KVK

This section is filled in by KVK.

Datum ontvangst

KVK-nummer

Register a VOF, CV, or *rederij*

Form 2

Why use this form?
Use this form to register a *vennootschap onder firma* (general partnership), *commanditaire vennootschap* (limited partnership), or *rederij* (shipping company) in the Business Register. We call these 'VOF', 'CV', and '*rederij*' from now on. These are types of partnerships.

You can use this form to:
- Register a new VOF, CV, or *rederij*.
- To report that you are taking over an existing business or establishment and continuing it as a VOF, CV, or *rederij*.

You can also register a VOF or CV online at kvk.nl/en.

Do you have any questions?
For more information, visit kvk.nl/form2 or kvk.nl/en/contact.

About the English version of this form
This is an English translation of Form 2. The Dutch form is included in this document. If you answer a question in the digital English form, the same answer is automatically filled in on the Dutch form. If you print out the form and find that you have made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the correct answer. Do this on both the English and the Dutch forms. Also put a handwritten signature next to any changes (not a copy or scan).

Please note: You must print, sign, and give the completed Dutch form to KVK. Do not give only the English copy.

About the Business Register
The Business Register Act (*Handelsregisterwet*) states that legal entities and businesses must notify KVK of changes to their details. The information you fill in on this form is entered in KVK's Business Register. This register is public. Others can view the data. You can also use it to request information. For example, about a company you want to do business with. This is how the Business Register helps you do business securely.

1 Start or continue

About 1
Are you registering a new VOF, CV, or *rederij*? Then enter the date on which you started setting up your business under 'Start date'. This is usually the date on which you start helping customers. But sometimes it is necessary to register earlier. For example, to arrange contracts. Read more at kvk.nl/advanceregistration.

Are you continuing an existing business or establishment? Then you must provide 2 dates. The date of continuation and the first start date of the business or establishment in the Business Register. The date of continuation is the day on which you take over the business or establishment. That is the date on the contract you signed for the takeover. The first start date is the original 'establishment date' of the business or establishment in the Business Register.

1.1 Are you registering a new VOF, CV, or *rederij* or continuing an existing business or establishment?

☐ I am starting a new VOF, CV, or *rederij*.
Start date of the VOF, CV, or *rederij*:
> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

[ ] - [ ] - [ ]

> Go to 2.

☐ I am continuing an existing business or establishment as a VOF, CV, or *rederij*. The name of the business or establishment is:

The location of the business or establishment is:

KVK number:

The date of continuation of the business or establishment is:
> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

[ ] - [ ] - [ ]

Kamer van Koophandel®

The start date of the company or establishment in the Business Register is:

> If you do not know the date, KVK will enter it for you.
> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

☐ - ☐ - ☐

2 Name of the VOF, CV, or *rederij*

About 2.1

Enter here whether you are registering a VOF, CV, or *rederij*. For a CV, you must also state the value of the capital contribution of the limited partners. In Dutch this is called *commanditair kapitaal*. It consists of the money and the value of the goods that the partners have contributed to the CV. Please also indicate the currency.

A CV has managing and silent partners as owners. Silent partners can only contribute money and assets. Managing partners make decisions for the CV. In section 2.1, enter the number of silent partners in the CV. Register managing partners with kvk.nl/form10.

2.1 Are you registering a VOF, CV, or *rederij*?

☐ VOF
> Go to 2.2.

☐ *Rederij*
> Go to 2.2.

☐ CV

The number of silent partners is:

The capital contribution of the limited partners includes:
> More than 1 answer is possible.

☐ Capital
☐ Goods

The value of the capital is:

The value of the goods is:

About 2.2

Enter the name, start date, and duration of the VOF, CV, or *rederij* below. Was a contract or agreement drawn up when forming the VOF, CV, or *rederij*? Then use that to answer the questions. Is there no contract or agreement? Then answer the questions based on the verbal agreement between partners.

2.2 What is the name and start date of the VOF, CV, or *rederij*?

Name:

Start date:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

☐ - ☐ - ☐

The duration of the VOF, CV, or *rederij* is:

☐ An undefined period.
☐ A fixed period, until:
> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

☐ - ☐ - ☐

3 Details of the VOF, CV, or rederij

About 3
Enter the trade name below. This is the name that a VOF, CV, or *rederij* uses to do business. You can use more than 1 trade name for your VOF, CV, or *rederij*. For example, if you carry out different activities.

You can find more information about trade names at kvk.nl/tradename.

An example
Jimmy Carlito and Boris Valk will sell nappa and leather clothing under the trade name 'Jong & Mooi VOF'. They also intend to give clothing advice under a different trade name: 'Y&P Well-dressed'. They enter these 2 names at 3.1. As selling nappa and leather clothing is the VOF's main activity, they fill in 'Jong & Mooi VOF' as the first trade name.

3.1 Does the VOF, CV, or *rederij* have 1 or more trade names?

☐ 1 name. The trade name is:

☐ More names. The trade names are:
> Write the most important trade name first.

About 3.2 to 3.5
In this section, you describe 1 or more of the activities, products, and services of the VOF, CV, or *rederij*. We call these 'activities' from now on. These are the activities of the VOF, CV, or *rederij* right now. Not activities that the VOF, CV, or *rederij* plan to do in the future.

Please note: You must describe your activities in Dutch. Use a free translation app if needed.

KVK uses the activities you describe to select 1 or more SBI codes. It is important that you describe the activities clearly. If you do not, you may receive the wrong SBI code. This could cause problems if you apply for a subsidy or permit. For more information about SBI codes, visit kvk.nl/activities.

If you sell to consumers, describe this in your activities. At 3.4, say where your business sells products. For example, in a shop, via a market, online, from home, or via street trading. Is the VOF, CV, or *rederij* a wholesaler? Then describe that in your activities and tick 'yes' at 3.5.

Does the VOF, CV, or *rederij* import or export? And is that an activity? Then describe that in your activities and tick 'yes' at 3.6 or 3.7. Does the VOF, CV, or *rederij* import or export, but only to make another activity possible? Then do not include it under activities but do tick 'yes' at 3.6 or 3.7.

An example
Jimmy Carlito and Boris Valk have a VOF and import leather jackets from Turkey. They sell these online and in a shop. They also provide clothing advice online. Carlito and Valk import goods to enable their retail activities. Therefore, they do not need to mention 'importing leather jackets' among the activities of the VOF. However, they do tick 'yes' at 3.6.

At 3.2, Carlito and Valk write: 'retail sale of leather jackets in a shop and online' and 'providing clothing advice online'. The main activity of the VOF is 'retail sale of leather jackets in a shop and online'. They write this again at 3.3

3.2 What are the activities of the VOF, CV, or *rederij*?

3.3 What is the main activity of the VOF, CV, or *rederij*?

3.4 Does the VOF, CV, or *rederij* sell products to consumers (retail)?
> More than 1 answer is possible.

☐ No
☐ Yes, these products are sold:
- ☐ In a shop.
- ☐ At a market.
- ☐ Via street trading.
- ☐ Via the internet.
- ☐ From home.
- ☐ Other:

3.5 Does the VOF, CV, or *rederij* sell products to other businesses or legal entities (wholesale)?

- ☐ No
- ☐ Yes

3.6 Does the VOF, CV, or *rederij* import products from abroad?

- ☐ No
- ☐ Yes

3.7 Does the VOF, CV, or *rederij* export products abroad?

- ☐ No
- ☐ Yes

About 3.8
Enter the visiting address and postal address of the VOF, CV, or *rederij* here. A visiting address cannot be a PO Box.

If the visiting address or postal address is not your home address, you must prove that the VOF, CV, or *rederij* is allowed to use that address. You can use a copy of a valid rental agreement or proof of ownership from Kadaster (Land Registry Office). Do you want to register a property as a visiting or postal address, and are you not the owner or tenant? You may be able to use a declaration of consent. For more information, please visit kvk.nl/declarationofconsent.

In some cases, it is possible to prevent the public from seeing the visiting address. This is called shielding. It means that the address will no longer be visible in the Business Register. For more information, please visit kvk.nl/shielding.

3.8 What is the visiting address of the VOF, CV, or *rederij*?
> If the VOF, CV, or *rederij* has more than 1 business location, enter the address of the principal establishment.

3.9 Is the postal address of the VOF, CV, or *rederij* different from the visiting address?

- ☐ No
- ☐ Yes, the postal address or PO Box address is:

About 3.10
Enter the details of your VOF, CV, or *rederij*. The telephone number is not public. Read more about that at kvk.nl/businessregisterdetails.

3.10 What are the contact details for the VOF, CV, or *rederij*?
> If the VOF, CV, or *rederij* has more than 1 business location, enter the contact details for the principal establishment.

Telephone number 1:

Telephone number 2:

URL (website):

Email address:

About 3.11
Enter the number of people who work in the VOF, CV, or *rederij*. This number includes the owner, employees, hired and temporary workers, and persons who work in the business. For example, it may also include family members.

3.11 How many people work in the VOF, CV, or *rederij*?
> If the VOF, CV, or *rederij* has more than 1 business location, fill in the number of persons who work in the principal establishment.

Number of people who work 15 hours or more per week:

Number of people who work less than 15 hours per week:

4 Do you hire out employees?

About 4
Does the VOF, CV, or *rederij* sometimes hire out its employees to other businesses or legal entities for payment? If so, the VOF, CV, or *rederij* must notify KVK under the Waadi Act.

Please note: Is hiring out employees an activity of the VOF, CV, or *rederij*, such as a temp agency? Then answer 'No' here and describe it in your activities under 3.2. Find out more at kvk.nl/en/waadi.

4.1 Does the VOF, CV, or *rederij* sometimes hire out employees to businesses or legal entities for payment?

- ☐ No
- ☐ Yes

5 Receive less advertising

About 5
Do you want to receive less unsolicited advertising by post? And have fewer sellers at your door? Then tick 'No'. KVK will put on the Business Register extract that other businesses may not use the visiting or postal address for marketing purposes. Read more on kvk.nl/lessadvertising.

5.1 Are sellers allowed to use the visiting and postal address of the VOF, CV, or *rederij* from the Business Register?

- ☐ Yes
- ☐ No

6 Signing this form

About 6
Only 1 of the following people may sign this form:
- 1 of the *vennoten* (partners) of the VOF.
- 1 of the *beherende vennoten* (managing partners) of the CV.
- 1 of the *leden* (members) of the *rederij*.
- A civil-law notary.

KVK needs a copy of a valid proof of identity of the partner who signs this form. The following types of identification are accepted:
- Passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- A Dutch foreign nationals document

6.1 By signing this form, you declare that all information entered is correct. And that you are authorised to sign the form on behalf of the VOF, CV, or *rederij*.

Last name and initial(s):

Email address:

Telephone number:

Date:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

☐ - ☐ - ☐

Handwritten signature (not a copy or scan

> Please also add the handwritten signature to 6.1 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

7 Make an appointment or send by post

At kvk.nl/form2 you can read which other documents and forms you need to register a VOF, CV, or *rederij*. You can also read if you need to make an appointment with KVK or send the documents by post.

KVK sometimes asks for extra information. Any changes will then be recorded in the Business Register. You will receive a letter confirming this. If any of the details for the VOF, CV, or *rederij* change, you are legally obliged to notify KVK within 1 week.

KVK

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.

Datum ontvangst

KVK-nummer

Vof, cv of rederij inschrijven

Formulier 2

Waarvoor is dit formulier?
Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv) of rederij in. Dat zijn samenwerkingsverbanden.

U kunt dit formulier gebruiken voor:
- Het inschrijven van een nieuwe vof, cv of rederij.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als een vof, cv of rederij.

U kunt een vof of cv ook online inschrijven op kvk.nl/inschrijven.

Vragen?
Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier2 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister
In de Handelsregisterwet staat dat samenwerkingsverbanden moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Starten of voortzetten

Uitleg 1
Schrijft u een nieuwe vof, cv of rederij in? Dan vult u bij 'startdatum' de datum in waarop is begonnen met het opzetten van de vof, cv of rederij. Meestal is dat de datum waarop u klanten begint te helpen, maar soms is het nodig de vof, cv of rederij al eerder in te schrijven. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van offertes. Hier leest u meer over inschrijven voordat u start.

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

1.1 Schrijft u een nieuwe vof, cv of rederij in of gaat het om een voortzetting van een onderneming of vestiging?

☐ Ik start een nieuwe vof, cv of rederij.
Startdatum van de vof, cv of rederij:
> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____
> Ga naar 2.

☐ Ik zet een onderneming of vestiging voort als vof, cv of rederij.
De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is:

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:
> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:
> Als u deze datum niet kent, vult KVK die in.
> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

Kamer van Koophandel®

2 Naam van de vof, cv of rederij

Uitleg 2.1
Hieronder geeft u aan of u een vof, cv of rederij inschrijft. Bij een cv moet u de waarde van het commanditair kapitaal opgeven. Dat bestaat uit het geld en de waarde van de goederen die de vennoten in de cv hebben ingebracht. Geef daarbij aan om welke munteenheid het gaat (valuta).

Een cv heeft beherende en stille vennoten als eigenaar. Stille vennoten kunnen alleen geld en spullen geven aan de cv. Beherende vennoten hebben de leiding over de cv. Bij 2.1 vult u in hoeveel stille vennoten de cv heeft. Beherende vennoten schrijft u in met kvk.nl/formulier10.

2.1 Schrijft u een vof, cv of rederij in?

☐ Vof
> Ga naar 2.2.

☐ Rederij
> Ga naar 2.2.

☐ Cv

Het aantal stille vennoten is:

Het commanditair kapitaal bestaat uit:
> U kunt beide hokjes aankruisen.

☐ Kapitaal
☐ Goederen

De waarde van het kapitaal is:

De waarde van de goederen is:

Uitleg 2.2
Hieronder geeft u de naam, startdatum en duur van de vof, cv of rederij op. Is voor de oprichting van de vof, cv of rederij een contract of overeenkomst opgesteld? Dan vindt u daar de antwoorden op de vragen. Is er geen contract of overeenkomst? Dan vult u in wat de vennoten of leden van de rederij mondeling hebben afgesproken.

2.2 Wat is de naam en startdatum van de vof, cv of rederij?

Naam:

Startdatum:
> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

De duur van de vof, cv of rederij is van:
☐ Onbepaalde tijd.
☐ Bepaalde tijd, tot:
> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

3 Gegevens van de vof, cv of rederij

Uitleg 3
Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die de vof, cv of rederij gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor uw vof, cv of rederij gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de vof, cv of rederij.
Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

Een voorbeeld
Jimmy Carlito en Boris Valk gaan kleding verkopen onder de naam 'J&B in nappa en leer V.O.F.'. Ze willen ook kledingadviezen geven onder een andere handelsnaam: 'J&B Goed Gekleed'. Die twee handelsnamen geven zij hieronder op. De belangrijkste handelsnaam schrijven ze als bovenste op.

3.1 Heeft de vof, cv of rederij één of meer handelsnamen?

☐ Eén naam. De handelsnaam is:

☐ Meer dan één naam. De handelsnamen zijn:
> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

Uitleg 3.2 t/m 3.5
Hieronder geeft u één of meer activiteiten, producten en diensten van de vof, cv of rederij door: vanaf nu 'activiteiten'. Let op: het gaat hier om de activiteiten die de vof, cv of rederij meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de vof, cv of rederij in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de vof, cv of rederij een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de vof, cv of rederij bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de vof, cv of rederij producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de vof, cv of rederij een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.5.

Importeert of exporteert de vof, cv of rederij en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.6 of 3.7. Importeert of exporteert de vof, cv of rederij, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 3.6 of 3.7.

Een voorbeeld
Jimmy Carlito en Boris Valk hebben een vof en importeren leren jassen uit Turkije. Die verkopen ze online en in een winkel. Ook geven ze online kledingadvies. Carlito en Valk importeren om de activiteit detailhandel mogelijk te maken. Daarom hoeven ze 'importeren van leren jassen' niet te vermelden bij de activiteiten van de vof. Wel kruisen ze 'ja' aan bij 3.6.

Carlito en Valk geven bij 3.2 op: 'detailhandel in leren jassen in een winkel en online' en 'het online geven van kledingadviezen'. De belangrijkste activiteit van de vof is 'detailhandel in leren jassen in een winkel en online'. Dat vullen ze in bij 3.3.

3.2 Welke activiteiten voert de vof, cv of rederij uit?

3.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de vof, cv of rederij?

3.4 Verkoopt de vof, cv of rederij producten aan consumenten (detailhandel)?
> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

☐ Nee
☐ Ja, die producten worden verkocht:
- ☐ In een winkel.
- ☐ Op de markt.
- ☐ Via straathandel.
- ☐ Via internet.
- ☐ Vanuit huis.
- ☐ Anders:

3.5 Verkoopt de vof, cv of rederij producten aan andere ondernemingen of rechtspersonen (groothandel)?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

3.6 Voert de vof, cv of rederij producten in vanuit het buitenland (import)?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

3.7 Voert de vof, cv of rederij producten uit naar het buitenland (export)?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

Uitleg 3.8
Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres door. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het woonadres van één van de vennoten of leden van de rederij? Dan moet u bewijzen dat de vof, cv of rederij dat adres mag gebruiken. Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het Kadaster. Wilt u een woning opgeven als bezoek- of postadres en is één van de vennoten of leden van de rederij daar geen eigenaar of huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Soms is het mogelijk uw bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet meer te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

3.8 Wat is het bezoekadres van de vof, cv of rederij?
> Vul hier het adres van de hoofdvestiging in als de vof, cv of rederij meer vestigingen heeft.

3.9 Heeft de vof, cv of rederij een ander postadres dan het bezoekadres?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

Uitleg 3.10
Vul hieronder de contactgegevens in van de vof, cv of rederij.
Het telefoonnummer is niet openbaar.

Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

3.10 Wat zijn de contactgegevens van de vof, cv of rederij?
> Vul hier de gegevens van de hoofdvestiging in als de vof, cv of rederij meer vestigingen heeft.

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 3.11
Geef hieronder het aantal werkende personen in de vof, cv of rederij op. Dat aantal bestaat uit personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en personen die meewerken. Onder personen die meewerken vallen ook vennoten, leden van de rederij en gezinsleden.

3.11 Hoeveel personen werken in de vof, cv of rederij?
> Vul hier in hoeveel personen werken bij de hoofdvestiging als de vof, cv of rederij meer vestigingen heeft.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

4 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 4
Leent de vof, cv of rederij soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de vof, cv of rederij dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de vof, cv of rederij, zoals bij een uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 2.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op kvk.nl/waadi.

4.1 Leent de vof, cv of rederij soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

5 Minder reclame krijgen

Uitleg 5
Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister dat verkopers het bezoekadres en postadres van de vof, cv of rederij niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

5.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de vof, cv of rederij in het Handelsregister gebruiken?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

6 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 6
Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:
- Eén van de vennoten van de vof.
- Eén van de beherende vennoten van de cv.
- Eén van de leden van de rederij.
- Een notaris.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de vennoot of het lid dat dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:
- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de vof, cv of rederij.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

☐ - ☐ - ☐

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier2 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de vof, cv of rederij. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de vof, cv of rederij binnen een week doorgeven aan KVK.