

Official of a legal entity

> print
> wis - clear

Why this form?

Use this form to have one or more directors, supervisory board members, liquidators, or a sole shareholder for a legal entity listed in the Commercial Register. Register officials for a foundation or association without a business using form No. 22.

An official can be either a natural person or a company/legal entity (e.g. a private/public limited company (BV/NV), a foundation or an association). If you wish to register multiple officials, you will need several forms. If the registration pertains to a new legal entity, this

form must be submitted to the Chamber of Commerce together with the relevant registration form for the legal entity. If you wish to submit changes in official details, do not use this form. Instead, use form 16 to change the details of officials.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce. If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add

your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

1 Details of the legal entity

1.1 For which legal entity is the official (or members) being registered?

name

town/city of registered office

1.2 Is the legal entity already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the Chamber of Commerce number is

> Attach this form to the registration form used to register the legal entity.

2 Identification details

2.1 Indicate who is/are taking up the position, and move on to the relevant question. it is possible to tick both answers

a natural person

> Go to question 3

a company or legal entity

> Go to question 9

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know the legal entity for which the official is being registered.

We require the following details:

the name, town/city of the registered office and (if the legal entity is registered) the Chamber of Commerce registration number.

Notes on 2.1

The position can be taken up by a natural person, a company (commercial/limited partnership (vof/cv)) or legal entity.

A legal entity may be a private/public limited company (BV/NV), cooperative, mutual insurance society, foundation or association.

Notes on 3.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections. When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes

The official must identify him/herself in person at the service desk at the Chamber of Commerce using valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 4.1 and 4.2

In case of a BV/NV, tasks within the board can be divided over executive and non-executive directors. This is only possible if it is regulated in the statutes.

In the case of a BV, NV or a company formally registered abroad, the 'position' of sole shareholder may be held in combination with other positions.

Example

Ms Potts becomes director of a private limited company (BV), and comes to own all of the company shares. At question 4.1 she ticks 'director', and at question 4.2 she ticks 'yes', as she is also the 'sole shareholder'.

Notes on 4.4

In the case of an official of a **foreign** legal entity, any additional restrictions in authority under the applicable foreign law must be submitted using the 'Additional information' form (No. 18).

3 Details for a natural person

3.1 Person's details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

◀ See notes

3.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

person's signature

◀ See notes

4 Position held by the official

4.1 The staff member in question holds the position of

director

└─ does it concern a director of a BV/NV with a unitary board (one-tier board)?

no

└─ yes, this director is

executive director

non-executive director

supervisory board member

liquidator

sole shareholder (only)

└─ ▶ Go to question 4.5, Date on which the position was taken up

4.2 Is this person also the sole shareholder?

no

yes

└─ also sole shareholder as of

4.3 Does the official have a statutory title?

no

yes

└─ namely

4.4 What authority does the official have?

no authority

sole authority

joint authority

◀ Executive member of a foreign legal entity?

See notes

4.5 Date on which the official took up the position

4.6 Do you wish to register more officials?

no

yes

└─ a natural person

a company/legal entity

▶ Go to question 5.

▶ Go to question 9.

▶ Go to question 11 (Signature).

Notes on 5.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections. When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes

The official must identify him/herself in person at the service desk at the Chamber of Commerce using valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 6.1 and 6.2

In case of a BV/NV, tasks within the board can be divided over executive and non-executive directors. This is only possible if it is regulated in the statutes.

In the case of a BV, NV or a company formally registered abroad, the 'position' of sole shareholder may be held in combination with other positions.

Example:

Ms Potts becomes director of a private limited company (BV), and comes to own all of the company shares. At question 6.1 she ticks 'director', and at question 6.2 she ticks 'yes', as she is also the 'sole shareholder'.

Notes on 6.4

In the case of an official of a **foreign** legal entity, any additional restrictions in authority under the applicable foreign law must be submitted using the 'Additional information' form (No. 18).

5 Details for a natural person

5.1 Person's details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

◀ See notes

5.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

person's signature

◀ See notes

6 Position held by the official

6.1 The staff member in question holds the position of

director

└─ does it concern a director of a BV/NV with a unitary board (one-tier board)?

no

└─ yes, this director is

executive director

non-executive director

supervisory board member

liquidator

sole shareholder (only)

└─ ▶ Go to question 6.5, Date on which the position was taken up

6.2 Is this person also the sole shareholder?

no

└─ yes

└─ also sole shareholder as of

6.3 Does the official have a statutory title?

no

└─ yes

└─ namely

6.4 What authority does the official have?

no authority

sole authority

joint authority

◀ Executive member of a foreign legal entity?

See notes

6.5 Date on which the official took up the position

6.6 Do you wish to register more officials?

no

└─ yes

└─ a natural person

└─ a company/legal entity

▶ Go to question 7.

▶ Go to question 9.

▶ Go to question 11 (Signature).

Notes on 7.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections. When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes

The official must identify him/herself in person at the service desk at the Chamber of Commerce using valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 8.1 and 8.2

In case of a BV/NV, tasks within the board can be divided over executive and non-executive directors. This is only possible if it is regulated in the statutes.

In the case of a BV, NV or a company formally registered abroad, the 'position' of sole shareholder may be held in combination with other positions.

Example

Ms Potts becomes director of a private limited company (BV), and comes to own all of the company shares. At question 8.1 she ticks 'director', and at question 8.2 she ticks 'yes', as she is also the 'sole shareholder'.

Notes on 8.4

In the case of an official of a **foreign** legal entity, any additional restrictions in authority under the applicable foreign law must be submitted using the 'Additional information' form (No. 18).

7 Details for a natural person

7.1 Person's details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

◀ See notes

7.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

person's signature

◀ See notes

8 Position held by the official

8.1 The staff member in question holds the position of

director

└─ does it concern a director of a BV/NV with a unitary board (one-tier board)?

no

└─ yes, this director is

executive director

non-executive director

supervisory board member

liquidator

sole shareholder (only)

└─ ▶ Go to question 8.5, Date on which the position was taken up

8.2 Is this person also the sole shareholder?

no

yes

└─ also sole shareholder as of

8.3 Does the official have a statutory title?

no

yes

└─ namely

8.4 What authority does the official have?

no authority

sole authority

joint authority

◀ Executive member of a foreign legal entity?

See notes

8.5 Date on which the official took up the position

8.6 Do you wish to register more officials?

no

yes

└─ a natural person

a company/legal entity

▶ First go to question 11, (Signature).

Register the next official using a new form.

▶ Go to question 9.

▶ Go to question 11, (Signature).

9 Company/legal entity as official

The official you wish to register at this question is a company or legal entity.

Details of the official

9.1 Details of the company/legal entity

name of the company/legal entity

address

9.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Commercial Register?

no

yes

Chamber of Commerce (KVK) number

➤ Go to question 9.4, signature on behalf of company or legal entity

9.3 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

◀ See notes for the documentation you are required to bring

9.4 Signature on behalf of company or legal entity

◀ See notes

surname and initial(s)

10 Position held by the official

10.1 The staff member in question holds the position of

director

does it concern a director of a BV/NV with a unitary board (one-tier board)?

no

yes, this director is

executive director

supervisory board member

liquidator

sole shareholder (only)

➤ Go to question 10.5, Date on which the position was taken up

10.2 Is this person also the sole shareholder?

no

yes

also sole shareholder as of

10.3 Does the official have a statutory title?

no

yes

namely

10.4 What authority does the official have?

no authority

sole authority

joint authority

◀ Executive member of a foreign legal entity?

See notes

10.5 Date on which the official took up the position

10.6 Do you wish to register more officials?

no

yes

a company/legal entity

➤ First go to question 11 (Signature).

Register the next official using a new form.

➤ Go to question 11 (Signature).

Notes on 9.3

If the position is being taken up by a **non-resident** company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering:
proof (not more than one month old) that the company/legal entity is registered, naming the director(s).

Notes on 9.4

If the position is being held by:
• a commercial/limited partnership (vof/cv), one of the partners must sign
• a legal entity, then one of the directors of the legal entity must sign.

Valid proof of identity for the person signing here must be attached to this form.

Notes on 10.1 and 10.2

In case of a BV/NV, tasks within the board can be divided over executive and non-executive directors. This is only possible if it is regulated in the statutes.

In the case of a BV, NV or a company formally registered abroad, the 'position' of sole shareholder may be held in combination with other positions.

Example

Ms Potts becomes director of a private limited company (BV), and comes to own all of the company shares. At question 10.1 she ticks 'director', and at question 10.2 she ticks 'yes', as she is also the 'sole shareholder'.

Notes on 10.4

In the case of an official of a **foreign** legal entity, any additional restrictions in authority under the applicable foreign law must be submitted using the 'Additional information' form (No. 18).

11 Signature

11.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

Notes on 11.1

This form may only be signed by:

- one of the directors (of a **new** legal entity that has not yet been registered)
- one of the **registered** directors (of an **existing** legal entity)
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 12.1

Here you can check to see which additional forms and enclosures you may need to send to the Chamber of Commerce.

12 Checks

12.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit KVK.nl

You must always bring:

- If the official is a director or liquidator, every official must visit the Chamber of Commerce in person.
 - Each official must provide:
 - valid proof of identity
- If the official is a non-resident company or legal entity, the Chamber of Commerce requires:
 - proof of registration not more than one month old
- A copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also bring:

- the 'Additional information' form (No. 18) stating any restrictions in authority
- the relevant registration form if the legal entity is not yet registered at the Chamber of Commerce
- a copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) if the position is held by a company or legal entity

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the official(s) will be listed in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Functionaris voor een rechtspersoon

> print

> wis - clear

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u één of meer bestuurders, commissarissen, vereffenaars of een enig aandeelhouder voor een rechtspersoon inschrijven in het Handelsregister.

Functionarissen voor een stichting of vereniging **zonder** onderneming geeft u op met formulier 22.

Een functionaris kan zowel een natuurlijk persoon zijn als een vennootschap of rechtspersoon (bijv. een bv, nv, stichting of vereniging). Als het gaat om een functionaris van een nieuwe rechtspersoon, moet u dit formulier samen met

het betreffende inschrijfformulier naar de Kamer van Koophandel (KVK) meenemen. Is de functionaris ook uiteindelijk belanghebbende (UBO)? Lever dan ook het formulier 'Inschrijving UBO' in. U kunt met dit formulier geen wijzigingen van functionarisgegevens opgeven. Dit doet u met het formulier 'Wijziging functionarisgegevens'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel KVK als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute

antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke rechtspersoon de functionaris wordt opgegeven. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de rechtspersoon al is ingeschreven, het KVK-nummer.

Toelichting 2.1

De functie kan zowel door een natuurlijk persoon als door een vennootschap (vof/cv) of rechtspersoon vervuld worden.

Met een rechtspersoon bedoelen we onder andere een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

1 Gegevens van de rechtspersoon

1.1 Voor welke rechtspersoon wordt de functionaris (of functionarissen) opgegeven?

naam

plaats van vestiging

1.2 Is de rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het KVK-nummer is

> Voeg dit formulier toe aan het inschrijfformulier waarmee de rechtspersoon wordt ingeschreven.

2 Identificatiegegevens van de functionaris

2.1 Kruis aan wie de functie vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag. Beide antwoorden zijn mogelijk

Een natuurlijk persoon vervult de functie

> Ga naar vraag 3

Een vennootschap of rechtspersoon vervult de functie > Ga naar vraag 9

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting

De functionaris met de functie **bestuurder** of **vereffenaar** moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 4.1 en 4.2

Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders.

Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

Voor de bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: de 'functie' van enig aandeelhouder kan in combinatie met andere functies worden uitgeoefend.

Een voorbeeld

Mevrouw Vroon wordt bestuurder van een bv waarvan zij **alle** aandelen in haar bezit heeft gekregen. Zij kruist bij vraag 4.1 'bestuurder' aan. Bij vraag 4.2 kruist zij 'ja' aan. Zij is immers ook 'enig aandeelhouder'.

Toelichting 4.4

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

3 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

3.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

Lees de toelichting

3.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

Lees de toelichting

4 Functie van de functionaris

4.1 De functionaris heeft de functie van

bestuurder

betreft het een bestuurder bij een bv/nv met een monistisch bestuursmodel (one-tier board)?

nee

ja, deze functionaris is

uitvoerend bestuurder

niet uitvoerend bestuurder

commissaris

vereffenaar

uitsluitend enig aandeelhouder

Ga naar 4.5, Datum waarop de functionaris in functie is getreden

4.2 Is deze functionaris ook enig aandeelhouder?

nee

ja

ook enig aandeelhouder met ingang van

4.3 Heeft de functionaris een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

4.4 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

Functionaris bij een buitenlandse rechtspersoon?

Lees dan de toelichting.

niet bevoegd

alleen bevoegd

gezamenlijk bevoegd

4.5 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

4.6 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

nee

ja

een natuurlijk persoon

een vennootschap/rechtspersoon

Ga naar vraag 5.

Ga naar vraag 9.

Ga naar vraag 11, Ondertekening.

Toelichting 5.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting

De functionaris met de functie **bestuurder** of **vereffenaar** moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 6.1 en 6.2

Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders.

Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

Voor de bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: de 'functie' van enig aandeelhouder kan in combinatie met andere functies worden uitgeoefend.

Een voorbeeld

Mevrouw Vroon wordt bestuurder van een bv waarvan zij **alle** aandelen in haar bezit heeft gekregen. Zij kruist bij vraag 6.1 'bestuurder' aan. Bij vraag 6.2 kruist zij 'ja' aan. Zij is immers ook 'enig aandeelhouder'.

Toelichting 6.4

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

5 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

5.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

 Lees de toelichting

5.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

 Lees de toelichting

6 Functie van de functionaris

6.1 De functionaris heeft de functie van

bestuurder

betreft het een bestuurder bij een bv/nv met een monistisch bestuursmodel (one-tier board)?

nee

ja, deze functionaris is


uitvoerend bestuurder

niet uitvoerend bestuurder

commissaris

vereffenaar

uitsluitend enig aandeelhouder

 Ga naar 6.5, Datum waarop de functionaris in functie is getreden

6.2 Is deze functionaris ook enig aandeelhouder?

nee

ja

ook enig aandeelhouder met ingang van

6.3 Heeft de functionaris een statutaire titel?

nee

ja

namelijk

6.4 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

 Functionaris bij een buitenlandse rechtspersoon?

Lees dan de toelichting.

niet bevoegd

alleen bevoegd

gezamenlijk bevoegd

6.5 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

6.6 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?


nee


ja

een natuurlijk persoon

een vennootschap/rechtspersoon

 Ga naar vraag 7.

 Ga naar vraag 9.

 Ga naar vraag 11, Ondertekening.

7 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

Toelichting 7.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting

De functionaris met de functie **bestuurder** of **vereffenaar** moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 8.1 en 8.2

Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders.

Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

Voor de bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: de 'functie' van enig aandeelhouder kan in combinatie met andere functies worden uitgeoefend.

Een voorbeeld

Mevrouw Vroon wordt bestuurder van een bv waarvan zij **alle** aandelen in haar bezit heeft gekregen. Zij kruist bij vraag 8.1 'bestuurder' aan. Bij vraag 8.2 kruist zij 'ja' aan. Zij is immers ook 'enig aandeelhouder'.

Toelichting 8.4

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

7.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

◀ Lees de toelichting

7.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man vrouw

privéadres

handtekening van de functionaris

◀ Lees de toelichting

8 Functie van de functionaris

8.1 De functionaris heeft de functie van

- bestuurder
 betreft het een bestuurder bij een bv/nv met een monistisch bestuursmodel (one-tier board)?
 ja, deze functionaris is
 uitvoerend bestuurder
 niet uitvoerend bestuurder
- commissaris
 vereffenaar
 uitsluitend enig aandeelhouder
 ▶ Ga naar 8.5, Datum waarop de functionaris in functie is getreden

8.2 Is deze functionaris ook enig aandeelhouder?

- nee
 ja
 ook enig aandeelhouder met ingang van

8.3 Heeft de functionaris een statutaire titel?

- nee
 ja
 namelijk

8.4 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

- ◀ Functionaris bij een buitenlandse rechtspersoon?
 Lees dan de toelichting.

- niet bevoegd
 alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

8.5 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

8.6 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- nee
 ja
 een natuurlijk persoon
 een vennootschap/rechtspersoon

- ▶ Ga naar vraag 11, Ondertekening. De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.
▶ Ga naar vraag 9.
▶ Ga naar vraag 11, Ondertekening.

9 Vennootschap/rechtspersoon als functionaris

- De functionaris die u bij deze vraag inschrijft is een vennootschap of rechtspersoon.

Gegevens van de functionaris

- 9.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

- 9.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

- nee
 ja

KVK-nummer

➤ Ga door naar vraag 9.4

- 9.3 Inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

◀ Lees de toelichting voor mee te nemen stukken

- 9.4 Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon

◀ Lees de toelichting

achternaam en voorletter(s)

10 Functie van de functionaris

- 10.1 De functionaris heeft de functie van

- bestuurder
 betreft het een bestuurder bij een bv/nv met een monistisch bestuursmodel (one-tier board)?
 nee
 ja, deze functionaris is
 uitvoerend bestuurder
 commissaris
 vereffenaar
 uitsluitend enig aandeelhouder
 ➤ Ga naar 10.5, Datum waarop de functionaris in functie is getreden

- 10.2 Is deze functionaris ook enig aandeelhouder?

- nee
 ja
 ook enig aandeelhouder met ingang van

- 10.3 Heeft de functionaris een statutaire titel?

- nee
 ja
 namelijk

- 10.4 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

◀ Functionaris bij een buitenlandse rechtspersoon? Lees dan de toelichting.

- niet bevoegd
 alleen bevoegd
 gezamenlijk bevoegd

- 10.5 Datum waarop de functionaris in functie is getreden

- 10.6 Wilt u nog meer functionarissen inschrijven?

- nee
 ja
 een vennootschap/rechtspersoon

➤ Ga eerst naar vraag 11, Ondertekening. De volgende functionaris schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.
➤ Ga naar vraag 11, Ondertekening.

Toelichting 9.3

Als de functie van functionaris door een **buitenlandse** vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon met vermelding van de bestuurder(s). Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

Toelichting 9.4

Wordt de functie vervuld door

- een vof/cv dan moet één van de vennoten van die vof/cv tekenen.

- een rechtspersoon dan moet één van de bestuurders van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hiernaast tekent toe aan dit formulier.

Toelichting 10.1 en 10.2

Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders. Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

Voor de bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: de 'functie' van enig aandeelhouder kan in combinatie met andere functies worden uitgeoefend.

Een voorbeeld

Mevrouw Vroon wordt bestuurder van een bv waarvan zij **alle** aandelen in haar bezit heeft gekregen. Zij kruist bij vraag 10.1 'bestuurder' aan. Bij vraag 10.2 kruist zij 'ja' aan. Zij is immers ook 'enig aandeelhouder'.

Toelichting 10.4

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr. 18).

11 Ondertekening van dit formulier

11.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

Toelichting 11.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- bij een **nieuwe**, nog niet ingeschreven rechtspersoon door één van de bestuurders;
- bij een reeds **bestaande** rechtspersoon door één van de **ingeschreven** bestuurders;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 12.1

Het is verplicht om nieuwe functionarissen die ook uiteindelijk belanghebbende (UBO) zijn direct als UBO in te schrijven.

Toelichting 13.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

12 Andere in te vullen formulieren

12.1 Zijn er bij deze inschrijving één of meerdere functionarissen die ook UBO (uiteindelijk belanghebbende) zijn?

nee

ja

Afhankelijk van de rechtsvorm van de rechtspersoon waarvoor de functionaris óók UBO is, schrijft u elke functionaris in met één van de volgende formulieren.

- bv, nv, Europese nv of Europese cv: formulier 30;
- stichting: formulier 31;
- eesv: formulier 32;
- coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging: formulier 33.

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

13 Ter controle

13.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- Als de functionaris een natuurlijk persoon is en bestuurder of vereffenaar, moet elke functionaris persoonlijk langskomen bij KVK.
Van iedere functionaris hebben wij nodig:
 - een geldig legitimatiebewijs;
- Als de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand.
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meenemen:

- het formulier 'Aanvulling' (formulier 18) in verband met de mogelijke beperkingen in de bevoegdheid;
- het betreffende inschrijvingsformulier als de rechtspersoon nog niet ingeschreven is bij KVK;
- het betreffende formulier 'Inschrijving UBO' als één of meer functionarissen ook UBO zijn;
- een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) als de functie vervuld wordt door een vennootschap of rechtspersoon;
- een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de functionaris een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie en niet ouder dan één maand zijn.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de functionaris of worden de functionarissen ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.