 15 hours per week:

4 Receive less advertising

About 4

Do you want to receive less unsolicited advertising by post? And have fewer sellers at your door? Then tick 'No'. KVK will put on the Business Register

extract that other businesses may not use the visiting or postal address for marketing purposes. Read more at kvk.nl/lessadvertising.

- 4.1 Are sellers allowed to use the visiting or postal address of the SE in the Business Register?

Yes

No

5 Do you hire out employees?

About 5

Does the SE sometimes hire out its employees to other businesses or legal entities for payment? If so, the SE must notify KVK under the Waadi Act.

Please note: Is hiring out employees an activity of the BV or NV, such as a temp agency? Then answer 'No' here and describe it in your activities under 3.2. Find out more at kvk.nl/en/waadi.

5.1 Does the SE sometimes hire out employees to other businesses or legal entities for payment?

No
Yes

6 Signing this form

About 6.1

Only 1 of the following people may sign this form:

- 1 of the directors of the SE.
- A civil-law notary.

KVK needs a copy of a valid proof of Identity of the director who signs this form.

The following types of identification are accepted:

- Passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- A Dutch foreign nationals document

6.1 By signing this form, you declare that all information entered is correct. And that you are authorised to sign the form on behalf of the SE.

Last name and initial(s):

Email address:

Telephone number:

Date:

> Please enter the start date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Handwritten signature (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 6.1 in the Dutch copy of this form

Sign the Dutch version of this form.

7 Make an appointment or send by post

At kvk.nl/form23 you can read what documents and other forms are needed to register an SE. You can also read there if you need to make an appointment to visit KVK or send the documents by post.

KVK sometimes asks for extra information. Any changes will then be recorded in the Business Register. You will receive a letter confirming this. If any of the details for the SE change, you are legally obliged to notify KVK within 1 week.

Europese naamloze vennootschap (SE) inschrijven

Formulier 23

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister een Europese naamloze vennootschap (SE) in.

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- Het inschrijven van een nieuwe SE.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als SE.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier23 of kvk.nl/contact.
Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute

antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Starten of voortzetten

Uitleg 1

Schrijft u een nieuwe SE in? Dan is die opgericht met een overeenkomst. Bij 'startdatum' vult u de datum in waarop de overeenkomst is ingegaan.

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van

de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

- 1.1 Schrijft u een nieuwe SE in of gaat het om een voortzetting van een bestaande onderneming of vestiging?

Ik start een nieuwe SE.

Startdatum van de SE in Nederland:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Ga naar 3.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort als SE.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is::

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

- > Als u de datum niet kent, vult KVK die in.

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

2 Naam en kapitaal van de SE

Uitleg 2.1

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en de datum van de akte van oprichting neemt u over uit de statuten. Voeg een exemplaar van de statuten toe aan dit formulier.

Schrijf bij de bedragen die u op dit formulier invult ook de geldsoort op; bijvoorbeeld 'euro'. Als u geen bedrag invult bij oprichtingskosten, gaat KVK ervan uit dat de SE die kosten niet betaalt.

2.1 Wat zijn de gegevens van de SE?

De naam van de SE zoals die in de statuten staat:

De zetel van de SE zoals die in de statuten staat:

De datum akte van oprichting is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De datum van ingang is (als die anders is dan de datum akte van oprichting):

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De oprichtingskosten zijn:

Uitleg 2.2

Hieronder geeft u op of de SE een monistisch of dualistisch bestuursmodel heeft. Dat staat in de statuten. Bij een monistisch bestuursmodel zijn taken in het bestuur verdeeld over uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders.

Bij een dualistisch bestuursmodel controleert een toezichhoudend orgaan het bestuur van de SE. Denk bijvoorbeeld aan een raad van toezicht.

2.2 Heeft de SE een monistisch of dualistisch bestuursmodel?

Monistisch
Dualistisch

2.3 Heeft de SE een fiscaal nummer van de Belastingdienst?

Nee
Ja, het fiscaal nummer is:

Uitleg 2.4 t/m 2.9

Hieronder vult u gegevens over het kapitaal van de SE in. De informatie over het maatschappelijke kapitaal, geplaatste kapitaal en gestorte kapitaal staat in de statuten van de SE.

Als het geplaatste kapitaal niet volledig is volgestort, moet u opgave doen van de aandeelhouders van niet-volgestorte aandelen. Gebruik daarvoor kvk.nl/formulier19.

2.4 Wat is de hoogte van het maatschappelijke kapitaal van de SE?

De hoogte van het maatschappelijke kapitaal van de SE is:

2.5 Is het maatschappelijke kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

2.6 Wat is de hoogte van het geplaatste kapitaal van de SE?

De hoogte van het geplaatste kapitaal van de SE is:

2.7 Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

2.8 Wat is de hoogte van het gestorte kapitaal van de SE?

De hoogte van het gestorte kapitaal van de SE is:

2.9 Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

3 Gegevens van de SE

Uitleg 3.1

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die de SE gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor de SE gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de SE.

De belangrijkste handelsnaam schrijft u als bovenste op. Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

3.1 Heeft de SE één of meer handelsnamen?

Eén naam. De handelsnaam is:

Meer namen. De handelsnamen zijn:

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

Uitleg 3.2 tot en met 3.7

Hieronder geeft u één of meer activiteiten, producten en diensten van de SE door: vanaf nu 'activiteiten'. Let op: het gaat hier om de activiteiten die de SE meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de SE in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de SE een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de SE bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de SE producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de SE een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.5.

Importeert of exporteert de SE en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.6 of 3.7. Importeert of exporteert de SE, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 3.6 of 3.7.

3.2 Welke activiteiten voert de SE uit?

3.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de SE?

3.4 Verkoopt de SE producten aan consumenten (detailhandel)?
> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

In een winkel.

Op de markt.

Via straathandel.

Vanuit huis.

Via internet.

Anders:

3.5 Verkoopt de SE producten aan andere ondernemingen (groothandel)?

Nee

Ja

3.6 Voert de SE producten in vanuit het buitenland (import)?

Nee

Ja

3.7 Voert de SE producten uit naar het buitenland (export)?

Nee

Ja

Uitleg 3.8 en 3.9

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres van de SE door. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het woonadres van één van de bestuurders? Dan moet u bewijzen dat de SE dat adres mag gebruiken. Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het Kadaster.

Wilt u een woning opgeven als bezoek- of postadres en is één van de bestuurders daar geen eigenaar of huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

3.8 Wat is het bezoekadres van de SE?

- > Vul hier het adres van de hoofdvestiging in als de SE meer vestigingen heeft.

3.9 Heeft de SE een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee

Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

Uitleg 3.10

Vul hieronder de contactgegevens in van de SE. Het telefoonnummer is niet openbaar. Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

3.10 Wat zijn de contactgegevens van de SE?

- > Vul hier de gegevens van de hoofdvestiging in als de SE meer vestigingen heeft.

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 3.11

Geef hieronder het aantal werkende personen in de SE op. Dat aantal bestaat uit de bestuurders, personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en andere personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

3.11 Hoeveel personen werken in de SE?

- > Vul hier het aantal werkende personen bij de hoofdvestiging in als de SE meer vestigingen heeft.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

4 Minder reclame krijgen

Uitleg 4

Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister

dat verkopers het bezoekadres en postadres van de SE niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

4.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de SE in het Handelsregister gebruiken?

Ja

Nee

5 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 5

Leent de SE soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de SE dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de SE, zoals bij een

uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 3.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op kvk.nl/waadi.

5.1 Leent de SE soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee
Ja

6 Ondertekening van dit formulier

Uitleg 6.1

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Eén van de bestuurders van de SE.
- Een notaris.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de bestuurder die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de SE.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier23 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de Europese naamloze vennootschap. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de SE binnen een week doorgeven aan KVK.