

Partner (maat)

> print
> wis - clear

Why this form?

Use this form to list one or more partners (maten) of a partnership in the Commercial Register.

The role of partner can be fulfilled by a natural person, a company or a legal entity (e.g. a private/public limited company (B.V./N.V.), a foundation or association). If you are registering a partner of a new partnership, this form must be submitted to the Chamber of Commerce along with the 'Registration of a partnership' form.

If you wish to submit changes in partner details, do not use this form. Instead, use the 'Change of personal details' form.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form) visit KVK.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the Commercial Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the Commercial Register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KVK) number

Notes on 1.1 and 1.2

The Chamber of Commerce needs to know what type of partnership the partner is being registered for. The Chamber of Commerce requires the following information: the name, town/city of the registered office and, if the partnership is registered, the Chamber of Commerce registration number.

Notes on 2.1

The role of partner can be fulfilled by either a natural person, or a company (commercial/limited partnership (vof/cv)) or legal entity.

A legal entity may be a private/public limited company (BV/NV), cooperative, mutual insurance organisation, foundation or association.

1 Details of the vof/cv

1.1 For which partnership is the partner (or are the partners) being registered?

name

town/city of registered office

1.2 Is the partnership already registered at the Chamber of Commerce?

no

yes

the Chamber of Commerce number is

> Attach this form to the 'Registration of a commercial/limited partnership (vof/cv)' form.

2 Partner's identification details

2.1 Indicate who is/are fulfilling the role of partner, and move on to the relevant question it is possible to tick both answers

a natural person

> Go to question 3

a company or legal entity

> Go to question 6

3 Natural person as partner

The partner you wish to register at this question is a natural person.

Partner details

3.1 Details of the partner:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

3.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

3.3 date on which the partner took up the position

partner's signature

3.4 Do you wish to register more partners?

no

yes

a natural person

a company/legal entity

Notes on 3.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 3.3

The partner must personally provide proof of his/her identity at the service desk at the Chamber of Commerce.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

4 Natural person as partner

The partner you wish to register at this question is a natural person.

Partner details

4.1 Details of the partner:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

4.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

4.3 date on which the partner took up the position

partner's signature

4.4 Do you wish to register more partners?

no

yes

a natural person

a company/legal entity

Notes on 4.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 4.3

The partner must personally provide proof of his/her identity at the service desk at the Chamber of Commerce.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

5 Natural person as partner

The partner you wish to register at this question is a natural person.

Partner details

5.1 Details of the partner:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

5.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

male

female

private address

5.3 date on which the partner took up the position

partner's signature

5.4 Do you wish to register more partners?

no

yes

a natural person

a company/legal entity

Notes on 5.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP).

If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the Commercial Register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 5.3

The partner must personally provide proof of his/her identity at the service desk at the Chamber of Commerce.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

6 Company/legal entity as partner

The partner you wish to register at this question is a company or legal entity.

Partner details

6.1 Details of the partner:

name of the company/legal entity

address

date on which the company or legal entity took on the role of partner

6.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Commercial Register?

no

yes

Chamber of Commerce registration number

➤ Go to 6.4, signature on behalf of the company/legal entity

6.3 Foreign registration number

name of the register

name, town/city and country of the registering institution

◀ See notes for the documentation you are required to bring.

6.4 Signature on behalf of company or legal entity

◀ See notes

x

surname and initial(s)

Notes on 6.3

If the role of partner is being fulfilled by a non-resident company or legal entity, you must bring the following documents with you when registering: proof of registration of the company or legal entity, which must not be more than one month old.

Notes on 6.4

If the role of partner is being fulfilled by a commercial/limited partnership (vof/cv), one of the partners of the vof/cv must sign this form.

If the role of partner is being fulfilled by a legal entity, a board member of the legal entity must sign this form.

A copy of valid proof of identity for the person signing here must be attached to this form.

6.5 Do you wish to register more partners (companies/legal entities)?

no

yes

a company/legal entity

First go to question 7 (Signature). The next partner must be registered using a new 'Registration of partner' form.

Go to question 7 (Signature)..

Notes on 7.1

This form may only be signed by:

- one of the partners (of a **new** partnership that has not yet been registered)
- one of the **registered** partners (of an existing partnership)
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must attach a copy of valid proof of identity.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 8.1

Use this question to check whether all forms required for the registration of the partner have been completed.

Notes on 9.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to take with you to the Chamber of Commerce.

7 Signature

7.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

8 Other forms to be completed

8.1 Does this partner registration pertain to a vof or cv that is already registered?

no

yes

Have the existing agreements regarding the authority of the partners been changed as a result of entry of the new partner?

no

yes

Indicate the new authority of the partners using the 'Additional information' form (No. 18).

➤ If you have not received the necessary form(s), you can download them from KVK.nl or request them from the Chamber of Commerce.

9 Checks

9.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit KVK.nl

You must always bring:

- If the partner is a natural person, each partner must visit the Chamber of Commerce personally.

Each partner must provide:

- valid proof of identity
- If the partner is a non-resident company or legal entity, the Chamber of Commerce requires:
 - proof of registration not more than one month old
- a copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) of the person who signed the form.

If necessary, also bring:

- the 'Registration of a commercial/limited partnership (vof/cv)' form if the partnership is not yet registered at the Chamber of Commerce.
- a copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognizable photo) if the role of partner is being fulfilled by a company or legal entity

In certain cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, the partner(s) will be listed in the Commercial Register. If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.

Maat

> print

> wis - clear

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u één of meer maten van een maatschap inschrijven in het Handelsregister.

De functie van maat kan zowel door een natuurlijk persoon vervuld worden als door een vennootschap of rechtspersoon (zoals een bv, nv, stichting of vereniging). Als het gaat om een maat van een nieuwe maatschap, moet u dit formulier samen met het formulier 'Inschrijving maatschap' bij de Kamer van Koophandel (KVK) inleveren. Als de maat tevens uiteindelijk belanghebbende (UBO) is, moet u ook het formulier

'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' inleveren.

U kunt met dit formulier geen wijzigingen in de gegevens van een maat opgeven.

Dit doet u met het formulier 'Wijziging functionarisgegevens'.

Vragen?

Kijk op KVK.nl of bel KVK als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier. Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen.

Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke maatschap de maat wordt opgegeven.

De gegevens die KVK nodig heeft, zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de maatschap al is ingeschreven, het KVK-nummer bij KVK.

Toelichting 2.1

De functie van maat kan zowel door een natuurlijk persoon als door een vennootschap (vof/cv) of rechtspersoon vervuld worden.

Met een rechtspersoon bedoelen we onder andere een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

1 Gegevens van de maatschap

1.1 Voor welke maatschap wordt de maat (of maten) opgegeven?

naam

plaats van vestiging

1.2 Is de maatschap al ingeschreven bij KVK?

nee

ja

het KVK-nummer is

> Voeg dit formulier toe aan het formulier 'Inschrijving maatschap'

2 Identificatiegegevens van de maat

2.1 Kruis aan wie de functie van maat vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag. Beide antwoorden zijn mogelijk

Een natuurlijk persoon vervult de functie

> Ga naar vraag 3

Een vennootschap of rechtspersoon vervult de functie

> Ga naar vraag 6

3 Natuurlijk persoon als maat

De maat die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

Gegevens van de maat

3.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

3.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

3.3 datum waarop de maat in functie is getreden

handtekening van de maat

3.4 Wilt u nog meer maten inschrijven?

nee

ja

een natuurlijk persoon _____

een vennootschap/rechtspersoon _____

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 3.3

De maat moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

4 Natuurlijk persoon als maat

De maat die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

Gegevens van de maat

4.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

4.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

4.3 datum waarop de maat in functie is getreden

handtekening van de maat

4.4 Wilt u nog meer maten inschrijven?

nee

ja

een natuurlijk persoon _____

een vennootschap/rechtspersoon _____

Toelichting 4.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 4.3

De maat moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

5 Natuurlijk persoon als maat

De maat die u bij deze vraag inschrijft is een natuurlijk persoon.

Gegevens van de maat

5.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

5.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

5.3 datum waarop de maat in functie is getreden

handtekening van de maat

5.4 Wilt u nog meer maten inschrijven?

nee

ja

een natuurlijk persoon _____

Ga eerst naar vraag 7, Ondertekening. De volgende maat schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving maat'.

een vennootschap/rechtspersoon _____

Ga naar vraag 6.

Ga naar vraag 7, Ondertekening.

Toelichting 5.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

Toelichting 5.3

De maat moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

6 Maatschap/rechtspersoon als maat

De maat die u bij deze vraag inschrijft is een vennootschap of rechtspersoon.

Gegevens van de maat

6.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

datum waarop de vennootschap of rechtspersoon als maat in functie is getreden

6.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja

inschrijfnummer bij KVK

➤ Ga naar 6.4, Handtekening namens de maatschap/rechtspersoon

6.3 Inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

◀ Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

6.4 Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon

◀ Lees de toelichting

X

achternaam en voorletter(s)

Toelichting 6.3

Als de functie van maat door een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt, moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een bewijs van registratie van die vennootschap of rechtspersoon. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

Toelichting 6.4

Als de functie vervuld wordt door een vof/cv moet er getekend worden door één van de maten van die vof/cv.

Als de functie vervuld wordt door een rechtspersoon moet er getekend worden door één van de bestuurders van die rechtspersoon.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hiernaast tekent toe aan dit formulier.

6.5 Wilt u nog meer maten (vennootschap/rechtspersoon) inschrijven?

nee

ja

een vennootschap/rechtspersoon

➤ Ga eerst naar vraag 7, Ondertekening. De volgende maat schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving maat'.

➤ Ga naar vraag 7, Ondertekening.

7 Ondertekening van dit formulier

7.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

Toelichting 7.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- bij een **nieuwe**, nog niet ingeschreven maatschap door één van de maten;
- bij een reeds **bestaande** maatschap door één van de ingeschreven maten;
- een notaris.

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

Toelichting 8.1 en 8.2

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de maat van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 8.1

Het is verplicht om nieuwe maten die ook uiteindelijk belanghebbende (UBO) zijn direct als UBO in te schrijven.

Toelichting 9.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar KVK.

8 Andere in te vullen formulieren

8.1 Zijn er bij deze inschrijving één of meerdere maten die ook UBO (uiteindelijk belanghebbende) zijn?

nee

ja

Geef de maten die óók UBO zijn op met het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' (formulier 32).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

8.2 Betreft de inschrijving van deze maat/maten een al ingeschreven maatschap?

nee

ja

Zijn de eerder gemaakte afspraken over de bevoegdheid van de maten gewijzigd door deze toetreding?

nee

ja

Geef de nieuwe bevoegdheid van de maten op met het formulier 'Aanvulling' (formulier 18).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan via [KVK.nl](https://www.kvk.nl) of vraag deze aan bij KVK.

9 Ter controle

9.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- Als de maat een natuurlijk persoon is, moet elke maat persoonlijk langskomen bij KVK. Van iedere maat hebben wij nodig:
 - een geldig legitimatiebewijs
- Als de maat een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meenemen:

- Het formulier 'Inschrijving maatschap' als de maatschap nog niet ingeschreven is bij KVK;
- het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' als één of meerdere maten ook UBO zijn;
- het maatschapscontract in verband met de bevoegdheid van de maten;
- een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) als de functie vervuld wordt door een vennootschap of rechtspersoon;
- een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de maat een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie en niet ouder dan één maand zijn.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de maat of worden de maten ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.