


Register an authorised representative or business agent

Form 13

This section is filled in by KVK.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Why use this form?

Use this form to register an authorised representative or authorised business agent in the Business Register.

An authorised representative is a person, partnership, or legal entity authorised to perform actions or make decisions for a business or legal entity. An authorised business agent is an independent entrepreneur who establishes contact and makes appointments with customers, on behalf of a company or legal entity.

In this form, we use the word authorised representative for both an authorised representative and an authorised business agent, except in section 2.

You must register an authorised representative if:

- The content of authorisation is set out in the articles of association of a legal entity.
- The authorised representative is an administrator in the Netherlands for a foreign company or legal entity.

Registering an authorised representative is also useful in other cases. For example, it means other people can see in the Business Register who is allowed to make important decisions. Would you like to register an authorised representative of a legal entity under public law, such as a province or municipality? Then use kvk.nl/form18.

Any questions?

For more information, see kvk.nl/form13 or go to [KVK.nl/en/contact](https://kvk.nl/en/contact).

About the English version of this form

This is an English translation of Form 13. The Dutch form is also included in this document. If you answer a question in the digital English form, the same answer is automatically filled in on the Dutch form. If you print out the form and find that you have made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the correct answer. Do this on both the English and the Dutch forms. Also put a handwritten signature next to any changes.

Please note: You must also print, sign, and give the completed Dutch form to KVK. Do not give only the English copy.

About the Business Register

The Business Register Act (*Handelsregisterwet*) states that legal entities and businesses must notify KVK of changes to their details. The information you fill in on this form is entered in KVK's Business Register. This register is public. Others can view the data. You can also use it to request information. For example, about a company you want to do business with. This is how the Business Register helps you do business securely.

1 Details of the organisation granting the authorisation

About 1

Enter here the name, visiting address, and KVK number of the company for which you are registering the authorised representative.

Is the business or legal entity not yet registered? Then it does not have a KVK number. In that case, bring this form and the registration form for the business or legal entity to your appointment at KVK.

1.1 Which business or legal entity is granting the power of attorney?

The name of the business or legal entity is:

The location of the business is:

1.2 Is the business or legal entity already registered with KVK?

No

Yes, the KVK number is:

2 Type of authorisation

2.1 Do you want to register an authorised representative or an authorised business agent?

An authorised representative
An authorised business agent

3 Details of the authorised representative

About 3.1

The authorised representative can be a natural person (a human being), collaborative partnership, or legal entity. A partnership is a VOF (general partnership), CV (limited partnership), *maatschap* (professional partnership), *rederij* (shipping company), or foreign partnership. A legal entity is an NV

(public limited company), BV (private limited company), *stichting* (foundation), *vereniging* (association), *coöperatie* (cooperative), *onderlinge waarborgmaatschappij* (mutual insurance association), or foreign legal entity.

- 3.1 Who or what is granted power of attorney?
> Tick only 1 box. To add a second authorised person, please use a new [kvk.nl/form13](https://www.kvk.nl/form13).

- A natural person
> Go to 3.2.
- A partnership or a legal entity
> Go to 3.3.

About 3.2

Include the citizen service number (BSN) of the authorised representative. You find the BSN on the Dutch passport, ID card, or driving licence, for example.

- 3.2 What are the authorised representative's details?

Last name:

First name(s) (as shown in the passport):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

- Man
Woman
Other

Home address:

Signature of authorised representative (handwritten, not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 3.2 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> Go to 4.

3.3 To which partnership or legal entity is the power of attorney granted?

Name of the partnership/legal entity:

Address:

Signature in the name of the authorised representative (handwritten, not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 3.3 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

3.4 Is the partnership or legal entity registered in the KVK Business Register?

Yes, the KVK number is:

> Go to 4.

No, the authorised representative is a foreign partnership or legal entity.

> Go to 3.5.

No, the partnership or legal entity must still register with KVK.

> Go to 4.

About 3.5

Is the authorised representative a foreign partnership or legal entity? Then enter the details of the foreign registration below.

3.5 What are the details of the registration in the foreign register?

Registration number in the foreign register:

Name of the register:

Name, city, and country of the registering institution:

Signature in the name of the authorised representative (handwritten, not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 3.5 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

4 Content of the power of attorney

About 4

Here you provide information about the content of the power of attorney. For example, the authorised representative may have a title. Think of company manager, head of purchasing, administrative assistant, buyer, or sales manager. You can also specify which activities and tasks the authorised representative may perform.

With a full power of attorney, the representative may make all decisions and perform all tasks on behalf of the business or legal entity. Is the power of attorney limited? Then, for example, the representative may only take certain decisions or perform certain tasks. Sometimes a representative may also only

take decisions up to a certain amount of money. Indicate such limits in the questions starting from 4.3.

Is there not enough space on this form to fill in all the information? Then download kvk.nl/form18 and fill in the rest of the details there.

Do you have a document, such as articles of association, in which the contents of the power of attorney are recorded? Then send that document together with this form

4.1 Does the authorised representative have a title?

No

Yes, the title of the authorised representative is:

4.2 On which date does the power of attorney take effect?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

4.3 Do you have a document setting out the authorisation?

Yes

> Send a copy with this form.

No

4.4 Is the power of attorney granted full or limited?

Full

> Go to 5.

Limited

4.5 Does the power of attorney apply to the entire business or legal entity, or only 1 or more specific establishments?

The entire business or legal entity.

> Go to 4.7.

One or more specific establishments.

Enter the address and establishment number of the establishment(s) below:

4.6 May the representative perform all activities and tasks of the specified establishment(s)?

Yes

> Go to 5.

No

4.7 Is the power of attorney limited to an amount of money or concluding specific contracts?

No
> Go to 4.8.

Yes, the authorised representative may take all decisions and sign contracts, but only up to an amount of:

euros.

> Go to 4.8.

Yes, the authorised representative may only enter into contracts in specific fields (more than 1 answer possible):

Purchasing

Unlimited

Limited to an amount of: euros.

Sales

Unlimited

Limited to an amount of: euros.

Guarantees

Unlimited

Limited to an amount of: euros.

Lease (rental)

Unlimited

Limited to an amount of: euros.

Financing

Unlimited

Limited to an amount of: euros.

Software

Unlimited

Limited to an amount of: euros.

Maintenance

Unlimited

Limited to an amount of: euros.

Other:

4.8 Which actions may the authorised representative perform?
> More than 1 answer possible.

Preparing quotations.

RDW eService for suspension of vehicles.

RDW eService for the transfer of vehicles.

Carrying out transport activities (transport manager).

Other:

4.9 May the authorised representative submit registrations and changes in the Business Register for the business or legal entity?

No
Yes

5 Signing this form

About 5

Only 1 of the following people may sign this form:

- 1 of the *vennoten* (partners) of a VOF or CV.
- A (managing) director of a legal entity.
- 1 of the *leden* (members) of a rederij.
- 1 of the *maten* (partners) of a *maatschap*.
- The owner of an *eenmanszaak*.
- A civil-law notary acting for a business or legal entity.
- Someone authorised to submit changes and registrations to the Business Register for the *eenmanszaak*, partnership, or legal entity..

The person signing this form must include a copy of a valid proof of identity or bring it to the appointment with KVK.

The following are valid as proof of identity:

- Passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- A Dutch foreign nationals document

- 5.1 By signing this form, you declare that all information entered is correct. And that you are authorised to sign the form on behalf of the company or legal entity.

Last name and initial(s):

Email address:

Telephone number:

Date:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Handwritten signature (not a copy or scan):

> Please add the handwritten signature to 5.1 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

6 Make an appointment or send by post

At kvk.nl/form13 you can read which other documents and forms are required for registering the authorised representative. You can also read if you need to make an appointment with KVK or send the documents by post.

KVK sometimes asks for extra information as proof. Any changes will then be recorded in the Business Register. You will receive a letter confirming this. If any of the above details change, you are legally obliged to notify KVK within 1 week.

Gevolmachtigde of gevolmachtigd handelsagent inschrijven

Formulier 13

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u één gevolmachtigde of gevolmachtigd handelsagent in in het Handelsregister.

Een gevolmachtigde is een persoon, samenwerkingsverband of rechtspersoon die handelingen mag uitvoeren of beslissingen mag nemen voor een onderneming of rechtspersoon (volmachtgever). Een gevolmachtigd handelsagent is een zelfstandig ondernemer die contact legt en afspraken maakt met klanten, in opdracht van een onderneming of rechtspersoon.

In dit formulier gebruiken we voor gevolmachtigde én gevolmachtigd handelsagent het woord gevolmachtigde, behalve bij 2.

Inschrijven van een gevolmachtigde is verplicht:

- Als de inhoud van de volmacht in de statuten van een volmachtgever staat.
- Als de gevolmachtigde een beheerder in Nederland is voor een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon (volmachtgever).

Ook in andere gevallen is het inschrijven van een gevolmachtigde zinvol. Bijvoorbeeld omdat anderen dan in het Handelsregister kunnen zien wie belangrijke besluiten mag nemen. Wilt u een gevolmachtigde van een publiekrechtelijke rechtspersoon inschrijven, zoals een provincie of gemeente? Gebruik dan kvk.nl/formulier18.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier13 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat rechtspersonen en ondernemingen wijzigingen van hun gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van ondernemingen of rechtspersonen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de volmachtgever

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van de onderneming of rechtspersoon waarvoor u de gevolmachtigde inschrijft. Is de onderneming of rechtspersoon nog niet ingeschreven in het Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer.

Neem in dat geval dit formulier mee naar uw afspraak met KVK, samen met het inschrijfformulier voor de onderneming of rechtspersoon.

1.1 Welke onderneming of rechtspersoon geeft de volmacht?

De naam van de onderneming of rechtspersoon is:

De vestigingsplaats is:

1.2 Is de onderneming of rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

Nee

Ja, het KVK-nummer is:

2 Soort gevolmachtigde

2.1 Wilt u een gevolmachtigde of een gevolmachtigd handelsagent inschrijven?

Een gevolmachtigde

Een gevolmachtigd handelsagent

3 Gegevens van de gevolmachtigde

Uitleg 3.1

De gevolmachtigde kan een natuurlijk persoon (een mens), samenwerkingsverband of rechtspersoon zijn. Een samenwerkingsverband is een vennootschap onder firma (vof), een commanditaire vennootschap (cv), maatschap, rederij of

buitenlandse vennootschap. Een rechtspersoon is een naamloze vennootschap (nv), besloten vennootschap (bv), stichting, vereniging, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of buitenlandse rechtspersoon.

3.1 Wie of wat heeft een volmacht gekregen?

- > Kruis één hokje aan. Een tweede gevolmachtigde geeft u door met een nieuw kvk.nl/formulier13.

Een natuurlijk persoon

- > Ga naar 3.2.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon

- > Ga naar 3.3.

Uitleg 3.2

Geef het [burgerservicenummer](https://www.burgerservicenummer.nl) (BSN) van de gevolmachtigde door. Het BSN staat bijvoorbeeld op het Nederlandse paspoort, de ID-kaart of het rijbewijs.

3.2 Wat zijn de gegevens van de gevolmachtigde?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit, zoals in het paspoort):

BSN:

Geboortedatum:

- > Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

- Man
- Vrouw
- Anders

Woonadres:

Handtekening met pen van de gevolmachtigde (geen kopie of scan):

- > Op kvk.nl/formulier13 leest u welke documenten KVK nodig heeft van de gevolmachtigde.

- > Ga naar 4.

3.3 Welk samenwerkingsverband of welke rechtspersoon krijgt een volmacht?

Naam van samenwerkingsverband of rechtspersoon:

Bezoekadres:

Handtekening met pen van een functionaris van de gevolmachtigde (geen kopie of scan):

> Op kvk.nl/formulier13 leest u welke documenten KVK nodig heeft van de gevolmachtigde.

3.4 Is het samenwerkingsverband of de rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

> Ga naar 4.

Nee, de gevolmachtigde is een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon.

> Ga naar 3.5.

Nee, het samenwerkingsverband of de rechtspersoon moet nog worden ingeschreven bij KVK.

> Ga naar 4.

Uitleg 3.5

Is de gevolmachtigde een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon? Vul dan hieronder de gegevens in van het buitenlandse register.

3.5 Wat zijn de gegevens van de inschrijving in het buitenlandse register?

Inschrijfnummer in het buitenlandse register:

Naam van dat register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor het register:

4 Inhoud van de volmacht

Uitleg 4

Hier geeft u informatie over de inhoud van de volmacht. Zo kan de gevolmachtigde een titel hebben. Denk aan bedrijfsleider, hoofd inkoop, administratief medewerker, inkoper of verkoopleider. Ook kunt u aangeven welke activiteiten en taken de gevolmachtigde mag uitvoeren.

Bij een volledige volmacht mag de gevolmachtigde alle besluiten nemen en taken uitvoeren namens de onderneming of rechtspersoon. Is de volmacht beperkt? Dan mag de gevolmachtigde bijvoorbeeld alleen bepaalde beslissingen nemen of taken uitvoeren. Soms mag een gevolmachtigde ook alleen besluiten

nemen tot een bepaald geldbedrag. Geef dat soort beperkingen aan in de vragen vanaf 4.3.

Heeft u op dit formulier te weinig ruimte om alle informatie in te vullen? Download dan [kvk.nl/formulier18](https://www.kvk.nl/formulier18) en vul daar de rest van de gegevens in.

Heeft u een document, zoals statuten, waarin de inhoud van de volmacht staat? Voeg dat document dan toe aan dit formulier.

4.1 Heeft de gevolmachtigde een titel?

Nee

Ja, de titel van de gevolmachtigde is:

4.2 Op welke datum is de volmacht gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.3 Heeft u een document waarin de volmacht staat beschreven?

Ja

> Voeg een kopie van dat document toe aan dit formulier.

Nee

4.4 Is de volmacht volledig of beperkt?

Volledig

> Ga naar 5.

Beperkt

4.5 Gaat de volmacht over de hele onderneming of rechtspersoon of alleen over één of een deel van de vestigingen?

De hele onderneming of rechtspersoon.

> Ga naar 4.7.

Eén vestiging of een deel van de vestigingen.

Vul hieronder het adres en vestigingsnummer in van die vestiging(en):

4.6 Mag de gevolmachtigde alle activiteiten en taken uitvoeren voor de gekozen vestiging(en)?

Ja

> Ga naar 5.

Nee

4.7 Is de volmacht beperkt in geld of in het afsluiten van bepaalde contracten?

Nee

> Ga naar 4.8.

Ja, de gevolmachtigde mag alle besluiten nemen en contracten tekenen, maar tot een bedrag van:

euro.

> Ga naar 4.8.

Ja, de gevolmachtigde mag alleen bepaalde contracten afsluiten (meerdere antwoorden mogelijk):

Inkoop

Onbeperkt

Beperkt tot: euro.

Verkoop

Onbeperkt

Beperkt tot: euro.

Garantie

Onbeperkt

Beperkt tot: euro.

Lease (huur)

Onbeperkt

Beperkt tot: euro.

Financiering

Onbeperkt

Beperkt tot: euro.

Software

Onbeperkt

Beperkt tot: euro.

Onderhoud

Onbeperkt

Beperkt tot: euro.

Anders:

4.8 Welke handelingen mag de gevolmachtigde uitvoeren?
> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

Het maken van offertes.

Het schorsen van voertuigen (RDW eDienst).

Het overschrijven van voertuigen (RDW eDienst).

Het leidinggeven aan vervoersactiviteiten (vervoersmanager).

Anders:

4.9 Mag de gevolmachtigde inschrijvingen en wijzigingen voor de volmachtgever doorgeven bij het Handelsregister?

Nee

Ja

5 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 5

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Eén van de vennoten van de vof of cv.
- Eén van de maten van de maatschap.
- Eén van de leden van de rederij.
- Eén van de bestuurders van de rechtspersoon.
- De eigenaar van de eenmanszaak.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om inschrijvingen en wijzigingen in het Handelsregister te doen voor de eenmanszaak, het samenwerkingsverband of de rechtspersoon.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris die dit formulier ondertekent.

Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 5.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de onderneming of rechtspersoon.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

6 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier13 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de gevolmachtigde. Ook leest u daar of de gevolmachtigde een afspraak moet maken met KVK of dat u de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens binnen een week doorgeven aan KVK.