



Date of receipt

KVK number

Registration partner (vennoot)

Form 10

Why this form?

Use this form to register one or more partners of a vof (general partnership) or a cv (limited partnership) in the Business Register. The role of partner can be fulfilled by a natural person, a company or a legal entity (such as a bv/nv, a foundation, or an association). If you are registering a partner of a new company, this form must be submitted to KVK together form. 2: 'Registration of a vof or cv'. If the partner is also the Ultimate Beneficial Owner (UBO), you must also complete the form 32: 'Registration of UBO for a vof, cv, professional partnership, EEIG, or shipping company'. With this form, you cannot submit any changes in the details of a partner. For this, use form 16: 'An official's details'.

About this English version

Please note: when you fill in this English form digitally, the corresponding field in the Dutch form is filled in automatically. Sign, print, and send the completed Dutch form to KVK.

Any questions?

If you have any questions, visit [KVK.nl/en/help-and-contact/](https://www.kvk.nl/en/help-and-contact/). If you print out the form and see that you made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Do this at least on the Dutch version, and if you are submitting both languages, also the English version. Be sure to also add your signature to any changes.

Why the Business Register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act (*Handelsregisterwet*). The information that you provide on this form will be entered into the Business Register. The register is public: other people will be able to see your information, and you too can request information about companies you want to do business with. This is how the Business Register contributes to secure business operations in the Netherlands.

1 Details of the vof/cv

Notes on 1.1 and 1.2

KVK needs to know the partnership for which the partner is being registered. KVK requires the following information: the name, town/ city of the registered office and if the partnership is registered, the KVK registration number.

1.1 For which vof/cv is the partner (or are the partners) being registered?

name

town/city of registered office

1.2 Is the partnership already registered at KVK?

no

> Attach this form to form 2: 'Registration of a vof or cv'.

yes

the KVK number is

2 Partner's identification details

Notes on 2.1

The role of partner can be fulfilled by either a natural person, or a partnership (vof/cv) or legal entity.

A legal entity may be a bv, nv, cooperative, mutual insurance organisation, foundation, or association.

2.1 Indicate who is/are fulfilling the role of partner, and move on to the relevant question.

It is possible to tick both answers.

a natural person

> Go to question 3.

a company or legal entity

> Go to question 6.

3 Natural person as a partner

Notes on 3.1

You can find the Citizen Service Number (BSN) in your Dutch passport or driving license.

The KVK Business Register is linked to the municipal personal records database (BRP). If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first have the municipality correct this.

If you move within the Netherlands, notify your municipality. Because the databases are linked, KVK receives your changed address. When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Please note!

If you are moving to or within another country, you must report your change of address to KVK.

3.1 What are the details of the partner?

surname

given name(s) (in full)

BSN number

date of birth

place of birth

country of birth (if not the Netherlands)

gender

male

female

private address

date on which the partner took up the position

Notes on 3.2

The partner must personally provide proof of their identity at a KVK office.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- Foreign Nationals Identity Card

The signature must be placed by pen.

3.2 Signature of the partner

3.3 Do you wish to register more partners?

no

> Go to question 7 (Signature).

yes

a natural person

> Go to question 4.

a company/legal entity

> Go to question 6.

4 Natural person as a partner

Notes on 4.1

You can find the Citizen Service Number (BSN) in your Dutch passport or driving license.

The KVK Business Register is linked to the municipal personal records database (BRP). If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first have the municipality correct this.

If you move within the Netherlands, notify your municipality. Because the databases are linked, KVK receives your changed address. When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Please note!

If you are moving to or within another country, you must report your change of address to KVK.

4.1 What are the details of the partner?

surname

given name(s) (in full)

BSN number

date of birth

place of birth

country of birth (if not the Netherlands)

gender

male

female

private address

date on which the partner took up the position

Notes on 4.2

The partner must personally provide proof of their identity at a KVK office.

The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- Foreign Nationals Identity Card

The signature must be placed by pen.

4.2 Signature of the partner

4.3 Do you wish to register more partners?

no

> Go to question 7 (Signature).

yes

a natural person

> Go to question 7 (Signature). Register another natural person as partner on a new form 10 'Registration of partner'.

a company/legal entity

> Go to question 5.

5 Company/legal entity as partner

5.1 What are the details of the partner?

name of the company/legal entity

address

date on which the company or legal entity took on the role of partner

5.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Business Register?

no
yes, the KVK number is

> Go to 5.4, Signature on behalf of the company/legal entity.

Notes on 5.3

If the role of partner is being fulfilled by a foreign company or legal entity abroad, you must bring the following documents with you when registering:

proof of registration of the company or legal entity, including details of the officials. This official certificate must not be older than one month.

5.3 Details of registration

registration number abroad

name of the register

name, town/city, and country of the registering authority

> Read notes on 5.3 for documentation you need to bring.

Notes on 5.4

If the role of partner is being fulfilled by a vof, cv, or *maatschap*, one of the partners of the vof/cv/*maatschap* must sign this form.

Attach a copy of valid proof of identity of the person signing to this form.

If the role of partner is being fulfilled by a legal entity, a registered board member of the legal entity must sign this form.

5.4 Signature on behalf of company or legal entity

surname and initial(s)

signature (with a pen, no copy)

5.5 Do you wish to register more partners?

no

> Go to question 7, Signature.

yes

a company/legal entity

> Go to question 6.

6 Company/legal entity as partner

6.1 What are the details of the partner?

name of the company/legal entity

address

date on which the company or legal entity took on the role of partner

6.2 Is the company or legal entity registered in the Dutch Business Register?

no

yes, the KVK number is

> Go to 6.4, Signature on behalf of the company/legal entity.

Notes on 6.3

If the role of partner is being fulfilled by a foreign company or legal entity abroad, you must bring the following documents with you when registering:

proof of registration of the company or legal entity, including details of the officials. This official certificate must not be older than one month.

6.3 Details of registration

registration number abroad

name of the register

name, town/city, and country of the registering authority

> Read notes on 6.3 for documentation you need to bring.

Notes on 6.4

If the role of partner is being fulfilled by a vof, cv, or *maatschap*, one of the partners of the vof/cv/*maatschap* must sign this form

If the role of partner is being fulfilled by a legal entity, a registered board member of the legal entity must sign this form.

Attach a copy of valid proof of identity of the person signing to this form.

6.4 Signature on behalf of the company or legal entity

surname and initial(s)

signature (with a pen, no copy)

6.5 Do you wish to register more partners?

no

> Go to question 7, Signature.

yes

a company/legal entity

> First go to section 7, Signature. You register the next partner on a new form "10 Registration partner (*vennoot*)".

7 Signature

Notes on 7.1

This form may only be signed by:

- one of the partners (of a **new** partnership that has not yet been registered)
- one of the **registered** partners (of an existing partnership)
- a civil-law notary

Proof of identity of the undersigned

The person signing this form must **attach** a copy of valid proof of identity. The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- Foreign Nationals Identity Card

Enter your contact details so KVK can get in touch if there are any questions.

7.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

email address

telephone number

date of signing

signature (by pen, not a copy)

8 Other forms to be completed

Notes on 8.1 and 8.2

Use these questions to check whether all forms required for the registration of the partner have been completed

- 8.1 Does this registration involve one or more partners who are also a UBO (ultimate beneficial owner)?
- no
- yes
- > Register the partners who are also a UBO with form 32: 'Registration UBO for vof, cv, *maatschap*, EEIG, or shipping company'. Is the vof or cv already listed in the Business Register? You can also register the UBO digitally via [KVK.nl/ubo](https://www.kvk.nl/ubo).
 - > Download form 32 via [KVK.nl/forms](https://www.kvk.nl/forms).
- 8.2 Does the registration of this partner/these partners relate to an already registered vof, cv, or *maatschap*?
- no
- > Also complete form 2 'Registration of a vof/cv' and make an appointment at one of the KVK offices.
- yes
- Have the previously made agreements on the authority of the partners changed as a result of this entry?
- no
- yes
- > Enter the new authority of the partners using form 18 'Additional information'.
 - > Download form 32 via [KVK.nl/forms](https://www.kvk.nl/forms).

Check

After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the KVK offices. To make this appointment visit [KVK.nl/en/appointment/](https://www.kvk.nl/en/appointment/).

You must always bring:

- If the partner is a natural person, each partner must visit KVK personally. Each partner must provide:
 - valid proof of identity
- If the partner is a non-resident company or legal entity, KVK requires:
 - proof of registration not more than one month old
- a copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognisable photo) of the person who signed the form

If necessary, also bring:

- form 2: 'Registration of a vof or cv' if the partnership is not yet registered at KVK.
- form 32: 'Registration UBO for vof, cv, professional partnership, EEIG, or shipping company' if one or more partners are also UBOs;
- a copy, size A4, of valid proof of identity (with unrecognisable photo) if the role of partner is being fulfilled by a company or legal entity;
- legalised proof of the private address if the partner is a natural person and provides a foreign residential address. This documentary evidence may not be a copy and not older than one month.

In certain cases, KVK may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosed documents have been received and approved by KVK, the partner(s) will be listed in the Business Register. If any of the above details change, you are legally required to inform KVK of the changes within one week.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Inschrijving vennoot

Formulier 10

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om één of meer vennoten van een vennootschap onder firma (vof) of commanditaire vennootschap (cv) in het Handelsregister in te schrijven. De functie van vennoot kan zowel door een natuurlijk persoon vervuld worden als door een vennootschap of rechtspersoon (zoals een bv, nv, stichting of vereniging). Als het gaat om een vennoot van een nieuwe vennootschap, moet u dit formulier samen met het formulier 'Inschrijving vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap' bij KVK inleveren.

Als de vennoot tevens uiteindelijk belanghebbende (UBO) is, moet u ook formulier 32 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' inleveren. Wilt u een wijziging in de gegevens van een vennoot opgeven? Gebruik dan formulier 16 'Wijziging functionarisgegevens'.

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Gegevens van de vof of cv

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke vennootschap u een vennoot inschrijft. De gegevens die KVK nodig heeft, zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de vennootschap al is ingeschreven, het KVK-nummer.

1.1 Voor welke vof of cv schrijft u de vennoot (of vennoten) in?

de naam van de vof of cv is

de vestigingsplaats is

1.2 Is de vennootschap al ingeschreven bij KVK?

nee

> Voeg dit formulier toe aan formulier 2 'Inschrijving vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap'

ja, het KVK-nummer is

2 Identificatiegegevens van de vennoot

Toelichting 2.1

Een vennoot kan zowel een natuurlijk persoon als een vennootschap (vof/cv) of rechtspersoon zijn.

Met een rechtspersoon bedoelen we onder andere een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

2.1 Kruis aan wie de functie van vennoot vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag.

Het is mogelijk allebei de antwoorden aan te kruisen.

een natuurlijk persoon

> Ga door naar vraag 3.

een vennootschap of rechtspersoon

> Ga door naar vraag 6.

3 Natuurlijk persoon als venoot

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan moet u de adreswijziging wel doorgeven aan KVK.

3.1 Wat zijn de gegevens van de venoot?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer (verplicht)

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

datum waarop de venoot in functie is getreden

Toelichting 3.2

De venoot moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

De handtekening moet met pen worden gezet.

3.2 Handtekening venoot

3.3 Wilt u nog meer vennoten inschrijven?

nee

> Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

ja

een natuurlijk persoon

> Ga door naar vraag 4.

een vennootschap/rechtspersoon

> Ga door naar vraag 5.

4 Natuurlijk persoon als venoot

Toelichting 4.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan moet u de adreswijziging wel doorgeven aan KVK.

4.1 Wat zijn de gegevens van de venoot?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer (verplicht)

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

datum waarop de venoot in functie is getreden

Toelichting 4.2

De venoot moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

De handtekening moet met pen worden gezet.

4.2 Handtekening venoot

4.3 Wilt u nog meer vennoten inschrijven?

nee

> Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

ja

een natuurlijk persoon

> Ga eerst naar vraag 7, Ondertekening. Een volgende natuurlijke venoot schrijft u in op een nieuw formulier 10 'Inschrijving venoot'.

een vennootschap/rechtspersoon

> Ga door naar vraag 5.

5 Vennootschap/rechtspersoon als vennoot

5.1 Wat zijn de gegevens van de vennoot?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

datum waarop de vennoot in functie is getreden

5.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja, het inschrijfnummer is

> Ga naar vraag 5.4, Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon.

Toelichting 5.3

Als de functie van vennoot door een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt, moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een volledig bewijs van registratie van die vennootschap of

rechtspersoon inclusief gegevens functionarissen. Dit officiële bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

5.3 Gegevens inschrijving

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

Toelichting 5.4

Als de functie vervuld wordt door een vof/cv/maatschap, moet een ingeschreven vennoot van die vof/cv/maatschap tekenen.

Als de functie vervuld wordt door een rechtspersoon, moet een ingeschreven bestuurder van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die tekent toe aan dit formulier.

5.4 Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon.

achternaam en voorletter(s)

handtekening (met pen, geen kopie)

5.5 Wilt u nog meer vennoten inschrijven?

nee

> Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

ja

een vennootschap/rechtspersoon

> Ga door naar vraag 6.

6 Vennootschap/rechtspersoon als venoot

6.1 Wat zijn de gegevens van de venoot?

naam van de vennootschap/rechtspersoon

adres

datum waarop de venoot in functie is getreden

6.2 Is de vennootschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja, het inschrijfnummer is

> Ga naar vraag 6.4, Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon.

Toelichting 6.3

Als de functie van venoot door een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon vervuld wordt, moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een volledig bewijs van registratie van die vennootschap of

rechtspersoon inclusief gegevens functionarissen. Dit officiële bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

6.3 Gegevens inschrijving

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

> Lees toelichting 6.3 voor mee te nemen stukken.

Toelichting 6.4

Als de functie vervuld wordt door een vof/cv/maatschap, moet een ingeschreven vennoot van die vof/cv/maatschap tekenen.

Als de functie vervuld wordt door een rechtspersoon, moet een ingeschreven bestuurder van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die tekent toe aan dit formulier.

6.4 Handtekening namens de vennootschap/rechtspersoon.

achternaam en voorletter(s)

handtekening (met pen, geen kopie)

6.5 Wilt u nog meer vennoten inschrijven?

nee

> Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

ja

een vennootschap/rechtspersoon

> Ga eerst naar vraag 7, Ondertekening. De volgende vennoot schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving vennoot'.

7 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 7.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- bij een **nieuwe**, nog niet ingeschreven vennootschap door één van de vennoten
- bij een reeds **bestaande** vennootschap door één van de ingeschreven vennoten
- een notaris

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

7.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

8 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 8.1 en 8.2

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennoot van belang zijn, zijn ingevuld.

8.1 Zijn er bij deze inschrijving één of meerdere vennoten die ook UBO (uiteindelijk belanghebbende) zijn?

nee

ja

> Geef de vennoten die óók UBO zijn op met formulier 32 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij'. Staat de vof of cv al in het Handelsregister? Dan kunt u de UBO ook digitaal inschrijven via [KVK.nl/ubo](https://kvk.nl/ubo).

> [Download formulier 32 via KVK.nl/overzichtformulieren](https://kvk.nl/overzichtformulieren).

8.2 Betreft de inschrijving van deze vennoot/vennoten een al ingeschreven vof, cv of maatschap?

nee

> Vul dan ook formulier 2 'Inschrijving vennootschap onder firma/ commanditaire vennootschap' in en maak een afspraak op een van de KVK-kantoren.

ja

Zijn de eerder gemaakte afspraken over de bevoegdheid van de vennoten gewijzigd door deze toetreding

nee

ja

> Geef de nieuwe bevoegdheid van de vennoten op met formulier 18 'Aanvulling'.

> [Download formulier 18 via KVK.nl/overzichtformulieren](https://kvk.nl/overzichtformulieren).

Ter controle

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://kvk.nl/afsprakenmaken)

Altijd meenemen:

- Als de vennoot een natuurlijk persoon is, moet elke vennoot persoonlijk langskomen bij KVK. Van iedere vennoot hebben wij nodig:
 - een geldig legitimatiebewijs
- Als de vennoot een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft

Eventueel meenemen:

- Het formulier 'Inschrijving vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap' als de vennootschap nog niet ingeschreven is bij KVK
- Het formulier 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' als één of meerdere vennoten ook UBO zijn
- Een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) als een vennootschap of rechtspersoon de functie vervult
- Een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de vennoot een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie zijn en niet ouder dan één maand zijn

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de vennoot of worden de vennoten ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.