



Register the dissolution of a general partnership, limited partnership, professional partnership, or shipping company

Form 17A

Date of receipt

KVK number

Why this form?

Use this form to notify the Business Register that a 'vennootschap onder firma' ('vof', general partnership), a 'commanditaire vennootschap' ('cv', limited partnership), a 'maatschap' (professional partnership), or a 'rederij' (shipping company) has been dissolved.

About this English version

Please note: when you fill in this English form digitally, the corresponding field in the Dutch form is filled in automatically. Sign, print, and send the completed Dutch form to KVK.

Any questions?

If you have any questions, visit [KVK.nl/en/help-and-contact/](https://www.kvk.nl/en/help-and-contact/). If you print out the form and see that you made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Do this at least on the Dutch version, and if you are submitting both languages, also the English version. Be sure to also add your signature to any changes.

Why the Business Register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Commercial Registers Act ('Handelsregisterwet'). The information that you provide on this form will be entered into the Business Register. The register is public: other people will be able to see your information, and you too can request information about companies you want to do business with. This is how the Business Register contributes to secure business operations in the Netherlands.

1 Details of the 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij'

Notes 1.1

To process the change, KVK needs the current registration details of the 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij': the name, registered office, and registration number.

1.1 For what 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij' are you submitting a change?

name

town/city of registered office

KVK number

2 Dissolution of the 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij'

2.1 Declaration to dissolve a 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij'

The effective date of the dissolution is

3 Dissolution agreement of the 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij'

3.1 All (managing) partners or members of the 'rederij' must sign the dissolution agreement.

name

signature (by pen, not a copy)

name

signature (by pen, not a copy)

name

signature (by pen, not a copy)

name

signature (by pen, not a copy)

name

signature (by pen, not a copy)

> Go to question 4, Company details.

4 Company details

Notes on 4.1

Here you indicate what will happen to the business after the dissolution of the 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij'. It can be ended or continued by a new owner.

If the business will be continued by a new owner, you must specify who will continue the business. This other entrepreneur may already have an existing KVK number. Your organisation can be transferred to this business, for example, as a branch. For this, you need to fill in the KVK number of the other business. It may also be that the other entrepreneur has yet to register in the Business Register. In that case, you cannot fill in a KVK number.

Information about a continuation

If the business will be continued by a new owner, you must specify who will continue the business.

- in the case of a transfer to a 'vof', 'cv', 'maatschap', 'rederij', or legal entity: the full name and the visiting address
- in the case of a transfer to a person: their surname, initial(s), and address

4.1 Has the business been closed?

the company closed down on this date

> Go to question 5, Signature.

4.2 Is the business being continued by another entrepreneur?

the company is continued by another entrepreneur

the date of continuation

the name of the other entrepreneur

the address of the other entrepreneur

the KVK number of the entrepreneur's business (if known)

> *The person to whom you transfer the business must declare this continuation to KVK themselves. Visit [KVK.nl/forms](https://www.kvk.nl/forms) to download the necessary forms.*

5 Signature

Notes on 5.1

The legal structure of the organisation determines who may sign this form:

- for a 'vof' or 'cv': one of the (managing) partners
- for a 'maatschap': one of the partners
- for a 'rederij': one of the members
- a civil-law notary

Identity of the signatory

The person signing this form must attach a copy of a valid proof of identity. The following documents will be accepted:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- Foreign Nationals Identity Document

5.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and given name(s)

email address

telephone number

date

signature (by pen, not a copy)

6 Checks

6.1 Dissolution of 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij'

- > Send this form completed and signed to KVK. For the postal address, visit [KVK.nl/addresses](https://www.kvk.nl/addresses).

Always include:

- A copy of valid proof of identity (with an unrecognisable photo) of the person who signed the form (A4 format).
- > In certain cases, KVK may ask for additional supporting documents.

Other information

For more information about dissolving a 'vof', 'cv', 'maatschap', or 'rederij', see the article [Ending your company per legal structure](#) (Business.gov.nl).



Inschrijving ontbinding vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap, maatschap of rederij

Datum ontvangst

KVK-nummer

Formulier 17A

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier waarmee u aan het Handelsregister kunt opgeven dat een vennootschap onder firma (vof), een commanditaire vennootschap (cv), een maatschap of rederij is ontbonden.

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Gegevens van de vof, cv, maatschap of rederij

Toelichting 1.1

Om de wijziging te kunnen doorvoeren heeft KVK de gegevens nodig waaronder de vof, cv, maatschap of rederij staat ingeschreven: de naam, vestigingsplaats en inschrijfnnummer.

1.1 Voor welke vof, cv, maatschap of rederij geeft u de wijziging op?

naam

plaats van vestiging

KVK-nummer

2 Ontbinding vof, cv, maatschap of rederij

2.1 De datum van ingang ontbinding is

3 Akkoord op ontbinding vof, cv, maatschap of rederij

3.1 Alle (beherend) vennoten, maten of leden van de rederij moeten tekenen voor akkoord op de ontbinding.

naam

handtekening (met pen, geen kopie)

naam

handtekening (met pen, geen kopie)

naam

handtekening (met pen, geen kopie)

naam

handtekening (met pen, geen kopie)

naam

handtekening (met pen, geen kopie)

> Ga door naar vraag 4, Gegevens van de onderneming.

4 Gegevens van de onderneming

Toelichting 4.1

Hieronder geeft u aan wat er met de onderneming gebeurt na ontbinding van de vof, cv, maatschap of rederij. Deze kan worden opgeheven of worden voortgezet door een nieuwe eigenaar.

Als u wilt aangeven dat uw onderneming wordt voortgezet door een nieuwe eigenaar, dan kan dat een bestaand KVK-nummer zijn (bijvoorbeeld als nevenvestiging). U vult dan dat KVK-nummer in. Maar het kan ook een nieuwe inschrijving zijn en dan weet u dus nog geen KVK-nummer. Dan kunt u geen KVK-nummer invullen.

Toelichting naam

Als er sprake is van voortzetting door een nieuwe eigenaar, moet u opgeven aan wie u de onderneming overdraagt:

- bij overdracht aan een vof, cv, maatschap, rederij of rechtspersoon: de volledige naam en het bezoekadres
- bij overdracht aan een persoon: achternaam, voorletters en adres

4.1 Is de onderneming beëindigd?

beëindigd per datum ontbinding

> Ga door naar vraag 5, Ondertekening.

4.2 Is de onderneming door een andere ondernemer voortgezet?

voortgezet door een andere ondernemer,
de datum van voortzetting is

de naam van de andere ondernemer is

het adres van de andere ondernemer is

het KVK-nummer (indien bekend) van de onderneming van de
andere ondernemer is

> *Degene aan wie u de onderneming overdraagt, moet opgave doen van deze voortzetting. Zie [KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren) voor het downloaden van de juiste formulieren.*

5 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 5.1

Het hangt van de rechtsvorm af wie dit formulier mag ondertekenen:

- bij een vof of cv: één van de (beherend) vennoten
- bij een maatschap: één van de maten
- rederij, één van de leden
- een notaris

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

Vul uw contactgegevens in zodat KVK contact op kan nemen bij vragen.

5.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

6 Ter controle

6.1 Ontbinding vof/cv/maatschap of rederij

- > Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Voeg het volgende toe:

- een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.
- > KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Overig

Voor meer informatie over ontbinding vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap, maatschap of rederij verwijzen wij u naar [Bedrijf stoppen in 10 stappen | Ondernemersplein - KVK](#)