


Register partners of a maatschap

Form 10a

This section is filled in by KVK.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Why use this form?

This form is for the registration of 1 or more partners of a *maatschap* (professional partnership) in the Business Register. In Dutch, a partner of a *maatschap* is called a *maat*. We call this 'partner' from now on.

With this form, you can register a maximum of 2 natural persons and 2 partnerships or legal entities as partners. Do you want to register more partners? Then use a second kvk.nl/form10a.

Do you have any questions?

For more information, visit kvk.nl/form10a or kvk.nl/en/contact.

About the English version of this form

This is an English translation of Form 10a. The Dutch form is also included in this document. If you answer a question in the digital English form, the same answer is automatically filled in on the

Dutch form. If you print out the form and find that you have made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the correct answer. Do this on both the English and the Dutch forms. Also put a handwritten signature next to any changes.

Please note: You must also print, sign, and give the completed Dutch form to KVK. Do not give only the English copy.

About the Business Register

The Business Register Act (*Handelsregisterwet*) states that legal entities and businesses must notify KVK of changes to their details. The information you fill in on this form is entered in KVK's Business Register. This register is public. Others can view the data, except for your home address. You can also use it to request information. For example, about a company you want to do business with. This is how the Business Register helps you do business securely.

1 Details of the maatschap

About 1

Enter here the name, visiting address, and KVK number of the *maatschap* for which you want to register 1 or more partners. Is the *maatschap* not yet registered in the Business Register? Then you do not have to write the

KVK number. In that case, please give this form with the registration form for the *maatschap*: kvk.nl/form2a.

1.1 For which *maatschap* are you registering a partner?

The name of the *maatschap* is:

The visiting address of the *maatschap* is:

1.2 Is the *maatschap* registered with KVK?

No

Yes, the KVK number is:

2 Type of partner

About 2

Choose here which type of partner you want to register in the Business Register. A partner can be a natural person: a human being. But also a partnership or legal entity.

2.1 Which type of partner do you want to register?
> More than 1 answer is possible.

A natural person.
> Go to 3.

A partnership or legal entity.
> Go to 5.

3 Details of the partner – natural person

About 3

Here you can register a natural person as a partner. The explanation for section 3 also applies to section 4. Do you want to register more than 2 natural persons as partners? Then please use another [kvk.nl/form10a](https://www.kvk.nl/form10a).

You must provide the citizen service number (BSN) of the partner. The BSN can be found on the partner's Dutch passport, ID card, or driving licence, for example. If the partner does not have a BSN, leave this field empty.

Does the partner live in the Netherlands? If so, the partner must check that the correct home address is listed in the Personal Records Database (BRP). The Business Register is linked to the BRP. If that address is incorrect, KVK cannot process this form. The partner must then first have the address changed by the municipality.

Does the partner live abroad? Then it is recommended to first register the foreign home address in the Non-residents Records Database ([RNI](#)).

You must also tell us about the authority of the partner. A partner can have unlimited, limited, or no authority. With unlimited authority, the partner may take all decisions or perform tasks. With limited authority the partner may only perform tasks within a certain field of activity, or make decisions up to a certain amount (financial limitation).

Give KVK the document that sets out the partner's authority. Is there only a verbal agreement? If so, KVK recommends putting it in writing. Has this not been done? In the case of limited authority, you can only indicate the amount up to which the partner is authorised to make decisions independently.

3.1 What are the details of the partner?

Last name:

First name(s) (in full):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

Man

Woman

Other

Home address:

Date on which the partner starts in the role:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

3.2 What is the authority of the partner?

> Give KVK a copy of the contract or agreement where this is recorded.

Not authorised.

Limited authority.

Is there a contract or agreement where this is recorded?

No, the partner may make independent decisions up to an amount of euros.

Yes

> Use [kvk.nl/form18](https://www.kvk.nl/form18) to provide the details of the limited authority.

Unlimited authority.

Handwritten signature of the partner (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 3.2 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> The partner must bring a valid proof of identity to the appointment with KVK.

3.3 Do you want to register more partners?

No

> Go to 7.

Yes

Another natural person.

> Go to 4.

A partnership or legal entity.

> Go to 5.

4 Details of the partner – natural person

4.1 What are the details of the partner?

Last name:

First name(s) (in full):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

Man

Woman

Other

Home address:

Date on which the partner starts in the role:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

- 4.2 What is the authority of the partner?
> Give KVK a copy of the contract or agreement where this is recorded.

Not authorised.

Limited authority.

Is there a contract or agreement where this is recorded?

No, the partner may make independent decisions up to an amount of euros.

Yes.

> Use kvk.nl/form18 to provide the details of the limited authority.

Unlimited authority.

Handwritten signature of the partner (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 4.2 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> The partner must bring a valid proof of identity to the appointment with KVK.

- 4.3 Do you want to register more partners?

No

> Go to 7.

Yes

Another natural person.

> Go to 7. You can register more natural persons as partners with another kvk.nl/form10a.

A partnership or legal entity.

> Go to 5.

5 Details of the partner – partnership or legal entity

About 5

You can use this form to register 2 partnerships or legal entities as partners. The explanation for section 5 also applies to section 6.

Is the partner a foreign company or legal entity? If so, please provide additional information in section 5.3.

Below, you also indicate the authority of the partner. A partner may have unlimited, limited, or no authority. With unlimited authority, the partner may take all decisions or perform all tasks. With limited authority, the partner may only perform tasks within a specific field of work or take decisions up to a certain amount.

Give KVK the document that sets out the partner's authority. Is there only a verbal agreement? If so, KVK recommends putting it in writing. Has this not been done? In the case of limited authority, you can only indicate the amount up to which the partner is authorised to make decisions independently.

Do you want to register more than 2 partnerships or legal entities as partners? Then use a second kvk.nl/form10a.

- 5.1 What are the details of the partner?

Name of the partnership or legal entity:

Visiting address of the partnership or legal entity:

Date on which the partner starts in the role:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

- -

5.2 Is the partnership or legal entity registered in the Business Register?

Yes, the KVK number is:

No, the foreign registration number is:

Name of the foreign register:

Name, place, and country of the organisation managing the foreign register:

5.3 What is the authority of the partner?
> Give KVK a copy of the contract or agreement where this is recorded.

Not authorised.

Limited authority.

Is there a contract or agreement where this is recorded?

No, the partner may make independent decisions up to an amount of euros.

Yes.

> Use [kvk.nl/form18](https://www.kvk.nl/form18) to provide the details of the limited authority.

Unlimited authority.

About 5.4

An official or authorised person must sign on behalf of the partnership or legal entity.

5.4 Who is the official signing on behalf of the partner?

Last name and initial(s):

Handwritten signature of the official (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 5.4 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> KVK needs a copy of a valid proof of identity for the official.

5.5 Do you want to register another partner?

No

> Go to 7.

Yes

> Go to 6.

6 Details of the partner – partnership or legal entity

6.1 What are the details of the partner?

Name of the partnership or legal entity:

Visiting address of the partnership or legal entity:

Date on which the partner starts in the role:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

6.2 Is the partnership or legal entity registered in the Business Register?

Yes, the KVK number is:

No, the foreign registration number is:

Name of the foreign register:

Name, place, and country of the organisation managing the foreign register:

6.3 What is the authority of the partner?

> Give KVK a copy of the contract or agreement where this is recorded.

Not authorised.

Limited authority.

Is there a contract or agreement where this is recorded?

No, the partner may make independent decisions up to an amount of euros.

Yes.

> Use kvk.nl/form18 to provide the details of the limited authority..

Unlimited authority.

About 6.4

An official or authorised person must sign on behalf of the partnership or legal entity.

6.4 Who is the official signing on behalf of the partnership or legal entity?

Last name and initial(s):

Handwritten signature of the official (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 6.4 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> KVK needs a copy of a valid proof of identity for the official.

6.5 Do you want to register another partner?

No

> Go to 7.

Yes

> Go to 7. Please use another kvk.nl/form10a to register more partners.

7 Signing this form

About 7

Only 1 of the following people may sign this form:

- For a *maatschap* that is not registered in the Business Register: 1 of the new partners.
- For a *maatschap* that is registered in the Business Register: 1 of the registered partners.
- A civil-law notary.
- Someone who is authorised to make registrations and report changes to the Business Register.

KVK needs a copy of a valid proof of identity of the partner or authorised representative who signs this form. The following types of identification are accepted:

- Passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- A Dutch foreign nationals document

7.1 By signing this form, you declare that all information entered is correct. And that you are authorised to sign the form on behalf of the *maatschap*.

Last name and initial(s):

Email address:

Telephone number:

Date:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Handwritten signature (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 7.1 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

8 Make an appointment or send by post

At kvk.nl/form10a, you can read what documents and other forms are needed to register a partner. You can also read there if the partner needs to make an appointment to visit KVK or can send the documents by post.

KVK sometimes asks for extra information. Any changes will then be recorded in the Business Register. You will receive a letter confirming this. If any of the details for the *maatschap* change, you are legally obliged to notify KVK within 1 week.

Maten van een maatschap inschrijven

Formulier 10a

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister één of meer maten van een maatschap in. U kunt met dit formulier twee natuurlijke personen en twee samenwerkingsverbanden of rechtspersonen inschrijven als maat. Wilt u meer maten inschrijven? Gebruik dan een tweede kvk.nl/formulier10a.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier10a of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute

antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat maatschappen en maten moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de maatschap

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van de maatschap waarvoor u de maat inschrijft. Is de maatschap nog niet ingeschreven in het Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer.

Voeg in dat geval dit formulier toe aan het inschrijfformulier voor de maatschap: kvk.nl/formulier2a.

1.1 Voor welke maatschap schrijft u de maat of maten in?

De naam van de maatschap is:

Het bezoekadres van de maatschap is:

1.2 Is de maatschap ingeschreven bij KVK?

Nee

Ja, het KVK-nummer is:

2 Soort maat

Uitleg 2

Geef hieronder aan wie of wat u als maat wil inschrijven in het Handelsregister. Een maat kan een natuurlijk persoon zijn: een mens. Maar ook een samenwerkingsverband of rechtspersoon kan die functie hebben.

2.1 Wie of wat vervult of vervullen de functie van maat?
> U kunt beide hokjes aankruisen.

Een natuurlijk persoon.
> Ga naar 3.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.
> Ga naar 5.

3 Gegevens van de maat – natuurlijk persoon

Uitleg 3

Hieronder kunt u een natuurlijk persoon als maat inschrijven. De uitleg bij 3 geldt ook voor 4. Wilt u meer dan twee natuurlijke personen inschrijven als maat? Vul dan nog een kvk.nl/formulier10a in.

U moet het burgerservicenummer (BSN) van de maat doorgeven. Het BSN staat bijvoorbeeld op het Nederlandse paspoort, ID-kaart of rijbewijs van de maat. Heeft de maat geen BSN? Dan vult u daar niets in.

Woont de maat in Nederland? Dan moet de maat controleren of in de Basisregistratie Personen (BRP) van Nederlandse gemeenten het juiste woonadres staat. Het Handelsregister is gekoppeld aan de BRP. Als dat adres niet klopt, kan KVK dit formulier niet verwerken. De maat moet dan eerst het adres laten aanpassen door de gemeente.

Woont de maat in het buitenland? Dan is het aan te raden eerst het buitenlandse woonadres in [het RNI](http://het.rni.nl) te registreren.

Hieronder geeft u ook aan welke bevoegdheid de maat heeft. Een maat is onbeperkt, beperkt of niet bevoegd. Bij een onbeperkte bevoegdheid mag de maat alle besluiten nemen of taken uitvoeren. Bij beperkte bevoegdheid mag de maat alleen binnen een bepaald werkveld taken uitvoeren of tot een bepaald bedrag besluiten nemen (beperking in geld).

Deel het document waarin de bevoegdheid van de maat is vastgelegd met KVK. Is de bevoegdheid mondeling afgesproken? Dan raadt KVK aan de bevoegdheid op papier te zetten. Gebeurt dat niet? Dan kunt u bij een beperkte bevoegdheid alleen aangeven tot welk bedrag de maat zelfstandig besluiten mag nemen.

3.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

- Man
Vrouw
Anders

Woonadres:

Datum waarop de maat is begonnen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.2 Welke bevoegdheid heeft de maat?

> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de maat mag zelfstandig besluiten nemen tot een bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> De maat moet een geldig identiteitsbewijs meenemen naar de afspraak met KVK.

3.3 Wilt u meer maten inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

Een tweede natuurlijk persoon.

> Ga naar 4.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

> Ga naar 5.

4 Gegevens van de maat – natuurlijk persoon

4.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

Datum waarop de maat is begonnen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- 4.2 Welke bevoegdheid heeft de maat?
> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de maat mag zelfstandig besluiten nemen tot een

bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> De maat moet een geldig identiteitsbewijs meenemen naar de afspraak met KVK.

- 4.3 Wilt u meer matent inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

Een derde natuurlijk persoon.

> Ga naar 7. Meer natuurlijke personen schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier10a.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

> Ga naar 5.

5 Gegevens van de maat – samenwerkingsverband of rechtspersoon

Uitleg 5

U kunt met dit formulier twee samenwerkingsverbanden of rechtspersonen als maat inschrijven. De uitleg bij 5 geldt ook voor 6. Wilt u meer dan twee samenwerkingsverbanden of rechtspersonen inschrijven als maat? Vul dan een tweede kvk.nl/formulier10a in. Is de maat een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon? Dan geeft u bij 5.3 extra gegevens door.

Hieronder geeft u ook aan welke bevoegdheid de maat heeft. Een maat is onbeperkt, beperkt of niet bevoegd. Bij een onbeperkte bevoegdheid mag de

maat alle besluiten nemen of taken uitvoeren. Bij beperkte bevoegdheid mag de maat alleen binnen een bepaald werkveld taken uitvoeren of tot een bepaald bedrag besluiten nemen.

Deel het document waarin de bevoegdheid van de maat is vastgelegd met KVK. Is de bevoegdheid mondeling afgesproken? Dan raadt KVK aan de bevoegdheid op papier te zetten. Gebeurt dat niet? Dan kunt u alleen aangeven tot welk bedrag de maat zelfstandig besluiten mag nemen.

- 5.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

Naam van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon::

Bezoekadres van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon::

Datum waarop de maat is begonnen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

- -

5.2 Is het samenwerkingsverband of de rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

5.3 Welke bevoegdheid heeft de maat?

> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de maat mag zelfstandig besluiten nemen tot een

bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

Uitleg 5.4

Hieronder tekent een vennoot, beherend vennoot, maat, bestuurder, lid van een rederij of gevolmachtigde voor het samenwerkingsverband of de rechtspersoon die is aangesteld als maat.

5.4 Wie tekent voor de maat?

Achternaam en voorletter(s):

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris.

5.5 Wilt u meer maten inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

> Ga naar 6.

6 Gegevens van de maat – samenwerkingsverband of rechtspersoon

6.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

Naam van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Adres van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Datum waarop de maat is begonnen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

6.2 Is het samenwerkingsverband of de rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

6.3 Welke bevoegdheid heeft de maat?
> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de maat mag zelfstandig besluiten nemen tot een bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

6.4 Wie tekent voor de maat?

Achternaam en voorletter(s):

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris.

6.5 Wilt u meer maten inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

> Ga naar 7. Meer maten schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier10a.

7 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 7

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Voor een maatschap die nog niet is ingeschreven in het Handelsregister: één van de nieuwe maten.
- Voor een maatschap die is ingeschreven in het Handelsregister: één van de maten die staat ingeschreven.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om inschrijvingen en wijzigingen in het Handelsregister te doen voor de maatschap.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de maat of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 7.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de maatschap.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

8 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier10a leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de maat. Ook leest u daar of u en de maat een afspraak moeten maken met KVK of papieren moeten opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief.

Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de maatschap binnen een week doorgeven aan KVK.