

### Why this form?

Every company has a certain legal form, e.g. a commercial partnership (vof), private limited company (BV) or EEIG. This form is for the registration of a European Economic Interest Group (EEIG) in the Commercial Register.

There are two situations in which you may use this form:

- to register an EEIG, or
- to indicate that an existing company will be continued in the form of an EEIG.

In addition to the EEIG itself, all directors and any supervisory board members also need to

be registered. Register directors using the 'Registration of a director for a European Economic Interest Group' form. Register supervisory board members using the 'Registration of an official of a legal entity' form.

### Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit [KVK.nl/english](http://KVK.nl/english) or call the Chamber of Commerce. If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

### Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt



Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

### Notes on 1.1

When registering a **new company**, the 'starting date' is usually the date on which the EEIG was established.

Select '**continuation of an existing company**' if the company existed previously under a different legal form or with a different owner.

## 1 New company or continuation of an existing company

1.1 Does this registration concern a new company, or the continuation of an existing company?

a new company  
 official starting date of the company

> Go to question 2, Company Details

continuation of an existing company  
 the (previous) name of the company is

this company has its registered office in

the Chamber of Commerce number of the company is

the continuation date of the company is

the original starting date of this company was

> If you do not know the company's original start date, the KVK will enter it for you.  
 > The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber for this purpose.

## 2 Details of the legal entity

2.1 What is the name of the European Economic Interest Group?

name

2.2 Is the European Economic Interest Group already known to the Tax Authorities (Belastingdienst)?

no  
 yes  
 namely under the number

2.3 Does the formation agreement contain a liability clause

no  
 yes  
 namely

### Notes on 2.1

Enter the name of the EEIG as stated in the deed. Bring the deed with you when submitting this form at the Chamber of Commerce.

### Notes on 2.2

Possibly the EEIG is already known to the Tax Authorities with a tax or VAT number. In this case, specify that number.

### 3 Company details

#### Notes on 3.1

The trade name is the name under which the company conducts business. This may be the same as the name of the EEIG, but it does not have to be.

#### Example

Seven medium-sized companies in the children's toys sector form an economic interest group. The purpose of the interest group is the joint purchase of toys and recreational items, under the name 'Magic Toys'. This is the name they enter here.

#### Notes on 3.2 – 3.5

Question 3.3 concerns activities, services and/or products, and not the objective of the interest group as stated in the articles of association.

#### Example

Seven companies in the toys sector have formed an interest group for the joint purchase of toys and recreational items. At question 3.2 they answer: 'purchase of toys and recreational items'. Because this is the interest group's only activity, they do not enter anything at question 3.3.

At question 3.4 the answer is 'no', because they do not sell products to consumers. The interest group sells products to other companies, and so the answer to question 3.5 is 'yes'.

#### Notes on 3.8 and 3.9

If the business address is not the same as the private address of one of the directors, you must provide proof that you are allowed to use this address for your company, e.g. by submitting a copy of the lease, or supporting documents from the land register.

It is possible that mail will need to be sent to an address other than the company address, e.g. to a P.O. Box or a private address. If this is the case, enter the relevant address here.

#### Notes on 3.10

Here you can enter both a mobile and a land-line telephone number. The Message Box for businesses is a secure e-mail system that allows digital messages be exchanged with government agencies. By registering your Message Box name in the Commercial Register, the European Economic Interest Group receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail.

3.1 Will the company be operating under one or several trade names?

one name  
    this trade name is

several names  
    these trade names are

3.2 Provide a short description of the actual business activities, services and/or products, for example

- 'wholesaler in outer clothing' instead of 'clothing sales'
- 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

3.3 If there are several business activities, services and/or products, indicate the most important ones

3.4 Does the company sell products to consumers? (retail trade)

no  
 yes  
    these products are sold

in a shop  
 otherwise, namely:

3.5 Does the company sell products to other companies? (wholesale)

no  
 yes

3.6 Does the company import products?

no  
 yes

3.7 Does the company export products?

no  
 yes

3.8 The address of the company is

In the case of several branches: information for the principal place of business

3.9 Does the company have a separate postal address?

no  
 yes  
    the P.O. Box/ mailing address is

3.10 What is the telephone number, fax number, www-, email address and message box name of the company?

In case of several branches: principal place of business

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internet address (www-address)

email address

message box name

'By registering the Message Box name in the Commercial Register, the European Economic Interest Group is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the 'Message Box for businesses'.

### Notes on 3.11

In addition to those persons employed at the company, you must also count:

- hired workers and temporary workers

### Notes on 4.1

This form can only be signed by one of the directors of the EEIG, or by a civil-law notary.

### Notes on 5.1

The Chamber of Commerce records your data in the Commercial Register for legal purposes. Other users are able to consult these records. If you do not want to receive unsolicited advertising by mail or door-to-door sales at the registered address after being added to the Commercial Register, you can activate the Non-Mailing Indicator (NMI). Users are informed of this and are required to comply.

### Notes on 7.1 – 7.4

Use these questions to check whether all forms required for the registration of the European Economic Interest Group have been completed.

### Notes on 7.4

It is only compulsory to register authorised representatives if their powers are stated in the articles of association.

Although it is not compulsory in other cases it is certainly sensible to do so, particularly if significant authorisations are involved. Anybody can then check the Commercial Register to see **who** may represent a company, and **what** their powers entail.

3.11 How many persons work full-time (15 hours or more per week) in the company?

persons

How many persons work part-time (fewer than 15 hours per week) in the company?

persons

➤ In the case of several branches: the address of the principal place of business

## 4 Signature

4.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

## 5 Non-Mailing-Indicator

5.1 The data in the Chamber of Commerce Commercial Register enables existing and potential customers, suppliers and business partners to approach you.

Our business/organisation does not wish to receive unsolicited advertising by mail or door-to-door sales at the registered address.

## 6 Information under the Act Waadi

6.1 Does the company/legal person make manpower available in the sense of the Act Waadi? (non-business)

no  
 yes

## 7 Other forms to be completed

7.1 Register each director using the 'Registration of a director for a European Economic Interest Group' form (No. 21).

➤ If you have not received the necessary form, you can download it from [KVK.nl](http://KVK.nl) or request it from the Chamber of Commerce.

7.2 Does the European Economic Interest Group have supervisory board members?

no  
 yes

You must also register the supervisory board members using the 'Registration of a legal entity official' form (No. 11).  
➤ If you have not received the necessary form, you can download it from [KVK.nl](http://KVK.nl) or request it from the Chamber of Commerce.

7.3 Does the European Economic Interest Group have several branches?

no  
 yes

Register each branch using the 'Registration of a company branch' form (No. 9).  
➤ If you have not received the necessary form, you can download it from [KVK.nl](http://KVK.nl) or request it from the Chamber of Commerce.

7.4 Does the European Economic Interest Group have authorised representatives?

no  
 yes

⏪ See notes.

If desired, register these persons using the 'Registration of authorised representatives' form (No. 13).

➤ If you have not received the necessary form, you can download it from [KVK.nl](http://KVK.nl) or request it from the Chamber of Commerce.

➤ Go to question 8

## 8 Checks

### Notes on 8.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to bring to the Chamber of Commerce.

- 8.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit [KVK.nl](http://KVK.nl)

You must always bring:

- one or more 'Registration of a director for a European Economic Interest Group' forms to register the directors
- the articles of association (original, not a copy) certified by a civil-law notary, or
- in the case of an EEIG without a notarial deed, the articles of association as drawn up (original, not a copy) and signed by all directors

If necessary, also bring:

- the document proving that the company address provided is allowed to be used
- one or more forms for the registration of
  - supervisory board members
  - branches
  - authorised persons

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the company will be registered in the Commercial Register. The Chamber of Commerce will inform you of your registration number as soon as possible. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst



Datum inschrijving

KVK-nummer

**Waarom dit formulier?**  
Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijv. een vof, een bv of een eesv. Dit is een formulier om een Europees economisch samenwerkingsverband (eesv) in het Handelsregister in te schrijven.  
U kunt dit formulier gebruiken:  
• om een nieuwe eesv in te schrijven, of  
• om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een eesv wordt voortgezet.  
Samen met de eesv dienen alle bestuurders, de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's), evenals de eventuele commissarissen te

worden ingeschreven. Gebruik de volgende formulieren:  
• Bestuurders: 'Inschrijving bestuurder voor een eesv'.  
• UBO's: 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij'.  
• Eventuele commissarissen: 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

**Vragen?**  
Kijk op [KVK.nl](http://KVK.nl) of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute

antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

**Waarom het Handelsregister?**  
Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u hier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

### 1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming  
 datum aanvang van de onderneming

[>](#) Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

het betreft een voortzetting van een onderneming  
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was

[>](#) Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.  
[>](#) Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij kan daarvoor contact opnemen met KVK.

### 2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat is de naam van het Europees economisch samenwerkingsverband?

naam

2.2 Is het Europees economisch samenwerkingsverband al bekend bij de Belastingdienst?

nee  
 ja  
 namelijk onder het nummer

2.3 Is er in de oprichtingsovereenkomst een beding opgenomen ten aanzien van de aansprakelijkheid van nieuwe leden?

nee  
 ja  
 namelijk

#### Toelichting 1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de eesv is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

#### Toelichting 2.1

Neem de naam van de eesv over uit de akte. Neem de akte met dit formulier mee als u het bij KVK inlevert.

#### Toelichting 2.2

Mogelijk heeft het Europees economisch samenwerkingsverband al een **fiscaal-** of **btw-nummer**. Geef dat hiernaast op.

### 3 Gegevens van de onderneming

#### Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zakendoet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de eesv, maar dat hoeft niet.

#### Een voorbeeld

Zeven middelgrote ondernemingen uit de sector speelgoed voor kinderen richten een samenwerkingsverband op. Het doel van dit samenwerkingsverband is de gemeenschappelijke aankoop van speelgoed en vrijetijdsartikelen. Dit doen zij onder de naam 'Magic Toys'. Deze naam geven zij hier op.

#### Toelichting 3.2 t/m 3.5

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van het samenwerkingsverband zoals die staat vermeld in de statuten.

#### Een voorbeeld

Zeven ondernemingen uit de speelgoedsector hebben een samenwerkingsverband opgericht om gezamenlijk de aankoop van speelgoed en vrijetijdsartikelen te realiseren. Zij geven bij vraag 3.2 op: 'inkoop van speelgoed en vrijetijdsartikelen'. Omdat dit de enige activiteit is van het samenwerkingsverband wordt bij vraag 3.3 niets ingevuld. De onderneming verkoopt geen producten aan consumenten en dus wordt bij vraag 3.4 'nee' aangekruist. Het samenwerkingsverband verkoopt haar producten aan andere ondernemingen en dus wordt bij vraag 3.5 'ja' ingevuld.

#### Toelichting 3.8 en 3.9

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het Kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Wanneer de post naar een ander adres moet worden gezonden dan het bedrijfsadres, zoals een postbus- of privéadres geeft u dat hier op.

#### Toelichting 3.10

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties.

Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de eesv berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Zie voor meer informatie [berichtenbox](#).

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam  
    └─ deze handelsnaam is

met meerdere namen  
    └─ deze handelsnamen zijn

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten, bijvoorbeeld

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee  
    └─ deze producten worden verkocht

in een winkel  
 anders, namelijk

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

nee  
 ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

nee  
 ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

nee  
 ja

3.8 Het adres van de onderneming is

▶ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee  
    └─ dit postbus- of correspondentie-adres is

3.10 Wat is het telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

▶ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

▶ Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

### Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:  
• inleen- en uitzendkrachten.

3.11 Hoeveel personen werken er fulltime (15 uur of meer per week) in de onderneming?

personen

Hoeveel personen werken er parttime (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

personen

➤ Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

### Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van het Europees economisch samenwerkingsverband of een notaris.

## 4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

### Toelichting 5.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoel-einden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en dienen zich hieraan te houden.

## 5 Non-Mailing-Indicator

5.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming/organisatie wil niet benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

## 6 Informatie op grond van de Wet Waadi

6.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig)  nee  ja

## 7 Andere in te vullen formulieren

7.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving bestuurder voor een Europees economisch samenwerkingsverband' (formulier 21).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](http://KVK.nl) of vraag deze aan bij KVK.

7.2 Heeft het Europees economisch samenwerkingsverband commissarissen?

nee

ja

Geef de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](http://KVK.nl) of vraag deze aan bij KVK.

7.3 Heeft het Europees economisch samenwerkingsverband meerdere vestigingen?

nee

ja

Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](http://KVK.nl) of vraag deze aan bij KVK.

7.4 Zijn er personen die door het Europees economisch samenwerkingsverband gevolmachtigd zijn?

nee

ja

⏪ Lees de toelichting.

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](http://KVK.nl) of vraag deze aan bij KVK.

➤ Ga door naar vraag 8

### Toelichting 7.1 t/m 7.4

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van het Europees economisch samenwerkingsverband van belang zijn, zijn ingevuld.

### Toelichting 7.4

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het niet verplicht maar wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een onderneming mag vertegenwoordigen en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

**Toelichting 8.1**

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving bestuurder voor een Europees economisch samenwerkingsverband';
- het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, c.v, maatschap, eesv of rederij' en de bijbehorende documenten.
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (geen kopie) van de statuten, of bij een eesv zonder notariële akte, de door alle bestuurders ondertekende statuten (geen kopie) als die zijn opgesteld.

Eventueel meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  - commissarissen;
  - nevenvestigingen;
  - gevolmachtigden.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.