

Register officials for a European Economic Interest Grouping

Form 21

This section is filled in by KVK.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Why use this form?

This form is for the registration of 1 or more officials for a European Economic Interest Grouping (EEIG) in the Business Register. An official can be a natural person: a human being. But it can also be a partnership or legal entity.

A partnership is a *vennootschap onder firma* (general partnership, VOF), *commanditaire vennootschap* (limited partnership, CV), or *maatschap* (professional partnership). A legal entity is a *besloten vennootschap* (private limited company, BV), *naamloze vennootschap* (public limited company, NV), *coöperatie* (cooperative), *onderlinge waarborgmaatschappij* (mutual insurance association), *stichting* (foundation), or *vereniging* (association).

Do you have any questions?

For more information, go to kvk.nl/form21 or kvk.nl/en/contact.

About the English version of this form

This is an English translation of Form 21. The Dutch form is also included in this document. If you answer a question in the digital English form, the same answer is automatically filled in on the Dutch form. If you print out the form and find that you have made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the correct answer. Do this on both the English and the Dutch forms. Also put a handwritten signature next to any changes.

Please note: You must print, sign, and give the completed Dutch form to KVK. Do not give only the English copy.

About the Business Register

The Business Register Act (*Handelsregisterwet*) states that legal entities and businesses must notify KVK of changes to their details. The information you fill in on this form is entered in KVK's Business Register. This register is public. Others can view the data. You can also use it to request information. For example, about a company you want to do business with. This is how the Business Register helps you do business securely.

1 Details of the EEIG

About 1

Enter the name, visiting address, and KVK number of the EEIG for which you are registering an official. Is the EEIG not yet registered in the Business Register?

Then you do not have to write the KVK number. In that case, please give this form with the registration form for the EEIG: kvk.nl/form20.

1.1 For which EEIG are you registering 1 or more officials?

The name of the EEIG is:

The visiting address of the EEIG is:

1.2 Is the EEIG registered with KVK?

No

Yes, the KVK number is:

2 Type of official

About 2

Enter who or what you want to register as an official of the EEIG.

2.1 Which type of official do you want to register?
> More than 1 answer is possible.

A partnership or legal entity.
> Go to 3.

A natural person.
> Go to 6.

3 Details of the official – partnership or legal entity

About 3.1

Enter the details of the partnership or legal entity you want to register as an official of the EEIG. Do you want to register more than 3 partnerships or legal entities as officials? Then please use another copy of kvk.nl/form21.

3.1 What are the details of the official?

Name of the partnership or legal entity:

Visiting address of the partnership or legal entity:

3.2 Is the partnership or legal entity registered in the Business Register?

Yes, the KVK number is:

No, the foreign registration number is:

Name of the foreign register:

Name, place, and country of the organisation managing the foreign register:

3.3 Does the official have a name given in the articles of association?
In Dutch, this is called the *statutaire titel*.

No

Yes, the name given in the articles of association is:

3.4 What is the authority of the official?

Solely authorised.

Jointly authorised.

3.5 What is the start date of the official?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

About 3.6

Enter the details of a natural person who is authorised to represent the official. We call this a 'representative' from now on. You must provide the citizen service number (BSN) of the representative. The BSN can be found on the representative's Dutch passport, ID card, or driving licence, for example. If the representative does not have a BSN, leave this field empty.

Does the representative live in the Netherlands? If so, the representative must check that the correct home address is listed in the Personal Records Database (BRP). The Business Register is linked to the BRP. If that address is incorrect, KVK cannot process this form. The representative must then first have the address changed by the municipality.

Does the representative live abroad? Then it is recommended to first register the foreign home address in the Non-residents Records Database ([RNI](#)).

3.6 What are the details of the representative?

Last name:

First name(s) (in full):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

Man

Woman

Other

Home address:

Handwritten signature of the representative (not a copy or a scan):

> Please also add the handwritten signature to 3.6 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

3.7 Do you want to register more officials?

No

> Go to 7.

Yes, a partnership or legal entity.

> Go to 4.

Yes, a natural person.

> Go to 6.

4 Details of the official – partnership or legal entity

4.1 What are the details of the official?

Name of the partnership or legal entity:

Visiting address of the partnership or legal entity:

4.2 Is the partnership or legal entity registered in the Business Register?

Yes, the KVK number is:

No, the foreign registration number is:

Name of the foreign register:

Name, place, and country of the organisation managing the foreign register:

4.3 Does the official have a name given in the articles of association?
In Dutch, this is called the *statutaire titel*.

No

Yes, the name given in the articles of association is:

4.4 What is the authority of the official?

Solely authorised.

Jointly authorised.

4.5 What is the start date of the official?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

4.6 What are the details of the representative?

Last name:

First name(s) (in full):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

Man

Woman

Other

Home address:

Handwritten signature of the representative (not a copy or a scan):

> Please also add the handwritten signature to 4.6 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

4.7 Do you want to register more officials?

No

> Go to 7.

Yes, a partnership or legal entity.

> Go to 5.

Yes, a natural person.

> Go to 6.

5 Details of the official – partnership or legal entity

5.1 What are the details of the official?

Name of the partnership or legal entity:

Visiting address of the partnership or legal entity:

5.2 Is the partnership or legal entity registered in the Business Register?

Yes, the KVK number is:

No, the foreign registration number is:

Name of the foreign register:

Name, place, and country of the organisation managing the foreign register:

5.3 Does the official have a name given in the articles of association?
In Dutch, this is called the *statutaire titel*.

No

Yes, the name given in the articles of association is:

5.4 What is the authority of the official?

Solely authorised.
Jointly authorised.

5.5 What is the start date of the official?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

5.6 What are the details of the representative?

Last name:

First name(s) (in full):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

Man
Woman
Other

Home address:

Handwritten signature of the representative (not a copy or a scan):

> Please also add the handwritten signature to 5.6 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

5.7 Do you want to register more officials?

No

> Go to 7.

Yes, a partnership or legal entity.

> Go to 7. Use a new copy of kvk.nl/form21 to register more partnerships or legal entities as officials.

Yes, a natural person.

> Go to 6.

6 Details of the official – natural person

About 6.1

Here you can register 1 natural person as an official. Do you want to register more than 1 natural person as an official? Then please use another copy of kvk.nl/form21.

You must provide the citizen service number (BSN) of the official. The BSN can be found on the official's Dutch passport, ID card, or driving licence, for example. If the official does not have a BSN, leave this field empty.

Does the official live in the Netherlands? If so, the official must check that the correct home address is listed in the Personal Records Database (BRP). The Business Register is linked to the BRP. If that address is incorrect, KVK cannot process this form. The official must then first have the address changed by the municipality.

Does the official live abroad? Then it is recommended to first register the foreign home address in the Non-residents Records Database (RNI).

6.1 What are the details of the official?

Last name:

First name(s) (in full):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

Man

Woman

Other

Home address:

6.2 Does the official have a name given in the articles of association?
In Dutch, this is called the *statutaire titel*.

No

Yes, the name given in the articles of association is:

6.3 What is the authority of the official?

Solely authorised.

Jointly authorised.

6.4 What is the start date of the official?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Handwritten signature of the official (not a copy or a scan):

> Please also add the handwritten signature to 6.4 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

6.5 Do you want to register more officials?

No

> Go to 7.

Yes

> Go to 7. Use a new copy of kvk.nl/form21 to register more officials.

7 Signing this form

About 7

Only 1 of the following people may sign this form:

- For an EEIG that is not yet registered in the Business Register:
1 of the new officials.
- For an EEIG that is registered in the Business Register:
1 of the registered officials.
- A civil-law notary.

KVK needs a copy of a valid proof of identity of the official signing this form.

The following types of identification are accepted:

- Passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- A Dutch foreign nationals document

7.1 By signing this form, you declare that all information entered is correct. And that you are authorised to sign the form on behalf of the EEIG.

Last name and initial(s):

Email address:

Telephone number:

Date:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Handwritten signature (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 7.1 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

8 Make an appointment or send by post

At kvk.nl/form21 you can read what documents and other forms are needed to register the official(s). You can also read there if you need to make an appointment to visit KVK or send the documents by post.

KVK sometimes asks for extra information. Any changes will then be recorded in the Business Register. You will receive a letter confirming this. If any of the details for the EEIG change, you are legally obliged to notify KVK within 1 week.

Bestuurder van Europees economisch samenwerkingsverband inschrijven

Formulier 21

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u één of meer bestuurders van een Europees economisch samenwerkingsverband (EESV) in in het Handelsregister. Een bestuurder kan een natuurlijk persoon zijn: een mens. Maar ook een personenvennootschap of rechtspersoon.

Een personenvennootschap is een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv) of maatschap. Een rechtspersoon is een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier21 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van het EESV

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van het EESV waarvoor u de bestuurder inschrijft. Is het EESV nog niet ingeschreven in het

Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer. Voeg in dat geval dit formulier toe aan het inschrijfformulier voor het EESV: kvk.nl/formulier20.

1.1 Voor welke EESV schrijft u een bestuurder of bestuurders in?

De naam van het EESV is:

Het bezoekadres van het EESV is:

1.2 Is het EESV ingeschreven bij KVK?

Nee

Ja, het KVK-nummer is:

2 Soort bestuurder

Uitleg 2

Geef hieronder aan wie of wat u als bestuurder wil inschrijven in het Handelsregister.

2.1 Wie of wat is bestuurder?
> U kunt beide hokjes aankruisen.

Een personenvennootschap of rechtspersoon.
> Ga naar 3.

Een natuurlijk persoon.
> Ga naar 6.

3 Gegevens van de bestuurder – personenvennootschap of rechtspersoon

Uitleg 3.1

Hieronder schrijft u een personenvennootschap of rechtspersoon in als bestuurder van het EESV. Wilt u meer dan drie personenvennootschappen

of rechtspersonen inschrijven als bestuurder? Vul dan een tweede kvk.nl/formulier21 in.

3.1 Wat zijn de gegevens van de bestuurder?

Naam van de personenvennootschap of rechtspersoon:

Bezoekadres van de personenvennootschap of rechtspersoon:

3.2 Is de personenvennootschap of rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

3.3 Heeft de bestuurder een statutaire titel?

Nee

Ja, de statutaire titel is:

3.4 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

Alleen bevoegd.

Gezamenlijk bevoegd.

3.5 Op welke datum is de bestuurder gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Uitleg 3.6

Hieronder geeft u de gegevens door van een natuurlijk persoon die de bestuurder vertegenwoordigt: de vertegenwoordiger. U moet het burgerservicenummer (BSN) van de vertegenwoordiger doorgeven. Het BSN staat bijvoorbeeld op het Nederlandse paspoort, de ID-kaart of het rijbewijs. Heeft de vertegenwoordiger geen BSN? Dan vult u daar niets in.

Woont de vertegenwoordiger in Nederland? Dan moet de vertegenwoordiger controleren of in de Basisregistratie Personen (BRP) van Nederlandse gemeenten het juiste woonadres staat. Het Handelsregister is gekoppeld aan de BRP. Als dat adres niet klopt, kan KVK de inschrijving niet in het Handelsregister zetten. De vertegenwoordiger moet dan eerst het adres laten aanpassen door de gemeente. Woont de vertegenwoordiger in het buitenland? Dan is het aan te raden eerst het buitenlandse woonadres in het RNI laten zetten.

3.6 Wat zijn de gegevens van de vertegenwoordiger?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (volut):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

- Man
- Vrouw
- Anders

Woonadres:

Handtekening van de vertegenwoordiger met pen (geen kopie of scan):

3.7 Wilt u meer bestuurders inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja, een personenvennootschap of rechtspersoon.

> Ga naar 4.

Ja, een natuurlijk persoon.

> Ga naar 6.

4 Gegevens van de bestuurder – personenvennootschap of rechtspersoon

4.1 Wat zijn de gegevens van de bestuurder?

Naam van de personenvennootschap of rechtspersoon:

Bezoekadres van de personenvennootschap of rechtspersoon:

4.2 Is de personenvennootschap of rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

4.3 Heeft de bestuurder een statutaire titel?

Nee

Ja, de statutaire titel is:

4.4 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

Alleen bevoegd.

Gezamenlijk bevoegd.

4.5 Op welke datum is de bestuurder gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.6 Wat zijn de gegevens van de vertegenwoordiger?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

- Man
- Vrouw
- Anders

Woonadres:

Handtekening van de vertegenwoordiger met pen (geen kopie of scan):

4.7 Wilt u meer bestuurders inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja, een personenvennootschap of rechtspersoon.

> Ga naar 5.

Ja, een natuurlijk persoon.

> Ga naar 6.

5 Gegevens van de bestuurder – personenvennootschap of rechtspersoon

5.1 Wat zijn de gegevens van de bestuurder?

Naam van de personenvennootschap of rechtspersoon:

Bezoekadres van de personenvennootschap of rechtspersoon:

5.2 Is de personenvennootschap of rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

5.3 Heeft de bestuurder een statutaire titel?

Nee

Ja, de statutaire titel is:

5.4 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

Alleen bevoegd.

Gezamenlijk bevoegd.

5.5 Op welke datum is de bestuurder gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

5.6 Wat zijn de gegevens van de vertegenwoordiger?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

Handtekening van de vertegenwoordiger met pen (geen kopie of scan):

5.7 Wilt u meer bestuurders inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja, een personenvennootschap of rechtspersoon.

> Ga eerst naar 7. De volgende personenvennootschap of rechtspersoon schrijft u in op een nieuw kvk.nl/formulier21.

Ja, een natuurlijk persoon.

> Ga naar 6.

6 Gegevens van de bestuurder – natuurlijk persoon

Uitleg 6.1

Hieronder schrijft u een natuurlijk persoon in als bestuurder van het EESV. U moet het burgerservicenummer (BSN) van de bestuurder doorgeven. Het BSN staat bijvoorbeeld op het Nederlandse paspoort, de ID-kaart of het rijbewijs. Heeft de bestuurder geen BSN? Dan vult u daar niets in.

Woont de bestuurder in Nederland? Dan moet de bestuurder controleren of in de Basisregistratie Personen (BRP) van Nederlandse gemeenten het

juiste woonadres staat. Het Handelsregister is gekoppeld aan de BRP. Als dat adres niet klopt, kan KVK de inschrijving niet in het Handelsregister zetten. De bestuurder moet dan eerst het adres laten aanpassen door de gemeente. Woont de bestuurder in het buitenland? Dan is het aan te raden eerst het buitenlandse woonadres in het RNI laten zetten.

6.1 Wat zijn de gegevens van de bestuurder?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

6.2 Heeft de bestuurder een statutaire titel?

Nee

Ja, de statutaire titel is:

6.3 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

Alleen bevoegd.

Gezamenlijk bevoegd.

6.4 Wanneer is de bestuurder gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening van de bestuurder met pen (geen kopie of scan):

6.5 Wilt u meer bestuurders inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

> Ga eerst naar 7. Een volgende bestuurder schrijft u in op een nieuw kvk.nl/formulier21.

7 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 7

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Voor een EESV dat niet is ingeschreven in het Handelsregister: één van de nieuwe bestuurders.
- Voor een EESV dat is ingeschreven in het Handelsregister: één van de bestuurders die staat ingeschreven.
- Een notaris.

KVK heeft van de bestuurder die dit formulier ondertekent een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

7.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens het EESV.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

8 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier21 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de bestuurder. Ook leest u daar of u of de bestuurder een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van het EESV binnen een week doorgeven aan KVK.