



This section will be completed by KVK

Registration Eenmanszaak (sole proprietorship)

Form 1

Date of receipt

KVK number

Why this form?

This form is for registering an *eenmanszaak* in the Business Register.

An *eenmanszaak* has only a single owner, although several people may work in the company. One person can be the owner of only one *eenmanszaak*. However, an *eenmanszaak* can have several branches, or operate under several names.

You can use this form in 2 situations:

- to register a new *eenmanszaak*, or
- to indicate that an existing business will continue with a new owner as an *eenmanszaak*.

Any questions?

For any questions, visit [KVK.nl/FAQ](https://www.kvk.nl/faq). If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why the Business Register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Register Act. The information that you provide on this form will be entered into the Business Register. The register is public: other people will be able to retrieve your information. You are also able to retrieve information on other companies, such as your potential trade partners. In this way the Business Register contributes to secure business operations.

1 New company or continuation of existing company

Notes on 1.1

The 'starting date' is not the date on which you open your business, for example. It is the day that you start entering into commitments for your business.

Example

Ms Greenwood opens her store 'Greenwood Fashions' on 1 July 2021. However, she has been renting and setting up her shop since 16 February of that year. Ms Greenwood therefore enters 16-02-2021 as the starting date, because that was the date on which she commenced business activities at her own risk and expense.

1.1 Does this registration concern a new company, or the continuation of an existing company?

a new company
official starting date of the company

> Go to question 2, Company details

continuation of an existing company
the (previous) name of the company is

the company has its registered office in

KVK number of the company is

the continuation date of the company is

the original starting date of this company was*

> The person you are taking over from must also register the continuation. They can do so using Form 14. You must bring a completed Form 14 with you to your appointment at one of KVK's offices to finalise the transfer.

* If this original date is not known to you, KVK will enter it for you.

2 Company details

Notes on 2.1

The trade name is the name under which the company conducts business. Some entrepreneurs trade under several names.

Example

Ms Greenwood is not only going to sell clothing under the name 'Greenwood Fashions'. She also intends to provide fashion advice under a separate trade name, 'Greenwood Glamour'. She enters both of these names here.

2.1 Will the company be operating under one or several trade names?

one name:

several names (list all trade names here):

Notes on 2.2 – 2.5

Example

Ms Greenwood has a shop where she sells leather and sheepskin clothing. She also provides fashion advice. At question 2.2 she answers: 'retail store selling leather and sheepskin clothing and provision of fashion advice'.

Ms Greenwood's principal activity is 'selling clothing'. This is what she enters at question 2.3.

Ms Greenwood sells her products to consumers, and so she ticks 'yes' at question 2.4.

She sells these products 'in a shop'. At question 2.5 she ticks 'no', because she does not sell products to other companies.

2.2 Provide a short description of the company's actual activities, services and/or products.

For example:

- 'wholesaler in clothing' instead of 'clothing sales'
- 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

2.3 If there are several business activities, services and/or products, indicate the most important one

2.4 Does the company sell products to consumers? (retail trade)

- no
yes, these products are sold
in a shop or kiosk
at the market
via street trading
online
from home
through mail order
otherwise, namely:

2.5 Does the company sell products to other companies? (wholesale)

- no
yes

2.6 Does the company import products?

- no
yes

2.7 Does the company export products?

- no
yes

Notes on 2.8

If the business address is not the same as the owner's private address, you must provide proof that you are allowed to use this address for your business. For example, by submitting a copy of the lease, supporting documents from the Land Registry Office (Kadaster), or a declaration of consent.

With business address or visiting address, we mean the address at which you register your business.

2.8 The address of the company is
> *In case of several branches: the address of the principal place of business*

Notes on 2.9

It is possible that post should be sent to an address other than the business address, such as a PO box or private address. If this is the case, enter the relevant address here.

2.9 Does the company have a different postal address?

no
yes, the PO box/mailing address is

Notes on 2.10

Although the information in the Business Register is public, it is possible to shield your visiting address. You can only shield your visiting address if your

postal address is different from your visiting address and your private address. More information on shielding your business address.

2.10 Do you want to shield your visiting address so that it is no longer visible in the Business Register?

no
yes

Notes on 2.11

The Message Box for businesses is a secure email system that allows the exchange of digital messages with government agencies. By registering your Message Box name in the Business Register, the company will receive messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper post.

More information on the Message Box for businesses.

Only when everyone can actively access the website, can KVK register it in the Business Register.

2.11 What are the telephone number, fax number, URL, email address and Message Box name of the company?
> *In case of several branches: the details of the principal place of business*

telephone number 1

telephone number 2

fax number

website address (URL)

email address

Message Box

> *By registering the Message Box name in the Business Register, the company is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the Message Box for businesses.*

Notes on 2.12

Count all persons employed by the company, including:

- the owner
- hired workers and temporary workers
- family members of the owner also working at the company

2.12 How many persons are working in the company?

> *In case of several branches: the persons working at the principal place of business*

how many persons work full-time (15 hours or more per week)

how many persons work part-time (less than 15 hours per week)

3 Details of the owner of the sole proprietorship

Notes on 3.1

You can find the Citizen Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving licence.

KVK Business Register is linked to the personal records database (BRP). If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to correct it.

Because the Business Register database is linked to the personal records database, you no longer need to submit changes of your private address to KVK. If you live abroad and have a BSN, you are listed in the BRP with your foreign home address. In this case, also specify your BSN.

Please note!

You do need to submit a change of address to KVK if you live or move abroad.

3.1 Owner's details

surname

first name and middle names

BSN (social security) number

date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

sex

male

female

private address

Notes on 3.2

This form may only be signed by the owner of the sole proprietorship. By signing the form, the owner declares that it has been completed truthfully. Sign the Dutch version of this form. The owner must identify themselves at the service desk of KVK with valid proof of identity. Also complete the contact information, so that KVK can contact you in case of questions.

The following documents are accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- foreign nationals document

3.2 Signature

email address

telephone number

date signed

signature

Sign the Dutch version of this form.

4 Non-Mailing Indicator

Notes on 4.1

KVK records your data in the Business Register for legal purposes. Other users are able to consult these records. If you do not want to receive unsolicited advertising by mail or door-to-door sales at the registered address after being

added to the Business Register, you can activate the Non-Mailing Indicator (NMI). Users are informed of this and are required to comply.

4.1 The data in the KVK Business Register enables existing and potential customers, suppliers, and business partners to approach you.

Our business/organisation does **not** wish to receive unsolicited advertising by mail or door-to-door sales at the registered address.

5 Information under the Waadi Act

5.1 Does more than one person work in your business? And do you make these worker(s) available to other companies for a fee? If so, you must register this in the Business Register under the Waadi Act.

no, I do not make workers available.
yes, I make workers available.

6 Other forms to be completed

Notes on 6.1

Use these questions to check whether all forms that are important for the registration of the sole proprietorship have been completed.

6.1 Does the sole proprietorship have branches?

no
yes
> Register each branch using the 'Registration of a company branch' form (No. 9).
> If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl/forms](https://www.kvk.nl/forms) or request them from KVK.

Notes on 6.2

The owner of the sole proprietorship can appoint an authorised representative, allowing that person to perform certain actions without having to request permission each time.

It is not mandatory to register authorised representatives with KVK. However, in the case of large-scale authorisations it is certainly sensible to do so. Entrepreneurs can then check the Business Register to see who has been granted authority, and what this authorisation entails.

6.2 Has the owner of the sole proprietorship appointed any authorised representatives?

no

yes

- > You can register these persons using the 'Registration of authorised representatives' form (No. 13).
- > *If you have not received the necessary form(s), you can download them from [KVK.nl/forms](https://www.kvk.nl/forms) or request them from KVK.*

Checks

After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the KVK offices. To make this appointment, visit [KVK.nl/appointment/](https://www.kvk.nl/appointment/).

The owner of the sole proprietorship must visit KVK personally.

You must always bring:

- valid proof of identity

If necessary, bring:

- the document proving that the company address provided may be used

KVK will take your private address from the personal records database (Basisregistratie Personen, BPR). If you are not registered or are registered incorrectly in the BPR, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections. In certain cases, KVK may request additional supporting documentation. When this form and the necessary enclosures have been received and approved by KVK, your company will be registered in the Business Register. KVK will inform you of your registration number as soon as possible. If any of the above details change, you are legally required to inform KVK of the changes within one week.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Inschrijving eenmanszaak

Formulier 1

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een eenmanszaak in het Handelsregister in te schrijven. U kunt uw eenmanszaak ook online inschrijven via [KVK.nl/inschrijveneenmanszaak](https://kvk.nl/inschrijveneenmanszaak).

Bij een eenmanszaak is één persoon de enige eigenaar, ook al werken er soms meer mensen in de onderneming. Elke persoon kan maar één eenmanszaak hebben. Wel kan een eenmanszaak meerdere vestigingen hebben of onder meerdere namen opereren.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe eenmanszaak in te schrijven
- om op te geven dat een bestaande onderneming door een nieuwe eigenaar als eenmanszaak wordt voortgezet

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Met uitzondering van uw woonadres zijn deze gegevens openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is niet de datum waarop u bijvoorbeeld uw winkel opent. Het is de dag waarop u begint met zakelijke verplichtingen aangaan.

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof opent haar winkel 'Groenhof Mode' op 1 juli 2019. Zij huurt haar winkel echter al sinds 16 februari en richt hem vanaf die datum in. Mevrouw Groenhof geeft dus als datum 16-02-2019 op, omdat ze vanaf die datum voor haar rekening en risico is gestart met de onderneming.

- 1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande/ingeschreven onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming,
datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming.

het betreft een voortzetting van een onderneming,
de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was*

> Degene van wie u de onderneming overneemt, moet ook opgave doen van de voortzetting. Dit gaat via formulier 14. U moet het volledig ingevulde formulier 14 meenemen naar uw afspraak als u de overname definitief maakt.

* Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

2 Gegevens van de onderneming

Toelichting 2.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zakendoet. Soms heeft een onderneming meer dan één naam.

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof gaat niet alleen kleding verkopen onder de naam 'Groenhof Mode'. Zij wil ook kledingadviezen gaan geven onder een aparte handelsnaam: 'Groenhof Goed Gekleed'. Deze twee namen geeft zij hier op.

2.1 Heeft de onderneming één of meer handelsnamen?

één naam. Deze handelsnaam is

meerdere namen. Deze handelsnamen zijn

Toelichting 2.2 t/m 2.5

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof verkoopt nappa en leren kleding vanuit een winkel. Daarnaast geeft zij kledingadviezen. Zij geeft bij vraag 2.2 op: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van mevrouw Groenhof is 'het verkopen van kleding'. Dit vult zij in bij vraag 2.3.

Mevrouw Groenhof verkoopt haar producten aan consumenten en dus kruist zij bij vraag 2.4 'ja' aan. Zij verkoopt deze producten 'in een winkel'.

Bij vraag 2.5 kruist zij 'nee' aan want zij verkoopt geen producten aan andere ondernemingen.

2.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- 'groothandel in bovenkleding' in plaats van 'handel in kleding'
- 'bedrijfsorganisatieadviesbureau' in plaats van 'adviesbureau'

2.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan.

2.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja, deze producten worden verkocht

in een winkel of kiosk

op de markt

via straathandel

via internet

vanuit huis

per postorder

anders, namelijk:

2.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

nee

ja

2.6 Importeert de onderneming producten?

nee

ja

2.7 Exporteert de onderneming producten?

nee

ja

Toelichting 2.8

Als het bezoekadres en/of postadres afwijkt van het privéadres van de eigenaar, moet u aan de hand van een huurovereenkomst, een bewijs uit het Kadaster of [toestemmingsverklaring](#) aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Met bezoekadres bedoelen we het adres waarop u uw onderneming vestigt.

- 2.8 Het bezoekadres van de onderneming is
> *Bij meerdere vestigingen: adres van de hoofdvestiging*

Toelichting 2.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bezoekadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres.

- 2.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee
ja, dit postbus- of correspondentieadres is

Toelichting 2.10

Hoewel de gegevens in het Handelsregister openbaar zijn, is het mogelijk uw bezoekadres af te schermen. U kunt uw bezoekadres alleen afschermen als uw

postadres anders is dan uw bezoekadres én uw privéadres. Meer informatie op [afschermen bezoekadres](#).

- 2.10 Wilt u uw bezoekadres afschermen zodat het niet meer zichtbaar is in het Handelsregister?

nee
ja

Toelichting 2.11

De Berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee u digitaal berichten kunt uitwisselen met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister, ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Meer informatie op [Berichtenbox voor bedrijven](#).

Pas als iedereen de internetsite actief kan benaderen kan KVK deze bijschrijven in het Handelsregister.

- 2.11 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, website, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?
> *Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging*

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (website)

e-mailadres

naam berichtenbox

> Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister, maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de Berichtenbox voor bedrijven.

Toelichting 2.12

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- de eigenaar
- inleen- en uitzendkrachten
- meewerkende gezinsleden van de eigenaar

2.12 Wat is het aantal werkzame personen in de onderneming
> Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt.

hoeveel personen werken er fulltime? (15 uur of meer per week)

hoeveel personen werken er parttime? (minder dan 15 uur per week)

3 Gegevens van de eigenaar van de eenmanszaak

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres. Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse privéadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan moet u de adreswijziging wel doorgeven aan KVK.

3.1 Wat zijn de gegevens van de eigenaar?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

Toelichting 3.2

Alleen de eigenaar van de eenmanszaak kan dit formulier ondertekenen. De eigenaar verklaart door ondertekening dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. De eigenaar moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Vul ook uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

3.2 Ondertekening

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening

4 Non-Mailing-Indicator

Toelichting 4.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via

ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en moeten zich hieraan houden.

- 4.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Mijn onderneming/organisatie wil **niet** benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres

5 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 5.1 Werkt er meer dan een persoon in uw onderneming? En leent u deze arbeidskracht(en) tegen een vergoeding uit aan andere ondernemingen? Dan moet u dit op grond van de Wet Waadi registreren in het Handelsregister.

nee, ik stel geen arbeidskrachten ter beschikking.
ja, ik stel arbeidskrachten ter beschikking.

6 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 6.1

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de eenmanszaak van belang zijn, zijn ingevuld.

- 6.1 Heeft de eenmanszaak meerdere vestigingen?

nee

ja

- > Geef iedere vestiging op met formulier 9 'Inschrijving vestiging van een onderneming'.
- > Als u hiervoor geen formulier(en) hebt, download deze dan via [KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren).

Toelichting 6.2

De eigenaar van de eenmanszaak kan aan een persoon een volmacht geven. Daarmee kan deze persoon als gevolmachtigde van de onderneming bepaalde handelingen verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is. Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK op te geven. Echter, als het

gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wél te doen. Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

6.2 Zijn er personen die door de eigenaar van de eenmanszaak gevolmachtigd zijn?

nee

ja

- > Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met formulier 13 'Inschrijving gevolmachtigde'.
- > *Als u hiervoor geen formulier(en) hebt, download deze dan via [KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren).*

Ter controle

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om uw inschrijving te voltooien één van de kantoren van KVK. Maak online een afspraak op [KVK.nl/afspraakmaken](https://www.kvk.nl/afspraakmaken)

De eigenaar van de eenmanszaak moet persoonlijk langskomen bij KVK. Altijd meenemen:

- Een geldig legitimatiebewijs

Eventueel meenemen:

- Het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven bezoek- of postadres voor de onderneming gebruikt mag worden

Uw privéadres wordt door KVK overgenomen uit de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). Als u niet of onjuist staat geregistreerd in de GBA moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente. KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Nadat u de inschrijving op kantoor hebt voltooid, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.